

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	<b>Základná škola A. Sládkoviča, Sliac, Pionierska 9, 96231</b>
4. Názov projektu	<b>Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliac</b>
5. Kód projektu ITMS2014+	<b>312011S553</b>
6. Názov pedagogického klubu	<b>Pedagogický klub - prírodovedných predmetov</b>
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.02.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	<b>Základná škola A. Sládkoviča, Sliac, Pionierska 9, 96231</b>
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Alena Lisičanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	.....

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

poruchy pozornosti a aktivity : ADD, ADHD, Aspergerov syndróm, pedagogický asistent na vyučovaní

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu sa oboznámili s programom stretnutia.

Program 11. stretnutia

1. Poruchy pozornosti a aktivity - ADD a ADHD a Aspergerov syndróm
2. Pedagogický asistent na vyučovaní

Prostredníctvom prezentácií sa členovia klubu oboznámili s poruchami pozornosti a aktivity u žiakov, ich základným rozdelením - typmi, prejavmi vo všeobecnosti a v školskom prostredí. Pre vyučujúcich boli nesmierne dôležité ODPORÚČANIA ako pracovať so žiakmi s poruchami pozornosti a aktivity.

Ďalšou témou zasadnutia bol ASPERGEROV SYNDRÓM – komunikácia, prejavy v školskom prostredí, ODPORÚČANIA a TIPY pre učiteľov, 25 zlatých pravidiel , ako zvládnuť problémové správanie dieťaťa s AS, 10 vecí, ktoré by dieťa s autizmom chcelo , aby ste vedeli, hry pre deti s AS, filmy a knihy o AS

Druhá časť zasadnutia sa venovala pedagogickým asistentom na vyučovaní – ich úlohe a pomoci žiakom a učiteľom. Využili sme závery zasadnutia z 24.10.2019 pedagogického klubu rozvoja čitateľskej gramotnosti u detí so ŠVVP, ktorý na našej škole pracuje.

Práca pedagogického asistenta sa zameriava na priamu bezprostrednú činnosť so žiakom, konzultácie s učiteľmi, prípravu na vyučovanie, najmä čo sa týka pomoci konkrétnemu žiakovi. Pedagogický asistent si vytvára a aplikuje vlastné, najmä názorné vizuálne pomôcky, ktoré uľahčujú prácu a porozumenie žiaka. Ide o rôzne kartičky, obrázky, tabuľky, grafy či kresby približujúce pojmy v snahe lepšie sprostredkovať žiakovi učivo. Pedagogický asistent si vedie aj vlastné záznamy z pozorovania správania žiakov a jednotlivé skutočnosti, resp. problematické oblasti konzultuje s učiteľmi, resp. špeciálnym pedagógom, školským psychológom resp. rodičmi.

**Pre niektorých učiteľov môže byť však prítomnosť pedagogického asistenta v triede rušivým faktorom. Učiteľia totiž neprešli žiadnou prípravou, ktorá by usmerňovala túto vzájomnú spoluprácu.** Obaja sú pritom zapojení do pedagogického procesu, spolupodieľajú sa za dosiahnuté výsledky aj pri riešení problematických oblastí v učení. Kvalitná spolupráca medzi učiteľmi a pedagogickými asistentmi si vyžaduje otvorenosť, získanie dôvery, vzájomné podporovanie, porozumenie a primeranú komunikáciu nielen v triede ale aj počas konzultácií mimo triedy v rámci spoločných príprav.

<https://www.skolaefektivne.sk/33/inkluzivne-a-integracne-trendy-v-sucasnej-edukacii-spolupraca-ucitela-s-pedagogickym-asistentom-uniqueiduchxzASYZNBZPksWr5xNIOvM9HUajB7m8U9NF4avHcI/>

Zaujímavé informácie nájdeme na <https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/3327/co-robi-asistent-ucitela-skusenosti-asistentky-s-dlhorocnou-praxou>

Keďže počet žiakov vyžadujúcich pomoc pedagogického asistenta sa z roka na rok zvyšuje, je potrebné sa vzdelávať , študovať dostupné materiály, zúčastňovať sa seminárov, webinárov a školení k danej téme.

**13. Závěry a odporúčania:**

- preštudovanie si materiálov k témam : Poruchy pozornosti a aktivity - ADD a ADHD a Aspergerov syndróm , pedagogický asistent na vyučovaní
- pracovať so žiakmi so ŠVVP na základe odporúčaní CPPaP
- zúčastňovať sa školení k danej téme , venovať sa samoštúdiu na získavanie najnovších informácií k danej téme

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing.Lucia Höherová
15. Dátum	10.02.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Lisičanová
18. Dátum	10.02.2020
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	<b>Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231</b>
Názov projektu:	<b>Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač</b>
Kód ITMS projektu:	<b>312011S553</b>
Názov pedagogického klubu:	<b>Pedagogický klub - prírodovedných predmetov</b>

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 10.02.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Alena Lisičanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
2.	Mgr. Daniela Slovíková		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
3.	Mgr. Miloslav Storoška		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231
4.	Mgr. Elena Plichtová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231

5.	Mgr. Ivana Oltmanová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliach, Pionierska 9, 96231
6.	Ing. Lucia Höherová		Základná škola A. Sládkoviča, Sliach, Pionierska 9, 96231

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia