

PROCEDURY BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W BACZYNIE.

I. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

1. Pełnienie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami aż do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami.
2. Przestrzeganie przepisów BHP, wynikających z odrębnych przepisów, podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych, imprez okolicznościowych i wycieczek.
3. Zapoznanie się z zatwierdzonymi procedurami działania w sytuacjach kryzysowych i ich przestrzeganie.
4. Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
5. Informowanie Dyrektora szkoły bądź jego zastępcy o zaistniałych sytuacjach na terenie szkoły mających związek z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży.
6. Na zajęciach sportowych, w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel zajęć sportowych, trener, który zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - a. kontrolę sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - b. dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - c. dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - d. zapewnienie uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach;
 - e. zabezpieczenie szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć.

II. Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie:
 - a. zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - c. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego, najbliższego znajdującego się nauczyciela.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
 - b. społecznego inspektora pracy;
 - c. inspektora BHP;
 - d. organ prowadzący szkołę;
 - e. radę rodziców.
4. O wypadku, śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomień, o których mowa w pkt 3-5, dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
7. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń, np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a. potrzebę wezwania pogotowia,
 - b. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,
 - d. w dzienniku lekcyjnym dokonuje się wpisem fakt powiadomienia rodziców.
8. Każdy wypadek należy odnotować w księdze wypadków.
9. W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia zarządzeniem dyrektora szkoły powołany jest zespół powypadkowy w składzie:
 - a. inspektor ds. bhp;
 - b. społeczny inspektor pracy.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku, zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

III. Procedura postępowania na wypadek ataku terrorystycznego:

W razie wtargnięcia do obiektu szkoły uzbrojonej osoby należy:

1. Uruchomić sygnalizację alarmową (dzwonek szkolny).
2. Wezwać policję wybierając numer alarmowy **997** lub **112**.
3. Jeśli to możliwe odłączyć zasilanie energii elektrycznej przez wyłączenie wyłącznika głównego.
4. Wszystkie osoby znajdujące się na korytarzach wchodzą do najbliższej położonych pomieszczeń i zamykają się na klucz od wewnątrz.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne po usłyszeniu sygnału alarmowego pozostają z uczniami w klasach zamykając od wewnątrz pomieszczenia na klucz.
6. Zasłonić okna roletami, żaluzjami. Zachowując ciszę rozlokować osoby znajdujące się w pomieszczeniu pod ścianami, na podłodze, a daleko od okien i drzwi.
7. Opuścić pomieszczenia klas dopiero po usłyszeniu sygnału podanego przez policję.
8. Wychodzić z pomieszczeń z rękoma uniesionymi do góry lub idąc gęsiego, trzymając ręce na ramionach osoby idącej z przodu.
9. Bezwzględnie stosować się do poleceń wydawanych przez funkcjonariuszy policji.

IV. Procedura postępowania na wypadek pożaru:

1. Każdy, kto zauważy nawet najmniejszy pożar, obowiązany jest:
 - a. natychmiast zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
 - b. uruchomić sygnał alarmowy wzywający do całkowitej ewakuacji z obiektu – **sygnał akustyczny (dzwonek szkolny - trzykrotnie po trzy sekundy trzy dzwonki w grupie z przerwą 10 sekundową)**,
 - c. wezwać służby ratownicze,
 - d. zaalarmować dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy nie udało się ugasić pożaru w zarodku za pomocą dostępnych podręcznych środków gaśniczych (gaśnic proszkowych) natychmiast zawiadomić służby ratownicze – **998 lub 112.**
3. **Akcję ratowniczo-gaśniczą należy podjąć równocześnie z alarmowaniem straży pożarnej.**
4. W obiekcie objętym pożarem należy bezzwłocznie wyłączyć dopływ energii elektrycznej głównym wyłącznikiem prądu oraz dopływ gazu.
5. Z chwilą powstania pożaru, po zaalarmowaniu użytkowników obiektu i straży pożarnej, należy niezwłocznie przystąpić do ewakuacji z obiektu.
6. Należy zachować spokój i nie dopuścić do wybuchu paniki.
7. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje dyrektor szkoły lub wskazany, przez dyrektora, pracownik. Każdy pracownik zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom kierującego ewakuacją.
8. Wyznaczeni pracownicy obsługi otwierają wyjścia ewakuacyjne z obiektu i kierują strumieniem ewakuujących się osób.
9. Użytkownicy obiektu kierują się drogami ewakuacyjnymi oznakowanymi znakami ewakuacyjnymi do najbliższych znajdujących się wyjść ewakuacyjnych prowadzących do miejsca zbiórki do ewakuacji.
10. W miejscu zbiórki do ewakuacji należy sprawdzić stan osobowy wszystkich użytkowników ewakuowanego obiektu. Dyrektor lub wskazany przez pracodawcę pracownik informacje o ewakuowanych z obiektu przekazuje przybyłemu na miejsce, kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą funkcjonariuszowi Straży Pożarnej.
11. Po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą przejmuje dowódca akcji.
12. Wyznaczone miejsca zbiórki do ewakuacji:
 - a. teren zielony, za ogrodzeniem terenu szkoły, od strony parkingu przy sklepie Intermarche,
 - b. teren zielony, za ogrodzeniem szkoły, od strony drogi dojazdowej od ul. Błotnej,
 - c. płyta wyłączzonego z użytkowania boiska, od strony osiedla mieszkaniowego.