



Warszawa 31 sierpnia 2020 roku

*Procedura organizacji pracy, postępowania prewencyjnego
i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych
i wychowawczych obowiązująca
w Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji
„Rodzice Dzieciom” w czasie zagrożenia epidemicznego.*

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji "Rodzice Dzieciom" w Warszawie Nr 3 z dnia 31 sierpnia 2020 roku

Procedura organizacji pracy, postępowania prewencyjnego
i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązująca
w Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w czasie
zagrożenia epidemicznego.

- I. Cel procedury
- II. Zakres procedury
- III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Higiena i dezynfekcja
- VI. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie
- VII. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły
- VIII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków
- IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia. Zalecenia MEN i GIS dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej
- X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie
- XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie
- XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie
- XIII. Możliwe formy kształcenia
- XIV. Regulamin biblioteki szkolnej w czasie epidemii Covid-19
- XV. Regulamin pracy świetlicy szkolnej w czasie epidemii Covid-19
- XVI. Postanowienia końcowe
- XVII. Załączniki



Podstawa prawna:

1. Art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19

ZARZĄDZENIE

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji "Rodzice Dzieciom" w Warszawie Nr 3 z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie Procedury organizacji pracy, postępowania prewencyjnego i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązującej w Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w czasie zagrożenia epidemicznego.

Dyrektor Szkoły zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę organizacji pracy, postępowania prewencyjnego i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązującą w Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w czasie zagrożenia epidemicznego. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły



Załącznik nr 1

Procedura organizacji pracy, postępowania prewencyjnego i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązująca w Szkole Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w czasie zagrożenia epidemicznego.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy, postępowania prewencyjnego i organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Opisane zasady dotyczą Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie (dalej zwanej także „Szkołą”), której organem prowadzącym jest Fundacja „Rodzice Dzieciom”.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” prowadzonej przez Fundację „Rodzice Dzieciom”.

IV. Postanowienia ogólne

1. W Szkole (dotyczy to zarówno budynku jak i całego terenu Szkoły) mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczeń może być przyprowadzany do Szkoły i z niej odbierany przez rodzica/opiekuna bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 i 2. rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
4. Na terenie Szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (tj. osób niebędących uczniami lub pracownikami Szkoły), a jeśli ich obecność jest niezbędna, to są one zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach i pod opieką pracownika szkoły (po wcześniejszym uzgodnieniu takiego spotkania).



6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).
7. Dopuszczalne jest wchodzenie na teren Szkoły a podczas niesprzyjających warunków pogodowych do przestrzeni wspólnej budynku Szkoły rodziców/opiekunów przyprowadzających/odbierających dzieci ze szkoły z zachowaniem zasady: „jeden opiekun na ucznia/uczniów” przy zachowaniu zasad ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, zasłonięcie ust i nosa) oraz z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5 metra.
8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia i zobowiązani są do przekazania ustaleń dyrektorowi szkoły.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie Szkoły zgodnie z Zarządzeniem dyrektora z dnia 26 sierpnia 2020 r do odwołania obowiązują podwyższone zasady higieny, tj. obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy (Załącznik nr 2). Ponadto należy unikać dotykania oczu, ust i nosa. Zarządzenie określa sytuacje, w których możliwe jest odstępstwo od obowiązku zasłaniania ust i nosa.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry. W przypadku konieczności użycia innego termometru niż bezdotykowy zostanie on zdezynfekowany po każdym użyciu.
5. Na terenie Szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
6. Przed wejściem do budynku Szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 3 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
7. Przed wejściem do budynku Szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. W gablocie umieszczonej przy wejściu do Szkoły (przy szatni) umieszczone są najważniejsze informacje dotyczące reżimu sanitarnego obowiązującego w Szkole oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 4 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem zasady dezynfekcji rąk.
10. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy wyrzucać je do dedykowanego pojemnika, który znajduje się w szatni (zgodnie z wytycznymi GIS): <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia->



pl/wytyczne-news-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/).

11. W salach, w których przebywają uczniowie, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą objęte działaniami sanitarnymi – będą czyszczone lub dezynfekowane.

