

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej školy Mojmirova 98, Piešťany
921 01 Piešťany

<i>Organizácia</i>	Základná škola
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37836617
<i>Obec a PSČ</i>	921 01 Piešťany
<i>Ulica a číslo</i>	Mojmirova 98
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Jana Chlepková

Riaditeľ Základnej školy (ďalej len „škola“) “) schvaľuje tento Školský poriadok. Účinnosť Školského poriadku je od

Piešťany 31.08.2022

Mgr. Jana Chlepková, riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade: 31.08.2022

Prerokované v Rade školy: 13.9.2022

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku (*s odkazom na tento text je potrebné na konci školského poriadku uviesť legislatívne znenia zákonov, predpisov, usmernení a pokynov, ktoré je možné nájsť v článku*). Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení ŠKD, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8:00	8:45	10 min.
2.	8:55	9:40	10 min.
3.	9:50	10:35	15 min.
4.	10:50	11:35	10 min.
5.	11:45	12:30	10 min.
6.	12:40	13:25	30 min.
7.	13:55	14:40	10 min.
8.	14:50	15:35	

Časový harmonogram dňa:

ČAS	Náplň práce
6:30 – 8:50	ranný zber žiakov v ŠKD
7:45 - 8:00 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
8:00 – 15:35 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
6:30 – 8:45 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
11:30 – 17:00 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
10:35 – 10:50 škola	veľká prestávka
11:30 – 13:45 škola	obed v školskej jedálni

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:45 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný prezuť sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína zvončením (hudobnou zvučkou) o 8:00 hod.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 min. Predlžovanie ani skracovanie vyučovacích hodín nie je povolené (v mimoriadnej situácii len s povolením riaditeľky školy.)
6. Vyučovací deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú domov, v priestoroch školy sa môžu zdržiavať iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na vyučovanie techniky.
8. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
9. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľkou poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný

za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín a prestávok nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozoru.

10. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 6:30 – 17:00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Každá cudzia osoba pri vstupe do budovy počas vyučovania ohlásí dôvod svojej návštevy. Zákonný zástupca čaká na svoje dieťa po vyučovaní alebo počas vyučovania v malej chodbe v pavilónoch školy.
11. Voľný pohyb cudzích osôb po budove školy je zakázaný.
12. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
13. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) môže zákonný zástupca predkladať prostredníctvom svojho dieťaťa alebo školského systému EDUPAGE triednemu učiteľovi.
14. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom dohovorenej konzultácie s triednym či iným pedagógom.
15. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie a výlety s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Miesto a čas exkurzie vychádza z požiadaviek ŠKVP a plánu exkurzií. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac 2 exkurzií trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny a 1 výletu. Pre žiakov 1. – 4. ročníka jeden jednodňový výlet, pre žiakov 5. – 9. ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdný. Žiakom 5. – 9. ročníka možno predĺžiť školský výlet o 2 dni pracovného pokoja.
16. Škola môže organizovať lyžiarsky výcvik, školu v prírode s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti.
17. Škola môže organizovať plavecký výcvik v rozsahu 20 vyučovacích hodín s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
18. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu jazykové pobyty v zahraničí formou sústredenej päťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti.
19. Náklady spojené s výletom, exkurziou, lyžiarskym výcvikom, jazykovým pobytom, školou v prírode a plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Školský klub detí je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré žiakom poskytuje priestor na prípravu na vyučovanie a pre oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin je v prevádzke za podmienky, že sa prihlási najmenej 15 žiakov.
2. Školský klub detí sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu rodič oznamuje škole písomne. Z ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod z ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.
4. Z činnosti ŠKD možno žiaka uvoľniť len na základe ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
5. Žiak môže byť zákonným zástupcom prihlásený a odhlásený z ŠKD vždy 5 dní pred ukončením mesiaca. Zákonný zástupca zmenu dochádzky oznamuje písomne.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6:30 do 7:45 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:45 hod., kedy žiaci v sprievode vychovávateľov odchádzajú do tried podľa jednotlivých ročníkov.
7. Žiakov 1. stupňa v rámci realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania popoludní si vyzdvihne vychovávateľ po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede.
8. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Na kvalitnú výučbu v každom predmete, zrozumiteľný výklad učiva.
6. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva. Využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora protidrogovej prevencie a ostatných učiteľov podľa svojich potrieb.
7. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 7 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.

