

Zarządzenie nr 31/2020 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą.

Na podstawie: § 67 Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą oraz w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z m2004 r. nr 2572 z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 28/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą z dnia 22 września 2020 r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Stołówki Szkolnej

1. Stołówka szkolna należy do instytucji żywienia zbiorowego zamkniętego. Dlatego żywi tylko uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą.
2. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos do odwołania epidemii. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
3. Stołówka organizacyjnie powiązana jest ze świetlicą szkolną.
4. Uczniowie spożywają obiad podczas dwóch przerw obiadowych w godzinach 11.35, 12.40.
5. Przerwa o godzinie 11.35 dedykowana jest dzieciom z oddziału przedszkolnego oraz uczniom klas pierwszych, natomiast o godz. 12.40 uczniom z klas drugich i trzecich.
6. Do stołówki wchodzi tylko osoby uprawnione. Rodziców, dziadków oraz innych opiekunów prosimy o nie wchodzenie do stołówki. Opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele i wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły wskazani przez dyrektora jednostki.

Zasady odpłatności za korzystanie z obiadów

Opłaty za obiady wpłaca się na konto szkoły w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, w którym osoba korzysta z obiadów. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, do czasu uregulowania płatności - nie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

Zwrot poniesionych kosztów za obiady następuje wtedy, jeżeli nieobecność ucznia wynosi 3 dni lub dłużej, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia u intendenta szkoły osobiście lub telefonicznie.