VI. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie

1. Zapewnia się taką organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie Szkoły. Zasady te opisane zostały w kolejnych działach niniejszej procedury.
2. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy klas I-III nie powinny pokrywać się z przerwami uczniów klas IV-VIII.
3. W przypadku sprzyjającej pogody, w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzać będą na terenie ogrodu szkolnego (boiska, plac zabaw, siłownia zewnętrzna). W tym czasie sale będą obowiązkowo intensywnie wietrzone.
4. W przypadku niesprzyjającej pogody, w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego i unikania kontaktu z innymi uczniami przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzać będą na terenie szkoły (korytarz) przy zmienionej organizacji tzn. czas przerw będzie indywidualnie dostosowany dla klasy. W tym czasie sale będą obowiązkowo intensywnie wietrzone.
5. Przerwy dla uczniów w miarę możliwości odbywać się będą na świeżym powietrzu z czasowym zawieszeniem obowiązku zmiany obuwia.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
8. Pobyt w szatni należy ograniczyć do koniecznego minimum.
9. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników ani przyborów.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów, w tym zabawek.
12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej, na świeżym powietrzu lub w innych salach dydaktycznych według zasad opisanych w dalszej części procedury.
13. W każdej sali lekcyjnej, na korytarzach oraz w ogrodzie znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do indywidualnego używania przez nauczyciela i uczniów, ale zawsze musi się to odbywać pod nadzorem i za zgodą pracownika Szkoły.
14. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej jest możliwe na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.



VII. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze Szkoły

1. Po wejściu na teren Szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca ucznia powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce. Usta i nos powinny być zasłonięte przy pomocy maseczki lub przyłbicy.
2. Osoba, która nie ma zasłoniętych ust i nosa lub nie dokona dezynfekcji rąk, nie będzie mogła wejść do budynku Szkoły i nie powinna zbliżać się do innych osób przebywających na terenie Szkoły.
3. Do budynku Szkoły uczniowie klas I-III wchodzić wejściem przy szatni. Przed wejściem do budynku uczeń dezynfekuje ręce. Uczniów odbierają wyznaczeni nauczyciele, którzy przejmują opiekę nad dzieckiem. W okresie adaptacyjnym (do połowy września) rodzice/opiekunowie uczniów klas młodszych mogą wejść do części wspólnej (szatni) żeby pomóc dzieciom sprawnie przebrać się i przygotować do zajęć lekcyjnych.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów z klas IV-VIII mogą wejść do budynku Szkoły -tj. do szatni wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (i podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych). Wejście do budynku Szkoły poza szatnię wymaga uzgodnienia i ciągłej obecności pracownika Szkoły.
5. Wejście do budynku Szkoły dla uczniów klas IV-VIII odbywa się tylko wejściem przy szatni z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń z klas IV-VIII, wchodząc do budynku dezynfekuje ręce i po przebraniu się udaje się bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej.
6. Uczniowie z klas, które mają zajęcia na hali OSiR po wejściu do budynku Szkoły przez szatnię i rozebraniu się kierują się odpowiednio do świetlicy lub stołówki szkolnej.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze świetlicy mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (szatnia, w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych), zachowując reżim sanitarny (zasłonięte usta i nos) a także, o ile to możliwe zachowując dystans społeczny minimum 1,5 metra.
8. Rodzic/opiekun oczekujący na dziecko, przebywające na świetlicy informuje o tym wyznaczonego nauczyciela, pełniącego dyżur w miejscu oczekiwania rodziców/opiekunów na przybycie dziecka. Za kontakt z pracownikiem świetlicy, który opiekuje się dzieckiem odpowiada wyznaczony pracownik obsługi lub nauczyciel dyżurujący.
9. Rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy jest zobowiązany złożyć podpis na karcie odbiorów uczniów / wychowanków.
10. Dziecko z klas I-VIII, przebywające na świetlicy popołudniowej i oczekujące na przyjazd rodzica/opiekuna, ma prawo skorzystania z telefonu także komórkowego, celem nawiązania kontaktu z rodzicem/opiekunem.
11. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci mające zgodę na samodzielne wyjście ze Szkoły z klas IV-VIII po zakończonych zajęciach, oczekują na dzieci przed budynkiem Szkoły – nie wchodzi do budynku.
12. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z klas I-VIII w godzinach zajęć lekcyjnych dziecka jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z sekretariatem, gdzie dokona wypisu w ewidencji wyjść uczniów. Za poinformowanie ucznia /wychowanka o przybyciu rodzica/opiekuna odpowiada pracownik sekretariatu.
13. Uczniowie klas I-VIII opuszczają budynek Szkoły, wychodząc bezpośrednio z szatni.
14. Rodziców/opiekunów zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko, oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze Szkoły.