8. Vykonanie opravnej skúšky pred začiatkom nového školského roka, ak bol na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov (žiak 5.-9. roč.)
9. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
10. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
11. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
12. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
13. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
14. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
15. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
16. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
6. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
7. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.

8. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
9. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
10. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Dodržiavať vnútorný poriadok školy v rozsahu jeho zodpovednosti.
6. Poznať pravidlá a vnútorný poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.
7. Nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narúšať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole a na podujatiach školy.
8. Viesť dieťa k tomu, aby rešpektovalo iných ľudí a ich presvedčenie.
9. Včas ospravedlňovať neprítomnosť dieťaťa v škole, dôvody neprítomnosti dieťaťa doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
10. Vyžiadať žiaka z vyučovacieho procesu písomne, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne.
11. Informovať pravdivo triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobnú starostlivosť.
12. Zaujímať sa sledovať prospech a správanie svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, oboznámenie sa s informáciami potvrdiť svojim podpisom.
13. Spolupracovať s vedením školy pri primárnej prevencii socio-patologických javov (drogová závislosť, kriminalita, agresia a iné závislosti).
14. Kontrolovať, či dieťa nenosí do školy nevhodné a nebezpečné predmety, zbrane, fajčiarske potreby, alkohol, omamné látky, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy a veku primeraný zovňajšok.
15. Nenarušovať súkromie pracovníkov školy.
16. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
17. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
18. Správanie žiaka sa hodnotí známkou za každý polrok školského roka. Výchovné opatrenia sa udeľujú priebežne počas celého školského roka. Zásady hodnotenia

upravuje Metodický pokyn na hodnotenie žiakov ZŠ č. 22/2011. O znížení známky zo správania alebo udelení výchovného opatrenia je rodič vopred preukázateľne informovaný.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo zástupkyni školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami, protipožiarnymi zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na lavicu. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezue, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na lavice pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.
5. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove.

Čl. 5 Ospravedlňovanie a uvoľňovanie z dochádzky žiaka do školy

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný

doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Počas trvania mimoriadnej situácie a na základe rozhodnutia ministra sa počet dní, kedy môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole zákonný zástupca predlžuje na 5 dní.

3. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
4. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom rodičovského konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
6. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
7. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu žiakov domov je areál školy.

Čl. 6 Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými predpísanými učebnicami a školskými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
2. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
3. Po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje podľa pokynov učiteľa. Nenašepkáva, svojvoľne

nevykrikuje, neodpisuje školské ani domáce úlohy. Domáce úlohy nie je dovolené písať v škole.

5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanom učive počas neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokiaľ má žiak učivo dobrať.
8. Žiak je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.
9. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje VPŠ, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré ohrozujú zdravie, bezpečnosť a mravnosť. Predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť jeho spolužiakov, akými sú tablet, fotoaparát, kamera, digitálne hry. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
14. Žiakom nie je dovolené používať mobilné telefóny počas vyučovania ani prestávok. Po príchode do školy si žiak mobilný telefón vypne a zapne si ho až po skončení vyučovania. V opodstatnenom prípade môže požiadať dozorkonajúceho učiteľa o jeho použitie. V prípade nedodržania uvedených odporúčaní bude škola postupovať podľa prijatých kritérií na výchovné opatrenia.
15. Oslovenie, pozdravy, komunikácia:
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani,
 - c) správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom,
 - d) nepoužíva vulgárne výrazy,
 - e) vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považujú za šikanovanie.
 - f) každá urážajúca komunikácia aj v prostredí sociálnych sietí medzi spolužiakmi, medzi zamestnancom školy a žiakmi sa hodnotí ako porušenie VPŠ.
16. V priestoroch školy a v jej okolí je zakázané fajčiť a požívať alkohol. Je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekursoru. Žiak, ktorý poruší VPŠ v tomto bode alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie

akejkoľvek návykovej látky /vrátane cigariet, alkoholu /, bude nahlásený na políciu a na sociálne oddelenie MÚ.

17. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi (vyučujúcemu) akékoľvek poranenie, úraz.

18. Starostlivosť o zovňajšok: Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Je zakázané nosiť do školy na sebe znaky, symboly, ktoré propagujú nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce iné skupiny ľudí. Pomaľovanie častí tela, tetovanie, pokreslenie je neprípustné. Výstrednosťou u žiaka sa rozumie :

- dievčatá – prefarbené vlasy, účes typu punk, namaľované a dlhé nechty, výrazný makeup, pier-cing, obnažené ramená, bedrá a brucho, výstredné výstrihy,
- chlapci – dlhé neupravené vlasy, prefarbené vlasy, neštandardný účes, vystrihané vzory na hlave, pier-cing, náušnice v uchu, reťaze, prívesky a iné predmety, zdôrazňujúce príslušnosť k rôznym hnutiam.

19. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať ako prezuvky v škole tenisky a cvičky, ktoré používa na hodine TSV. Topánky a vrchný odev nenesí do triedy. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a postihovať.

20. Žiakovi nie je dovolené:

- rušiť svojím konaním vyučovací proces,
- používať vulgárne výrazy a nadávky,
- žuť žuvačku počas vyučovania,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické a energetické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamery...),
- fyzicky a psychicky napádať žiakov školy,
- zúčastňovať sa na šikanovaní, ubližovať fyzicky či slovne, útočiť na spolužiakov, byť agresívny, prezentovať akékoľvek názory na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- ničiť inventár školy (lavice, skrine, pomôcky...),
- písať po stenách školy, priestoroch školy,
- zdržiavať sa v priestoroch školy, v sociálnych zariadeniach počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania,
- nosiť akékoľvek predmety, ktoré nie sú učebnými pomôckami (napr. imitácie zbraní, reťaze, loptičky, sklené fľaše...) a ich používaním narušovať výchovnovzdelávací proces, odpútať pozornosť žiakov a ohrozovať nimi zdravie a bezpečnosť,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- znečisťovať prostredie školy, jedálne a školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov,

- manipulovať s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí a peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej,
- nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety, klenoty, elektronické zariadenia a pod., za prípadnú stratu, poškodenie a odcudzenie škola nezodpovedá,
- odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried,
- prichádzať do budovy školy na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, skatebordocho, kolobežkách a odkladať ich do tried,
- mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovania a používať ho. Mobilný telefón je možné použiť v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho,
- zneužívať informačno-komunikačné prostriedky (mobilný telefón, Facebook, Twitter, Youtube a pod.), ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti alebo znevažovaniu osobnosti spolužiakov a učiteľov (nahrávanie, fotografovanie, odpočúvanie a pod.),
- zneužívať akýmkoľvek spôsobom mená, informácie, fotografie, videá a pod. z vyučovania (t.j. cez prestávky, výlety, vychádzky, hromadné školské akcie) na ktorejkoľvek sociálnej sieti, internete,
- nosiť zbrane, nožíky, pyrotechnické pomôcky (zapaľovač, zápalky) a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy,
- falšovať a dopĺňať známky do klasifikačného hárku, žiackej knižky,
- používať neverbálne, znevažujúce gestá.

Čl. 7 Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov v triede a v areáli školy.
2. V čase malej prestávky, po druhej vyučovacej hodine, žiaci desiatujú v triedach. Dvere tried sú počas malých prestávok otvorené, žiaci sa nezdržiavajú v priestore dverí. Cez malé prestávky žiak opúšťa triedu iba v nevyhnutných prípadoch. Nenavštevuje žiakov v iných triedach. V ojedinelých prípadoch požiada dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
3. Žiak má právo počas prestávky na oddych a na desiatu. Prestávka na desiatu je určená po 2. vyučovacej hodine. Zvyšky desiaty nevkladá do lavice, na parapety, radiátorových rebier, zoberie ju domov, prípadne odhodí do koša, recyklovateľný odpad triedi. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nebehá, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov. Akékoľvek problémy rieši s dozorkonajúcim učiteľom.

4. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava, nehádza odpad do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Po použití toalety splachuje, zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú po školskom dvore, je prísne zakázané opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa. Žiakovi nie je dovolené počas prestávky odchádzať zo školy s cieľom stretávania sa s priateľmi, nakupovať v obchode a pod. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci vo svojich triedach a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
6. Žiaci majú zakázané z bezpečnostných dôvodov vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať cez otvorené okná akékoľvek predmety.
7. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Počas prestávok je zakázané vybavovať si navzájom osobné nezhody.
8. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
9. Cez prestávku chodia po pomôcky učiteľom určení žiaci.
10. Žiaci prechádzajú na športoviská, do odborných učební a späť výlučne pod vedením vyučujúcich. Žiaci čakajú vyučujúceho na dohodnutom mieste (v triede, v chodbe). V prípade presunu z budovy do budovy sa žiaci podľa počasia vhodne oblečú a prezujú. Počas presunu chodia po chodníkoch areálu školy.
11. Do odborných učební a iných tried žiaci vstupujú iba za prítomnosti vyučujúceho.

Čl.8 Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. Do ŠJ vstupuje iba v čase určenom na obed.
3. Pred vstupom do jedálne si odloží vrchné oblečenie /vetrovky, čiapky,.../ na vešiaky v chodbe. Správa sa podľa zásad slušného stolovania. V jedálni nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa, neničí príbory a ostatné zariadenie. Neodnáša stolový inventár a ostatné zariadenia z priestorov jedálne. Nevstupuje do jedálne so žuvačkou v ústach, v hrubo znečistenom odevu ani v prípade črevného ochorenia. Pred vstupom do jedálne si umyje a dezinfikuje ruky.
4. Dodržiava pokyny dozorkonajúceho ako aj iných učiteľov a vychovávateľov, rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ a kuchárov. Každý stravník je povinný mať pri vstupe do ŠJ identifikačné médium, prostredníctvom ktorého dostane zodpovedajúcu porciu podľa vekovej kategórie. V prípade straty je povinný si zakúpiť nové médium.
5. Žiak odnáša použitý riad k okienku, zanechá po sebe čisté miesto. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý rozhodne o opatreniach na nápravu nedostatku. Ak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, je žiak povinný tento nedostatok odstrániť sám.
6. Ak sústavne porušuje zásady stravovania, môže byť dočasne vylúčený zo ŠJ.

7. Výška stravného je upravovaná v rámci platných finančných pásiem, vyplývajúcich zo zákona MŠVV a Š SR a mení sa len v opodstatnených prípadoch.
8. Jedlá sa normujú podľa receptúr platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie, vyhlásených MŠVVaV SR platnými od 01.09.2015.
9. Odhlásiť sa zo stravy je možné najneskôr jeden deň vopred do 13:30 hod.
10. Ak sa žiak nestihne včas odhlásiť zo stravy, má nárok v prvý deň ochorenia odnieť stravu v čistom prenosnom obedári a to v čase výdaja obedov od 11:30 do 13:30 hod. Osoba, ktorá pre stravu príde, si naservírovaný obed z taniera sama prekladá do obedára. Kuchárky, ktoré vydávajú obed, nesmú prísť z hygienických dôvodov do kontaktu so žiadnymi cudzími nádobami. V prípade mimoriadnej situácie si zákonný zástupca odoberie obed vchodom do kuchyne pre zamestnancov kuchyne (z boku budovy. Pri odbere stravy do obedára je veľmi dôležité dodržiavať nasledovné zásady :
 - Udržiavať jedlo pri teplote 65°C, alebo schlaďiť pod 5°C až do doby konzumácie!
 - Ponechanie jedla pri izbovej teplote podporuje rast mikroorganizmov, ktoré vyvolávajú zdravotné problémy, za ktoré nezodpovedá ŠJ.
 - Žiaci, ktorí majú predpísanú diétu, si nosia vlastnú stravu.
 - Prinesená strava musí byť v čistých nádobách, vhodných na ohrev v mikrovlnnej rúre.
 - Na konzumáciu prinesenej stravy používa žiak jedálenské riady.
11. Povinnosťou žiaka a žiaka v hmotnej núdzi je, v prípade neprítomnosti v škole z akýchkoľvek dôvodov, odhlásiť sa z obedov. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky alebo osobne a prihlási ho po uplynutí dôvodu neprítomnosti na tel číse 033/7625347 alebo elektronicky cez aplikáciu strava.cz. Ak sa táto povinnosť nesplní, porušujú sa zásady stravovania žiakov v hmotnej núdzi v ŠJ.
12. **Úhrada stravného:**
 - Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov spojenú s činnosťou ŠJ sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci. (napr. stravné za mesiac október uhradíte najneskôr do 20. septembra).
 - Poukážky na úhradu dostane žiak, ktorého zákonný zástupca sa rozhodne pre platbu poštovou poukážkou vždy 10. deň v mesiaci vo svojej triede. U súrodencov dostane poukážku vždy starší súrodenec so sumou za obidvoch.
 - Po zaplatení jeden diel ústrižku vhodí žiak do schránky, ktorá je umiestnená na parapetnej doske okna v ŠJ, alebo ho odovzdá administratívnej pracovníčke ŠJ, ktorá sa v čase obeda zdržuje v jedálni.
 - Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa rozhodne uhrádzať stravné cez internet baking, platbu realizuje na č.ú. SK61 5600 0000 0052 2538 2006. Suma výšky stravného je uvedená v aplikácii strava.cz v sekcii konto. Úhradu stravného je potrebné realizovať tak, aby bola pripísaná na účet vždy do 1. dňa v mesiaci.
 - Žiakovi, ktorý nebude mať do 1. dňa v mesiaci uhradené stravné, nebude od ďalšieho dňa v mesiaci vydaná strava. Strava bude opätovne vydaná až po pripísaní

úhrady stravného na účet. Je potrebné si uvedomiť, že za finančné prostriedky, ktoré uhradza rodič na účet ŠJ, sa nakupujú potraviny potrebné na prípravu obedov a tieto sa objednávajú a dodávajú v predstihu, minimálne na 2 týždne vopred.

Čl. 9 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

1. Žiak hlási vyučujúcemu akékoľvek poranenie, ktoré utrpel počas vyučovania , cez prestávku alebo školskej akcie.
2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza na vyučovanie, ostáva doma, podľa potreby navštívi lekára, zákonný zástupca informuje školu.
3. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi riaditeľa.
4. V prípade, že sa žiak necíti dobre počas vyučovania, ohlásí túto skutočnosť vyučujúcemu.
5. Žiak je povinný dodržiavať hygienu rúk.
6. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodišťa, skákať zo schodišťa, vykláňať sa z okien, sedieť na okenných parapetoch, manipulovať s radiátormi, vypínačmi, zásuvkami, oknami.
7. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkoholické nápoje a iné omamné alebo psychotropné látky ako aj predmety ohrozujúce zdravie.
8. Zdravie môže ohroziť aj nebezpečné a hrubé správanie voči spolužiakom a dospelým osobám. Preto používanie vulgarizmov, urážanie, vysmievanie, ponižovanie a akékoľvek psychické a fyzické formy terorizovania a šikanovania budú považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.
9. V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou omamnou látkou, vedenie školy zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
10. Pri akomkoľvek zistení činnosti bodov 7. a 8., je žiak povinný nahlásiť túto skutočnosť učiteľovi alebo vedeniu školy.
11. Priestupky z bodov 7. a 8. patria medzi trestné činy, a preto budú riešené v spolupráci s políciou a sociálnou kurátorkou.
12. V prípade úrazu žiak ihneď (pokiaľ je toho schopný) informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu. Povinnosť oznámiť úraz má aj svedok a podľa možností zabezpečí zranenému poskytnutie prvej pomoci.
13. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze_alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď

s pedagogickým zamestnancom školy alebo zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý to zistí, do zošita úrazov. Pri závažnejšom úraze sa spíše Záznam o úraze v troch exemplároch – pre rodičov, školu a poisťovňu.

14. Úraz žiakov na ceste do školy a späť sa nepovažuje za školský úraz.
15. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
16. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípade zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti ochrany zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazom.
17. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, lyžiarsky výcvik, pobyt žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Škola má vypracovaný plán výletov a exkurzií.
18. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, dozor vykonávajú dvaja pedagogickí zamestnanci.
19. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
20. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.
21. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy žiaci idú v sprievode učiteľa a to na miesto, z ktorého s učiteľom vyšli. Návrat zo školskej akcie do školy je tiež v sprievode učiteľa. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť zo školskej akcie, požiada o to triedneho učiteľa písomne (tlačivo – žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania).
22. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, plaveckom výcviku, lyžiarskom a snowboardovom výcviku, škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
23. V školskom areáli v čase prevádzky nie je dovolené kolobežkovanie, korčuľovanie, bicyklovanie.
24. V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule a šmýkať sa na chodníkoch v areáli školy.
25. Vstup do areálu školy motorovým vozidlom (okrem zamestnancov školy) je zakázaný.

Čl. 10 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiadúcim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Čl. 11 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
3. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie žiakom je v plnej miere povinný zaplatiť jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, spôsobenú škodu nahradí kolektív triedy po súhlase dotknutých zákonných zástupcov.
4. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Stratu učebnice uhradí v plnej výške, poškodenú učebnicu podľa rozsahu poškodenia.
5. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice je povinný vrátiť. Školské potreby ním zakúpené si ponechá.

6. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy sa nebicykuje po trávnatých plochách a antuke. Je zakázané vodenie psov do areálu školy.

Čl. 12 Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou, alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje

1. Na mimoškolských aktivitách sa zúčastňuje žiak, len ak má o ne záujem. Povinná celoročná účasť je len v krúžkoch, do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne.
2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a dodržiavania pokynov učiteľa. Preto učiteľ alebo vedúci záujmového krúžku má možnosť zvážiť výber žiakov.
3. Pre všetky mimoškolské aktivity platia rovnaké ustanovenia školského poriadku ako v predchádzajúcich článkoch.

Čl. 13 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziludských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy je žiak povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne k zamestnancom, k dospelým osobám, k spolužiakom, všetkým ostatným ľuďom a jeho správanie musí byť v súlade so školským poriadkom.
4. Vo večerných hodinách / v zime po 20. hodine, v lete po 21. hodine/ sa nesmie zdržiavať vonku bez súhlasu rodičov.
5. Nevyhľadáva a nestretáva sa so skupinami ľudí, ktoré ohrozujú mravný vývoj dieťaťa.
6. Žiak si chráni svoje zdravie, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
7. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch, ktoré ohrozujú zdravý vývin jeho osobnosti.

Čl. 14 Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu. Triedny kolektív volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:.

Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy, je členom Žiackeho parlamentu

Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku,

Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod a iné poplatky,

Zdravotník - dbá o čistotu a hygienu v triede,

Zberový referent – koordinuje zber, vyhodnocuje.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.

Povinnosti týždenníkov:

- Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
- Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
- Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
- Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

Čl. 15 Opatrenia vo výchove

Kritéria na výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia:

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, reprezentáciu školy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Pochvaly sa udeľujú ústne, alebo písomne. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov. Škola udeľuje nasledovné pochvaly:

a) *Pochvala od triedneho učiteľa za:*

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka /nulová absencia /
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie
- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- práca pre triedny kolektív

b) *Pochvala od riaditeľa školy za:*

- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- študijný priemer do 1,2 v priebehu navštevovania ZŠ
- umiestnenie na prvom mieste v školských súťažiach a účasť v krajskom kole

- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.

c) Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou za:

- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ
- umiestnenia na 1. – 10. mieste v krajskej súťaži
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ

2. Napomenutia, pokarhania, znížené známky zo správania -výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Triedny učiteľ podáva riaditeľovi školy a pedagogickej rade návrh na výchovné opatrenia žiakovi svojej triedy po predchádzajúcej konzultácii s vyučujúcimi v triede. Pedagogická rada návrh prerokuje a riaditeľ školy ho na odporúčanie pedagogickej rady schvaľuje. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, voči spolužiakom, učiteľom, alebo na verejnosti
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TV

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa za:

- 3 bežné priestupky
- 1- 2 neospravedlnené hodiny
- za nevhodnú úpravu zovňajšku
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy

3. Pokarhanie od riaditeľa školy za:

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov
- časté narušovanie vyučovacieho procesu
- za prejavy šikanovania žiakov školy
- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- vymeškaných 3 – 6 neospravedlnených hodín
- 4 – 6 bežných priestupkov

- za používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách

4. Znížená známka zo správania na druhý stupeň – uspokojivé za:

- opakované porušovanie škol. poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu / ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK a pod./
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy
- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /
- za propagáciu rasizmu a xenofóbie
- neospravedlnené hodiny od 7 do 10
- 7 – 10 bežných priestupkov
- 1 – 3 závažných priestupkov
- 1 hrubý priestupok

5. Znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé za:

- vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy je v rozpore so školským poriadkom
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- 11 – 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- 11 a viac bežných priestupkov
- 5 – viac závažných priestupkov

6. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé za:

- nad 30 vymeškaných neospravedlnených hodín
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
- v týchto prípadoch – problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi.

Triedny učiteľ navrhuje zníženú známku zo správania pedagogickej rade, ktorá zníženú známku po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy schvaľuje.

Doplňok:

1. Priestupky

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezuvky, úbor na TV a pod.

*Závažné priestupky :*vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných

telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, poškodzovanie a ničenie školského, súkromného a verejného majetku.

Hrubé priestupky : šikanovanie žiakov /aj slovné /, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

2. **Neospravedlnená hodina** môže vzniknúť žiakovi za každé 3 neskoré a zákonným zástupcom neospravedlnené neskoré príchody do školy.
3. **Znížená známka zo správania** môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školskému poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.

Čl. 16 Vnútna organizačná smernica k protidrogovej prevencii

Organizačnú smernicu vydáva riaditeľ ZŠ Mojmirova 98 v Piešťanoch, z dôvodu predchádzania negatívnych javov spôsobených fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu alebo drog . Cieľom opatrení v nej zakotvených je prispievať k vytvoreniu a udržiavaniu „čistej klímy“ v škole, dosiahnutie jednotného postupu v protidrogovej prevencii a pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním, distribúciou alkoholu a drog.

Organizačná smernica je v súlade s Organizačným poriadkom ZŠ Mojmirova ul. v Piešťanoch i s Národným programom boja proti drogám.

V priestoroch školy, mimo školy a na školských akciách je zakázané fajčiť bez ohľadu na súhlas rodičov. V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný :

1. Pokarhanie od triedneho učiteľa
2. Pohovor s koordinátorom prevencie drogových závislostí /resp. výchovným poradcom/, oznam rodičom
3. Znížená známka zo správania na 2. stupeň, predvolanie rodičov
4. Znížená známka zo správania na 3. stupeň, pohovor s riaditeľom školy
5. Znížená známka zo správania na 4. stupeň, pohovor so sociálnym kurátorom a rodičmi

V školských priestoroch, v priestoroch mimo školy a na školských akciách je zakázané konzumovať alkoholické nápoje a nosiť alkoholické nápoje do školy .

V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný:

Žiak sa podrobí dychovej skúške

1. výsledku skúšky sa upovedomia rodičia
2. znížená známka zo správania na 2. stupeň, predvolanie rodičov
3. znížená známka zo správania na 3. stupeň, pohovor s riaditeľom
4. znížená známka zo správania na 4. stupeň, pohovor so sociálnym kurátorom, s rodičmi, výchovné opatrenia

V školských priestoroch, v priestoroch mimo školy a na školských akciách žiak

nesmie užívať ani prechovávať drogy .

V prípade porušenia zákazu je postup nasledovný :

1. Žiak sa podrobí laboratórnemu testu v príslušnom zariadení o čom sa upovedomia rodičia
 - Pohovor s triednym učiteľom, s koordinátorom prevencie drogových závislostí a kriminality
 - Znížená známka zo správania na 3. stupeň
 - Návrh na psychologické vyšetrenie
2. Ak ide o závislosť na droge, odporučiť do starostlivosti sociálneho kurátora a protidrogového oddelenia, psychiatrie...
3. Po vyliečení umožniť žiakovi dokončiť ZŠ
4. Pri opakovanom výskyte drogy – znížená známka zo správania na štvrtý stupeň
5. Zaradenie žiaka do ústavnej liečby
6. Pri podozrení na dílerstvo kontaktovať políciu, znížená známka zo správania na štvrtý stupeň , predvolanie rodičov, výchovné opatrenia v kompetencii sociálneho kurátora a orgánov činných v trestnom konaní

Čl. 17 Vnútna organizačná smernica pri prevencii a riešení šikanovania

Organizačnú smernicu vydáva riaditeľ ZŠ Mojmirova 98 v Piešťanoch, z dôvodu predchádzania negatívnych javov spôsobených šikanovaním . Cieľom opatrení v nej zakotvených je prispievať k vytvoreniu a udržiavaniu „čistej klímy“ v škole, dosiahnutie jednotného postupu v prevencii a pri riešení priestupkov spojených so šikanovaním a kyberšikanovaním.

Organizačná smernica je v súlade s Organizačným poriadkom ZŠ Mojmirova ul. v Piešťanoch i s Národným programom boja proti šikanovaniu.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním sa rozumie :

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä:

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejaviť :

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí,

vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo

b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin :

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,

- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- r) ohovárania.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin :

- a) neprekazenia trestného činu
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

Prevenčia šikanovania – stratégia našej školy:

Prevenčia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou :

a) súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti

týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania:

- a) všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä:

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá:
 - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä:
 - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - 2. žiakov,
 - 3. zákonných zástupcov žiaka,
 - 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- g) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- h) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- i) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- j) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- k) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Postup pri riešení šikanovania:

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba bude riešiť šikanovanie v súlade s platnou Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

1. zaistiť ochranu obetiam,
2. individuálny rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo,
3. individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, príp. nakreslí,
4. prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania,
5. nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/,
6. kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka,
7. viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsob, častotť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia,
9. kontaktovať PPP, príp. políciu,
10. naučiť dieťa obranné stratégie,
11. využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

1. okamžite pomôcť obetiam,
2. dohodnúť sa s riaditeľom školy a učiteľmi na postupe,
3. viesť vlastné vyšetrovanie,
4. izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi,
5. pokračovať v pomoci obeti,
6. kontaktovať sa s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obete a agresora,
7. kontaktovať s PPP,
8. pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s CPPaP, vyhľadať odbornú pomoc,
- b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s CPPaP,
- c) zvýšiť informovanie rodičov.

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy,
- d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie,
- e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre , oznámenie na úrad práce oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií. Spolupracovať s CPPaP.

Spolupracovať s políciou. Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

Čl. 18 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].

9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Čl. 19 Organizácia vyučovania v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie

Organizácia vyučovania v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie sa bude riadiť rezortnými nariadeniami a vyhláškami, ktoré budú podkladom pre vypracovanie dodatku Školského poriadku.

Čl. 20 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 31.08.2022
 - v rade školy dňa: 13.09.2022
 - platnosť nadobúda dňa: 01.09.2022
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov školy v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy www.zsmojmirova.edupage.org

V Piešťanoch dňa 31.08.2022

Mgr. Jana Chlepková
riaditeľka školy