



Základná škola s materskou školou Horná Kráľová
Školská ul. č. 373, 951 32 Horná Kráľová

Dobrým učiteľom netreba hovoriť, aby dobre učili. Treba im to umožniť. (UdiManbera)



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Elokované pracovisko materská škola

Vypracovala: Mgr. Klára Vadkertiová

Dňa: 21.6.2018

zástupkyňa pre MŠ

OBSAH

1 Identifikačné údaje

2 Charakteristika materskej školy

3 Dispozičné riešenie materskej školy

4 Vnútorná organizácia materskej školy

Prevádzka materskej školy

Organizácia tried a vekové zloženie detí

Preberanie detí

Organizácia činností počas dňa

Organizácia v šatni

Organizácia v umyvárni

Organizácia v jedálni

Organizácia v spálni

Pitný režim

Pobyt detí vonku

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Opatrenia v prípade pedikulózy

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Preventívne opatrenia proti chrípke

Právo na ochranu proti všetkým formám diskriminácie a násiliu

Ochrana spoločenského a osobného majetku

5 Hygienický a sanitárny program

Zariadenie materskej školy

Všeobecné a hygienické požiadavky

Údržba pieskovísk

Režim dezinfekcie

6 Povinnosti zamestnancov

7 Pokyny pre návštevníkov

8 Plán opatrení

9 Telefónne čísla

Prílohy

Záverečné ustanovenia

Podpisový hárok

1 Identifikačné údaje

Názov zariadenia :	Základná škola s materskou školou
Adresa školy :	Školaká ul. č. 373, 951 32 Horná Kráľová
Kontakt:	037/778 1247
Forma právnej subjektivity:	rozpočtová organizácia
Prevádzkovateľ:	Základná škola s materskou školou
Kontakt:	037/778 1241
IČO:	37861425
Druh zariadenia:	Materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou
Kapacita MŠ:	65 detí

Prevádzkový poriadok Materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

2 Charakteristika MŠ

Typ zariadenia

Materská škola, je 3-triedna. Celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom spravidla vo veku od 2 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Počet detí v jednotlivých triedach je v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov detí poskytuje i poldennú výchovu a vzdelávanie.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove s 1 poschodím. Priestory s príslušenstvom pre deti sú svetlé a priestranné. Na prízemí v 2 triedach sa nachádzajú herne a oddelené spálne s ležadlami. Na prízemí sa nachádza sociálne zariadenie detí a zariadenie na osobnú hygienu (8 záchodov, 11 umývadiel s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou), na poschodí sa nachádza herňa spojená so spálňou a sociálne zariadenie detí a zariadenie na osobnú hygienu

(5záchodov, 5umývadiel) čo zodpovedá počtu zaradených detí. Stravovanie detí je zabezpečené v samostatne vyčlenenej jedálni, ktorá sa nachádza na prízemí.

V budove sa tiež nachádzajú priestory pre pedagogických a prevádzkových zamestnancov, kuchyňa, kabinety. Budova má hlavný vchod pre rodičov a návštevy a vedľajší vchod pre zamestnancov . V okolí MŠ je školský dvor a záhrada, vybavená pieskoviskami, preliezkami, čo umožňuje deťom uskutočňovať pohybovo-relaxačné aktivity. Celý areál je zatravnovaný a oplotený. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený hlavnou bránou. Brána sa po ukončení prevádzky zamyká.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s ich individuálnymi a vekovými osobitosťami.

3 Dispozičné riešenie materskej školy

1. trieda	Herňa	Počet detí 20 Plocha 72,00 m²	Nábytok a hračky zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným predpisom
	Spálňa	Plocha 49,14 m²	Každé dieťa má samostatné lehátko (medzery medzi nimi sú 40 cm), vlastný vankúš a prikrývku
	Šatňa	Plocha 20,75m²	Každé dieťa má samostatnú zatvorenú skrinku Na prízemí pre 2 triedy.
	Jedáleň	Plocha 76,79m²	Na prízemí pre všetky triedy
	Sociálne zariadenia detí (WC)	Wc- 8 ks Plocha 14,21 m²	Toalety sú od seba bezpečne oddelené deliacimi stenami Na prízemí pre 2 triedy
	Umývadlá pre deti	Umývadlá – 11 ks Plocha 14,21 m²	Umývadlá s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou Na prízemí pre dve triedy