VIII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Dyrektor Szkoły rekomenduje wyposażenie uczniów w osobisty pojemnik na wodę pitną. Napełnianie pojemników odbywać się będzie podczas posiłków serwowanych dzieciom - minimum dwukrotnie w ciągu dnia pod nadzorem pracownika Szkoły i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Uczeń może skorzystać z dostępu do wody w dowolnym czasie zwracając się do pracownika Szkoły z prośbą o pomoc w tym zakresie.
2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni zarówno w zakresie stosowania odległości stanowisk pracy, stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. W pomieszczeniach kuchni szczególna uwaga skierowana jest na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki wydawane są zmianowo, każdorazowo czyszczone są blaty stołów i taboretów, po każdej grupie osób.
5. W uzasadnionych sytuacjach tj. za zgodą dyrektora dopuszcza się zmianę organizacji wydawania posiłków dopuszczając możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
7. Dania (drugie śniadanie, obiad) wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną – pracownika kuchni.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia. Zalecenia MEN i GIS dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie profilaktyki lekarskiej tzw. izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku zostanie zmierzona temperatura ciała (na podstawie zgody udzielonej przez rodzica / opiekuna):
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodzica/opiekuna ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z tele-porady medycznej),
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – zostanie powiadomiony rodzic/opiekun ucznia i ustalona zostanie ewentualna konieczność sposobu odebrania ucznia ze Szkoły.
4. Rodzic/opiekun zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic/opiekun po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom”) o podejrzeniu zakażenia ucznia.



7. Rodzice/opiekunowie dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom”), Dyrektora Biura Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz Burmistrza Gminy Ochota o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora Szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem, celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy (w przypadku, gdy objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami - wyznacza zastępstwo za odsuniętego od pracy nauczyciela),
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora Szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.



XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy Szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” w Warszawie

1. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor Szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom”), Burmistrza Dzielnicy, Dyrektora Biura Edukacji, Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.



XIII. Możliwe formy kształcenia

1. Dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury zmiany formy realizacji zajęć i pracy Szkoły, które regulują odrębne przepisy, w tym: wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej, w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego w Szkole lub na obszarze Powiatu Warszawskiego, w zależności od tego, czy Powiat Warszawski zostaje zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356),
2. W przypadku zaliczenia Powiatu Warszawskiego do strefy „żółtej” lub w przypadku powzięcia przez dyrektora wiedzy o wystąpieniu przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników Szkoły, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy uczniów, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego);
 - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej Szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Warszawskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej Szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Wprowadzenie formy kształcenia określonej w ust. 2. wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 2., dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
6. W przypadku wprowadzenia w Szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 2. dyrektor określi odrębnym Zarządzeniem szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

XIV. Regulamin biblioteki szkolnej w czasie epidemii Covid-19

1. Zasady przebywania w bibliotece
 - a) Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z biblioteki zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na tablicy przed biblioteką oraz na stronie internetowej szkoły.
 - b) Uczniowie i nauczyciele przed wejściem do biblioteki zobowiązani są zdezynfekować lub umyć dłonie.
 - c) W bibliotece obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
 - d) Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 3 osoby (nie licząc bibliotekarza).
2. Zasady wypożyczania książek
 - a) Rekomenduje się korzystanie z katalogu online biblioteki i składanie zamówień na książki przez Internet. Można to zrobić na 2 sposoby:



- za pomocą katalogu OPAC znajdującego się pod adresem <https://m017923.molnet.mol.pl/>. Informacja, w jaki sposób zalogować się do Konta Użytkownika Biblioteki MOL NET+ znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce Biblioteka. Instrukcji udziela też bibliotekarz.
 - napisać na adres mailowy bibliotekarza: agata.kruk@spn81.edu.pl wskazać tytuł zamawianej książki oraz swoje imię i nazwisko.
 - W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia, poczynając od pierwszej przerwy lub po otrzymaniu mailowego potwierdzenia o realizacji zamówienia.
- b) Dopuszcza się też możliwość wybrania książki osobiście w bibliotece pod warunkiem zdezynfekowania dłoni.
3. Zasady zwrotu książek
- a) Zwracaną książkę należy położyć w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
 - b) Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.
4. Zasady postępowania bibliotekarza
- a) W obecności innych osób w bibliotece bibliotekarza obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
 - b) Bibliotekarza obowiązuje zasada dezynfekcji dłoni.
 - c) Bibliotekarz ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki i dezynfekować blat biurka.
 - d) Bibliotekarz powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu co najmniej 2 dni od dokonania zwrotu.

