

## Program aktualizačného vzdelávania na školský rok 2019/2020

**Odborný garant aktualizačného vzdelávania:** Mgr. Alena Lisičanová

### Úvod

Podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

**1. Cieľom aktualizačného vzdelávania** je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

**2. Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania** je

- škola
- školské zariadenie,

**3.** Škola, školské zariadenie môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

**4. Odborným garantom** aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania

- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní

**5.** Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

6. Riaditeľ na konci školského roka alebo ma požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

**Rozsah vzdelávacieho programu:** 12 hodín

**Forma vzdelávacieho programu:** prezenčná

**Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania:**

- absolvovanie 90% hodín z celkového rozsahu vzdelávania
- splnenie dištančných častí

**Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:**

- získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach MZ, PK
- komparácia výkonov žiakov po aplikácii získaných kompetencií
- hospitačná činnosť

MESIAC	ROZSAH (v hodinách)	TÉMA	LEKTOR
Február 2020	10	Tvorba a využitie interaktívnych cvičení v prostredí Learning Apps v práci učiteľa	Mgr. Alena Lisičanová
August 2020	2	Využívanie Edupage a aScAgendy vo výchovno-vzdelávacom procese	Mgr. Miloslav Storoška

Plán aktualizačného vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávania a potrieb školy.

Sliač, október 2019

.....

Alžbeta Krúpová  
riaditeľka školy