2. <u>trieda</u>	Herňa	Počet detí 20 Plocha 72,00 m²	Nábytok a hračky zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným predpisom
	Spálňa	Plocha 49,14 m²	Každé dieťa má samostatné lehátko (medzery medzi nimi sú 40 cm), vlastný vankúš a prikrývku
3. <u>trieda</u>	Herňa so spálňou	Počet detí 25 Plocha 160,5 m²	Nábytok a hračky zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným predpisom Každé dieťa má samostatné lehátko (medzery medzi nimi sú 40 cm), vlastný vankúš a prikrývku
	Šatňa	Plocha 20,00 m²	Každé dieťa má samostatnú zatvorenú skrinku
	Sociálne zariadenia detí (WC)	WC – 5 ks Plocha 13,00 m²	Toalety sú od seba bezpečne oddelené deliacimi stenami
	Umývadlá pre deti	Umývadlá – 5 ks	Umývadlá s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou

4 Vnútna organizácia materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6,30 hod. do 16,30 hod.

Materská škola prerokováva svoju prevádzku na rodičovskom združení v septembri príslušného školského roku so zákonnými zástupcami detí.

Riaditeľka ZŠ s MŠ: PaedDr. Blanka Horáková

Zástupkyňa pre MŠ: Mgr. Klára Vadkertiová

Konzultačné hodiny denne

zástupkyňa pre MŠ: od 11,00 hod. do 12,00 hod. mimo priamej práce s deťmi, po dohode i podľa potreby rodičov

Vedúca ZŠS: Mária Kokešová

Konzultačné hodiny: denne podľa potreby rodičov

Telefón MŠ:

037/7781247

Vnútoraná organizácia

Vekové zloženie detí v triedach je rozdelené podľa potrieb detí do troch tried.

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Deti sa schádzajú v jednej triede na prízemí od 6:30, potom po príchode triednej učiteľky prechádzajú do svojej triedy. V popoludňajších hodinách od 15:30 sa taktiež schádzajú do jednej triedy na prízemí podľa zmeny triednej učiteľky odkiaľ si ich vyzdvihujú rodičia.

Prevádzka materskej školy počas jednotlivých prázdnin /jesenné, zimné, jarné, veľkonočné, letné/ cez školský rok je so súhlasom zriaďovateľa za uvedených podmienok:

- Počet prihlásených detí je 10 a viac,
- Počas prázdnin sa dochádzka nevzťahuje na deti, ktorých rodič, zákonný zástupca poberá za ne rodičovský príspevok,
- Počas dochádzky cez prázdniny je deťom zabezpečené celodenné stravovanie,
- Zákonný zástupca za prihlásené dieťa v čase prázdnin hradí vopred poplatok za celodennú stravu,
- V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov. Zmeny a prerušenie prevádzky určuje zriaďovateľ po konzultácii s riaditeľkou školy. V tomto období podľa plánu vykonávajú prevádzkové zamestnankyne upratovanie a dezinfekciu priestorov. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka ZŠ s MŠ zákonným zástupcom dieťaťa oznamom na viditeľnom mieste a to dva mesiace vopred.
- Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Obmedzenia, prerušenie prevádzky

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov /výskyt chrípky, infekčných ochorení a pod./ sa MŠ riadi nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušným úradom verejného zdravotníctva. Informovanosť zákonných zástupcov bude včas zabezpečená oznamom na viditeľnom mieste v šatni.