XV. Regulamin pracy świetlicy szkolnej w czasie epidemii Covid-19

1. Świetlica szkolna działa w godzinach 16.00 – 18.00.
2. W zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie różnych klas, dlatego też ze względów bezpieczeństwa przez cały czas pobytu uczniowie zobowiązani są oni do zasłaniania ust i nosa.
3. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Opieka świetlicowa odbywa się w małych grupach w osobnych salach, pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie jak najwięcej czasu przebywają na powietrzu (boisku i ogrodzie szkolnym).
6. Uczniowie na zajęcia przychodzą z własnymi przyborami (kredki, flamastry, klej, nożyczki, itp.), które przechowują w swojej torbie; nie przynoszą żadnych niepotrzebnych przedmiotów (np. pluszowych zabawek). Podczas pracy nie wymieniają się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
7. Nauczyciele regularnie przypominają uczniom o podstawowych zasadach higieny: myciu rąk, dezynfekowaniu ich, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby, stosuje się postępowanie zgodne z zapisami niniejszej procedury, a do czasu przyjazdu



- rodzica/opiekuna uczeń zostaje odizolowany od grupy i przebywa w izolatorium pod opieką osoby wyznaczonej przez kierownika świetlicy.
9. W celu szybkiego kontaktu w świetlicy dostępne są numery telefonów rodziców, opiekunów i osób upoważnionych do odbioru uczniów.
 10. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się na boisku szkolnym (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) lub w szatni.
 11. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy ze względów bezpieczeństwa zobowiązani są do ograniczenia do minimum czasu przebywania na terenie Szkoły (boiska, szatni).
 12. W przypadku uczniów odbieranych ze świetlicy (po godzinie 16.00) rekomendujemy telefoniczne (22 825 18 54 lub 22 825 82 18) zgłoszenie odbioru dziecka. Pozwoli to uczniowi na przygotowanie się do wyjścia i oczekiwanie pod opieką nauczyciela na rodzica/opiekuna.
 13. Karty odbioru dostępne są:
 - przed wejściem głównym do budynku,
 - w szatni (przy niesprzyjających warunkach pogodowych).

XVI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
 - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

Zastrzega się możliwość zmiany procedury w dostosowania zasad funkcjonowania Szkoły do sytuacji epidemiologicznej, w tym w szczególności w przypadku zwiększenia zakresu obszarów funkcjonowania szkoły objętych regulacjami lub też zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Procedura powstała w oparciu o materiały udostępnione przez Biuro Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy oraz obowiązujące wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i obowiązuje do odwołania.



Załącznik nr 2

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 81 Fundacji "Rodzice Dzieciom" w
Warszawie Nr 2 z dnia 26 sierpnia 2020 r**

w sprawie stosowania przez uczniów osłony ust i nosa na terenie szkoły

Na podstawie § 2 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19, zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Do odwołania wprowadza się obowiązek stosowania przez uczniów zasłony ust i nosa - w postaci maseczki lub przyłbicy.
2. Obowiązek stosowanie zasłony ust i nosa obowiązuje w trakcie:
 - a) odbywania przez uczniów zajęć dydaktyczno-wychowawczych w salach lekcyjnych,
 - b) w częściach wspólnych w czasie przerw międzylekcyjnych tj. na korytarzu, w toaletach, w bibliotece,

§ 2

1. Dopuszcza się możliwość zdjęcia zasłony w czasie:
 - a) posiłków,
 - b) odbywania przez uczniów zajęć wychowania fizycznego - za zgodą nauczyciela,
 - c) przerw, które są przez uczniów spędzane na świeżym powietrzu i dystans społeczny pozwala na zachowanie odległości między uczniami min. 2 metrów.
2. Dopuszcza się możliwość zdjęcia zasłony w sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym zarządzeniu, kiedy w ocenie pracownika szkoły jest to uzasadnione względami zdrowotnymi i nie niesie ze sobą zagrożeń do innych osób.

§ 3

Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie powinni stosować zasłony ust i nosa w postaci maseczki, są obowiązani do stosowania zasłony ust i nosa w postaci przyłbicy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2020 roku

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugą ręką i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Załącznik nr 4

KORONAWIRUS



Kontakt do stacji Sanepidu

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900

Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie

ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa

Kontakt: 22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05
22 620 90 06

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego

Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

Kontakt: 502 171 171

Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl

Infolinia GIS w sprawie koronawirusa: 222 500 115

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590

Szpitala zakaźne w m.st. Warszawie:

- **Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37, 22 335 52 61**
- **Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, 261 817 519, 810 80 89**
- **Centralny Szpital Kliniczny MSWiA, ul. Wołoska 137, 22 508 20 00**
- **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu
Medycznego - Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego
w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 22 317 92 31**

W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112.

warszawa19115.pl/koronawirus

19115 WARSZAWA
MEDYSCIE CENTRUM KONTAKTU