Organizácia činností počas dňa

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku- /príloha č. 1/ prevádzkového poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na

potreby a záujmy detí. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom, ktorý zohľadňuje: vyvážené striedanie činnosti /optimálny biorytmus, bezstresové prostredie/, dodržiavanie zásad zdravej životosprávy /zdravý životný štýl/, dostatočný časový priestor na hru a učenie dieťaťa, dodržiavanie pevne stanoveného času na činnosti zabezpečujúce životosprávu. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné, majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

Preberanie detí

- Dieťa od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju strieda v práci.
- Učiteľka prijíma len tie deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia.
- Ak sa pri rannom filtri zistia u dieťaťa príznaky ochorenia, učiteľka požiada zákonného zástupcu o vyšetrenie dieťaťa u lekára a prinesenie potvrdenie o jeho zdravotnom stave.
- Písomné vyhlásenie o tom, že je dieťa zdravé a v rodine neboli nariadené karanténne opatrenia predloží zákonný zástupca dieťaťa v triede učiteľke vtedy, keď je dieťa neprítomné v materskej škole viac ako 5 dní po sebe nasledujúcich.
- Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca zabezpečiť jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informovať hneď zákonného zástupcu dieťaťa.
- Nesledujúce opatrenia vychádzajú z §24 ods. 6, 7, 8,9 zákona č. 355/2007 Z.z.
V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré
 - a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo

dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu, alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu (ďalej len „zástupca dieťaťa“), ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Skutočnosti uvedené v odseku 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní,

Fyzická osoba-podnikateľ a právnická osoba, ktoré prevádzkujú predškolské zariadenia (ďalej len „prevádzkovateľ predškolského zariadenia“), sú ďalej povinné

- a)** zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zistovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia,
- b)** zabezpečiť, aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,
- c)** zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia dieťaťa a splnomocnené osoby v čase od 6,30 do 8,30 hod a od 15,00 do 16,30 hod.
- Do tried a iných miestností MŠ je vstup povolený iba po dohode s riaditeľkou, zástupkyňou pre MŠ a učiteľkou MŠ.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek v šatni vedú zákonní zástupcovia detí k samostatnosti a poriadku v spolupráci s učiteľkou.
- Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, za hygienu určený prevádzkový zamestnanec.
- Odporúča sa priniesť dieťaťu do MŠ pohodlné oblečenie, náhradné oblečenie, hygienické potreby, vhodnú obuv na hru a činnosti počas dňa v MŠ.
- Vchodové dvere do budovy MŠ sa v triedach na základe prijatých bezpečnostných opatrení uzamykajú o 8,30 hod.

Organizácia v umyvárni

- 2 triedy majú spoločnú umyváreň.
- Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár označené značkou alebo menom.
- Za pravidelnú výmenu uterákov, hygienu priestorov zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.
- V umyvárni sa deti zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.
- Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny, ktorá sa pravidelne uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku.
- Po jedle sú deti vedené k správne umývaniu zubov a ostatným návykom stomatohygieny. Deti si umývajú zuby čistou vodou, pastou len v prípade ak každé dieťa má vlastnú zubnú pastu
- Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom.

Organizácia v jedálni

MŠ má pre stravovanie detí vyčlenenú samostatnú jedáleň.

- Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá tiež zabezpečuje denne zisťovanie počtu stravníkov a pitný ,ovocný režim /Projekt Školské ovocie /. V prípade jej neprítomnosti ju zastupuje kuchárka.
- Za organizáciu a výchovný program v jedálni zodpovedá zástupkyňa pre MŠ a učiteľky jednotlivých tried. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom.
- Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, nenúti ich jesť. Podľa vyzretosti detí sa učiteľka rozhodne k podaniu kompletného príboru.
- Ak má dieťa z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, prípadne sa nemôže stravovať, zákonný zástupca predkladá požiadavku vedúcej

školského stravovania /tlačivo, na ktorom sú uvedené potraviny, ktoré má dieťa obmedzené, prípadne vylúčené zo stravovania/ o výnimku v stravovaní dieťaťa. K požiadavke, ktorá obsahuje osobné údaje dieťaťa sa prikladá aj doklad od lekára.

Časový harmonogram podávania jedla

- desiata: od 9,00 – 9,30 hod
- obed: od 11,30 - 12,00 hod.
- olovrant: od 14,30 - 14,45 hod.

Donáška ovocia, zeleniny a výrobkov z ovocia a zeleniny do MŠ zákonnými zástupcami

- Na základe stanoviska Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a prípisu HDM/7842/21392/2012 podľa súčasnej platnej národnej i európskej legislatívy nie je možná donáška ovocia a zeleniny a ich výrobkov zákonnými zástupcami nakoľko v zmysle nariadenia EP a R č.852/2004 z 29.apríla 2004 o hygiene potravín, pri preberaní surovín nesmie prevádzkovateľ zariadenia spoločného stravovania prijať suroviny alebo akýkoľvek iný materiál používaný pri spracovaní výrobkov.

Vynášanie a nakladanie s jedlami podávanými v školskej jedálni materskej školy

- Stravovanie detí sa uskutočňuje v školskej jedálni materskej školy, do ktorej má prístup z hygienických dôvodov: vedúca školského stravovania, pracovníčky materskej školy a príslušné kontrolné orgány, /prípadne osoba preukázateľná dokladom o zdravotnej spôsobilosti/
- Každé dieťa dostáva podľa jedálneho lístka jedlo bez ohľadu na to, či dané jedlo má rado, alebo nie. Dieťa do jedla nenútime, ale mu ho ponúkame, prípadne mladšie dieťa dokrmujeme. Jedlo, ktoré dieťa dostane na tanieri a neskonzuje ho – stáva sa odpadom a ten následne patrí do zberných nádob ako odpad BRKO.
- Vynášanie jedla zo školskej jedálne materskej školy, alebo prekladanie jedál do vlastných nádob je zakázané z programu HCCP - z hygienických dôvodov, pretože nádoby prinesené z domáceho prostredia môžu byť kontaminované parazitmi, patogénnymi mikroorganizmami alebo toxickými látkami.
- Dieťa, ktoré má dietetický, črevný, alergický alebo iný zdravotný problém a nemôže danú stravu konzumovať, zákonný zástupca dieťaťa prinesie od príslušného pediatra, alebo lekára špecialistu relevantný doklad. Na základe daného problému sa veci budú následne riešiť.

Pitný režim detí

- v jednotlivých triedach sú na dostupnom mieste umiestnené tácky s označenými pohármi a uzatvárateľnou nádobou z materiálu vhodného pre styk s potravinami s vodou, alebo ovocným, bylinkovým čajom,
- počas dňa, keď majú potrebu smädu majú voľný prístup k pitnému režimu,
- každé dieťa má svoj vlastný pohár, ktorý je vhodným spôsobom označený, aby sa mohlo napiť kedykoľvek viackrát v priebehu dňa,
- v letných mesiacoch je zabezpečené podávanie nápojov hygienicky vyhovujúcim spôsobom aj počas pobytu detí vonku (nepedagogický zamestnanci v dohodnutom časovom horizonte prinesú deťom z jednotlivých tried ich poháre a pripravené nápoje, ktorých teplota nepresahuje 8 – 12 °C (voda, nesladený čaj),
- pitný režim- príprava, podávanie, ako i umývanie pohárov sa musí uskutočňovať prostredníctvom zariadenia školskej jedálne
- Poháre sa umývajú minimálne 2x denne ako stolový riad podľa ustanovení Vyhlášky MZ SR č. 355/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Zabezpečovanie dostatočného množstva pitnej vody v materskej škole

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre 1 dieťa viac ako 60 l vody denne, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Kontrola kvality vody sa zabezpečuje RÚVZ Nitra.

Odpočinok

- Počas popoludňajšieho odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/, ktoré si deti každý týždeň berú na pranie domov.
- Zabezpečí pravidelné vetranie spálne tak, aby neohrozilo zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku tak, aby nerušili deti, ktoré oddychujú.
- V mimoriadnych prípadoch, kedy dôjde k spájaniu detí musí byť zabezpečená individualizácia všetkých potrieb osobnej hygieny každého dieťaťa, vrátane posteľnej bielizne, pyžama a pod.

- Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.
- Výmena posteľnej bielizne v 2-týždenných intervaloch a podľa potreby aj častejšie..

Pobyt detí vonku

- Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. V záujme zdravého psycho-somatického rozvoja dieťaťa sa neodporúča vynechávať pobyt vonku, realizuje sa každý deň. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne pre MŠ.
- Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky /pod- 10 C, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď /.
- Učiteľka pri príchode na školský dvor skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu prevádzkovou zamestnankyňou /kamene, sklo, spadnuté konáre zo stromov a pod./.
- V prípade potreby dieťaťa / nutnosť použiť vnútornú toaletu/ ide so všetkými deťmi dovnútra z bezpečnostných dôvodov, alebo osloví inú pracovníčku materskej školy, ktorá sa venuje danému dieťaťu.
- Pri prechode cez cestnú komunikáciu učiteľka vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Ak jej to okolnosti umožňujú, prechádza s deťmi len po vyhradených prechodoch pre chodcov.
- Mimo areál školy deti používajú reflexné vesty.
- V čase letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje, vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným klobúkom, šiltovkou, aby sa predišlo úpalu. Oblečenie má byť vzdušné.
- V letnom období sa pobyt na priamom slnečnom žiarení v čase od 11,00 do 15,00 hod..neodporúča a realizuje sa v ranných a neskorších popoludňajších hodinách.
- Počas pobytu vonku majú deti zabezpečený pitný režim /nádoby s podávanou tekutinou sú zabezpečené krytom/.
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické

potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený zástupkyňou pre MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vyhotoví o tom písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť detí, hygienu

V materskej škole je možné umiestniť len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

1. Potvrdenie od lekára, že je dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole - príkladá zákonný zástupca k žiadosti o umiestnenie dieťaťa do MŠ (len pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ),
2. Súčasťou žiadosti dieťaťa do MŠ je aj vyjadrenie lekára o absolvovaní očkovania dieťaťa,
3. Písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, že dieťa nemá príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine nie je nariadená karanténa – (pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ) a pri každej neprítomnosti dlhšej ako 3 dni,

Postup v prípade výskytu akútneho ochorenia dieťaťa počas jeho pobytu v materskej škole.

1. Dieťa bude dočasne izolované od ostatných detí tak, aby bol pri ňom zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/,
2. Ihneď bude informovaný rodič /zákonný zástupca /dieťaťa.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom.
- Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v knihe úrazov a tento záznam dá na podpis zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak zákonný zástupca dieťaťa je nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie alebo zavolá RZP. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní dieťaťa jeho zákonnému zástupcovi. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada ktorúkoľvek zamestnankyňu materskej školy o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a tiež o privolanie zákonného zástupcu dieťaťa a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov dieťaťa.
- Úraz zaznamená v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia : zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy.

Hromadný výskyt hlási riaditeľka materskej školy na odbor epidemiológie RÚVZ v Nitre na t. č. 037/65 604 11

Opatrenia :

- Pri výskyte pedikulózy je nevyhnutné vykonať dezinfekciu naraz u všetkých členov kolektívu, vrátane zdravých detí a rovnako v rodine u všetkých členov domácnosti,
- Doporučujeme použiť účinné insekticídne prípravky vo vhodných aplikačných formách (Diffusil H 92 M, Nitifon vlasová voda, Prasidose pena a šampón, Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan – kondicionér (používať podľa návodu),
- Vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom a na oplachovanie pridať do vody ocot, ktorý pomôže hnidy uvoľniť.,
- Potrebné je vyhubiť vši (vlasy, kefy, hrebene...predmety ošetriť Biolitom P- 81 alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45),

- V škole sa pokrývky hlavy umiestnia osobitne v skrinkách (šatniach), najlepšie v igelitových vreckách (zodpovední triedni učitelia a rodičia).
- Posteľnú bielizeň je nutné vyprať pri teplote 70°C a následne vyžehliť,
- Pravidelné vykonávanie ranného filtra u všetkých detí v triede,
- Nakazené deti izolovať od ostatných detí do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- Dieťa je vylúčené z kolektívu po potvrdení pozitívneho nálezu lekárom až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- Dieťa je možné opätovne prijať po preliečení a predložení písomného potvrdenia príslušného lekára o uzdravení dieťaťa.

Ochrana detí pred sociopatologickými javmi

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením materskej školy, prípadne s pedagogicko – psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do výchovno – vzdelávacej činnosti detí predškolského veku v každej triede,
- Poskytovať deťom dost' podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,

- Pedagogickým zamestnancom sa odporúča v rámci možností zúčastňovať sa školení s touto tematikou,
- V prípade podozrenia a šírenia legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľ a zástupca riaditeľa materskej školy), ktorí zabezpečia okamžité opatrenia,
- Dbieť o to, aby sa do priestorov budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- Zabezpečiť v celom areály materskej školy „PRÍSNY ZÁKAZ FAJČENIA.“ (zabezpečené označenie je v priestoroch MŠ na viditeľnom mieste).

Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti predškolského veku a školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov. Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.

Predchádzanie :

- Posilňovanie imunitného systému: Športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín.
- Znižovanie rizika nákazy: Pravidelné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytať oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach. (vetrať),

Liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia :

- Každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.
- Zvýšený výskyt chrípky hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. V Nitre na t. č. 037/65 604 11 kde sa dohodne o ďalšom postupe ohľadom prevádzky materskej školy.

5 Hygienický a sanitárny program v MŠ

Všeobecné a hygienické požiadavky:

Zariadenie MŠ

Materská škola je vybavená nábytkom, didaktickými pomôckami a hračkami, ktoré zodpovedajú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám a predpisom (materiál, rozmery, primeranosť veku detí...) podlaha je pokrytá materiálom z PVC, drevenou podlahou a kobercami, ktoré sa tepujú, dezinfikujú a udržiavajú v čistote.

Zvuková pohoda

Materská škola leží mimo frekventovanej cesty, čím sa znižuje zdroj hlučnosti a prašnosti prostredia. Jednotlivé priestory školy sú členené a tým je znížená hlučnosť pri edukačných činnostiach a rôznych aktivitách.

Vybavenie pitnou vodou

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu a pre všetky deti dostupná v dostatočnom množstve.

Mikroklíma

Je zabezpečovaná pravidelným vetraním (nie priamo na deti) v triedach, spálňach a vo všetkých ostatných priestoroch budovy a tým sa vytvára príjemná klíma počas celodenného pobytu detí aj všetkých zamestnancov v MŠ (Vyhláška MZ SR č. 527/2007).

Osvetlenie

Využíva sa najmä prirodzené osvetlenie, v lete sú miestnosti chránené pred prehriatím žalúziami.

Umelé osvetlenie je vytvorené pomocou svietidiel.

Vykurovanie

Vykurovanie priestorov sa zabezpečuje v rámci materskej školy cez plynovú kotolňu - cez radiátory. Teploty v jednotlivých triedach sa kontrolujú bytovými teplomermi, teplota sa pohybuje v triedach od 18 – 22 °C.

Triedy :

20 – 22 °C

Spálne :	20⁰ C
Sociálne zariadenia :	20 – 22 ⁰ C
Šatne :	20⁰ C
Jedáleň, Kuchyňa :	20⁰ C
Ostatné priestory budovy :	20⁰ C

Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností materskej školy pravidelne vynášajú upratovačky, z kuchyne jej zamestnanci do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené vo vonkajšom priestore v samostatnej časti materskej školy v rámci areálu.

Po vyprázdnení odpadu sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa predpisu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje odvozom ENVI-GEOS 2 krát do mesiaca podľa plánu.

Za pravidelné čistenie odpadových nádob zodpovedá upratovačka.

Opad, ktorý sa vytvára v kuchyni je uskladňovaný v priestore na to určenom a odvázaný podľa dohody so zriaďovateľom- zodpovedá za to vedúca ŠZ Odpadové kanále z materskej školy sú napojené na miestnu kanalizáciu.

Skladovanie a manipulácia s bielizňou

Posteľná bielizeň na ležadlách detí sa mení raz za 14 dní, perie sa a sušičkou suší v materskej škole. Čistá bielizeň je uložená v sklade na čistú bielizeň, je oddelená od znečistenej bielizne. 1x týždenne sa zabezpečuje v umyvárňach výmena uterákov- prostredníctvom materskej školy a tiež pyžamiiek detí na odpočinok– prostredníctvom zákonných zástupcov detí. Evidenciu výmeny detskej posteľnej bielizne, uterákov vedie prevádzkový zamestnanec.

Starostlivosť o exteriér detského ihriska a pozemku materskej školy

Pozemok materskej školy je oplotený, sú na ňom zriadené 2 pieskoviská, preliezačky rôzneho typu, hojdačka, altánok, spevnená asfaltová cesta, prístupové chodníky, do záhrady, ostatná časť pozemku je zatrávnená.

Upratovačky zodpovedajú počas sezóny t.j. od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka za pravidelnú dezinfekciu, čistenie, prekopávanie, prehrabávanie pieskoviska minimálne 1

krát za dva týždne ako i podľa poveternostných podmienok za polievanie pieskoviska. Upratovačky vedú evidenciu o vykonávaní čistenia a údržby pieskovísk.

Riaditeľka a zástupkyňa pre MŠ zodpovedá za výmenu a doplnenie piesku podľa potreby a vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti starostlivosti o vonkajšie priestory.

Pieskovisko, aby nedochádzalo k jeho znečisteniu hlavne zvieratami je mimo pobytu detí zabezpečené tak, že je prekryté krycou plachtou. Hracie a športové plochy sú počas sezóny pravidelne čistené, pravidelne sa kosí trávnatá plocha.

Počas prerušenia prevádzky materskej školy sú vykonávané údržby na zariadení detského ihriska.

Čistota a údržba priestorov materskej školy

Údržba a čistota jednotlivých priestorov MŠ sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení troma spôsobmi:

- a) mechanicky,
- b) čistiacimi prostriedkami,
- c) dezinfekčnými prostriedkami.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedajú upratovačky. Pri vykonávaní hygienického a sanitárneho programu sú povinné chrániť sa ochrannými prostriedkami. (ochranný odev, zdravotná obuv, gumené rukavice,...)

Frekvencia upratovania:

Režim dezinfekcie :

Predmet – oblasť použitia	Dezinfekčný, čistiaci prostriedok	Spôsob aplikácie	Koncentrácia roztoku	Doba expozície
Podlahy, kľučky dverí, pracovné náradia	Savo Ajax Chloramín T	Umyť dezinfekčným roztokom denne, kľučky nechať zaschnúť	1% koncentrát, koncentrát 2%, priame použitie,	Umyť a nechať zaschnúť, 30 min.- 60 min.
Keramické obklady, olejové nátery	Fixinela Savo Pulirapid	Umyť koncentrátom, čistiacim práškom denne. Umyť dezinfekčným roztokom raz za 14 dní.	koncentrát 1% priame použ. .	Umyť a nechať zaschnúť 15 min.-30 min. Natriekať, nechať pôsobiť 30 min. a opláchnuť
WC, Výlevky, Umývadlá Vodovodné batérie, Koše na odpad	Savo WC Domestos Fixinela	Sedáciu časť umyť, utierať steny a podlahu, do misy vliať dezinfekčný roztok a nechať pôsobiť, denné umývanie	Priame použ.	Nastriekať, nechať pôsobiť 30 min. a opláchnuť (použiť osobitné vedro a handru)

Toaletné potreby, poháre na umývanie zubov a k pitnému režimu, hračky	Jar Chloramín T Sekusept	Ponorit' do dezinfekčného roztoku, raz týždenne (v piatok)	Koncentrát 2% Koncentrát 1%	30 min. ponoriť do dezinfekčného roztoku, umyť teplou vodou, osušiť
Nábytok	Cipro tekutý Tep Chloramín T	Kovový, leštený, kožený umyť a dezinfikovať raz za 14 dní, čalúnený mechanicky povysávať denne	Priame použ. koncentrát 0,5% – 1%	Utrieť vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom a vyleštiť 30 min. mäkkou kefkou naniest' dezinfekčný prostriedok
Koberce, matrace	Tep Savo Ortosan	Vysávať denne, po mechanickej očiste vytrieť dezinfekčným roztokom	Koncentrá 2%	Vytepovať (1x mesačne) Vyklepať cez handru namočenú v dezinfekčnom roztoku
Pomôcky na hrubé upratovanie – kefy, handry, vedrá	Savo Domestos Hygem	Denne	Koncentrát 0,5% - 2%	30 min. umyť alebo nastriekať
Ruky	Dezinfekčné obrúsky Indulona Detol	Denne	Tekuté mydlo alkoho krém	Na umyté, osušené nastriekať alebo opláchnuť roztokom a vyutierať ruky a odhodiť. Vtierať 30 sek. So suchých rúk votrieť do pokožky
Pieskovisko		raz za 2 týždne (v piatok), piesok prekopať, porýľovať a polievať čistou vodou		Prekopať, prehrabať, polievať čistou vodou

Za dodržiavanie čistoty a hygieny priestorov (interiéru a exteriéru materskej školy) podľa uvedeného harmonogramu zodpovedajú upratovačky.

6 Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní:

- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými zamestnancami,
- Plne využívať pracovný čas, pracovné prostriedky na vykonávanie zverených prác, kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy,
- Dodržiavať právne predpisy vyžadujúce si na prácu nimi vykonávanú, pokiaľ boli s nimi oboznámení,

- d) Riadne hospodáriť s im zverenými prostriedkami zamestnávateľom a chrániť majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- e) Každý zamestnanec pred nástupom do zamestnania musí absolvovať vstupnú lekársku prehliadku. Bez meškania oznámiť ošetrojúcemu lekárovi alebo orgánu zdravia všetky okolnosti dôležité na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení,
- f) V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú všetci zamestnanci spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy,
- g) Po skončení prevádzky MŠ priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má poslednú službu / upratovačka a v prípade ich neprítomnosti skontroluje a uzamkne učiteľka/.
- h) V budove je prísny zákaz fajčenia .Všetci zamestnanci ako aj osoby nachádzajúce sa v areáli a v priestoroch MŠ sú povinní dodržiavať Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov § 7, ods. 1 písm. c).

7 Pokyny pre návštevníkov

Cudzím osobám je vstup do MŠ zakázaný. Návštevníci sa môžu v priestoroch MŠ pohybovať len v sprievode pedagogických alebo prevádzkových zamestnancov. Pri vstupe do budovy je zvonček, pretože MŠ je v čase od 8, 30 hod. –15,00 hod. uzamknutá. Je otvorená len v čase schádzania a rozchádzania detí.

8 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí

Zamestnanci materskej školy sú pravidelne preškolení, poznajú evakuačný plán v prípade havárie, živeľnej pohromy alebo inej nepredvídateľnej udalosti. Evakuačný plán MŠ sa nachádza vo vstupnejchodbe. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo a bezpečne opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

Priestory MŠ sú vybavené hasiacimi prístrojmi, ktoré sú pravidelne kontrolované bezpečnostným technikom a prechádzajú 1x ročne revíziou.

Všetci zamestnanci MŠ sú pravidelne podľa plánu školení bezpečnostným technikom cez zriaďovateľa materskej školy -. Sú zodpovední za dodržiavanie predpisov BOZP a PO.

9 Telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií

Prvá pomoc	112
Záchranná služba	155
Hasičská záchranná služba	150
Polícia	158
Západoslovenská energetika (elektrina – poruchy)	0800 11567
Poruchová linka SPP (plyn)	0850 111727
RÚVZ so sídlom v Nitre, oddelenie hygieny detí a mládeže	037/ 656 04 35
Detský pediater	037/ 630 16 21

Prerokované so zriaďovateľom:

.....

Schválil Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre

.....

Prevádzkový poriadok školy vydaný dňa:

.....

Príloha č.1

Denný poriadok materskej školy

Čas	Názov činnosti	Popis činnosti
6.00-9.00	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí Ranný kruh Zdravotné cvičenie	Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou môžu byť aj vopred plánované aktivity. Zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia.
9.00-9.30	Osobná hygiena Desiata	Činnosti zabezpečujúce životosprávu.
9.30-11.30	Vzdelávacie aktivity Osobná hygiena Pobyt vonku	Cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť. Činnosti zabezpečujúce životosprávu. Pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity realizované denne v exteriéri MŠ, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
11.30-12.00	Osobná hygiena Obed	Činnosti zabezpečujúce životosprávu.
12.00-15.00	Osobná hygiena Odpočinok Olovrant	V závislosti od potrieb dieťaťa.
15.00-16.30	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacia aktivita Pobyt vonku	Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou môžu byť aj vopred plánované aktivity.
15.00-16.30	Hygiena. Hry a hrové činnosti.	Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity.