



Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**w Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie**

Spis treści:

- I. Podstawy prawne procedury.**
- II. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- III. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- IV. Sposób wykonywania zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- V. Wnioski o przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.**
- VI. Warunki organizowania pomocy dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
- VII. Dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- VIII. Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole.**
- IX. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom.**

I. Podstawy prawne procedury

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (**Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm.**) – **dotyczy gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, klas gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonych w szkołach innego typu placówek.**

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (**Dz.U. z 2017 r., poz. 1591**) – **dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkoły podstawowej i publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 3, 4, 7 i 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe**

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (**Dz. U. z 2017 r., poz. 1578**)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (**Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn.**)

II. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w szkole i polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.

3. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielna jest z inicjatywy:

- 1) ucznia
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela,
- 5) wychowawcy
- 6) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,

- 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania (higienistki szkolnej),
- 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny
- 11) kuratora sądowego,
- 12) organizacji pozarządowej lub innej instytucji bądź podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

7. Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana w formie pisemnej – wniosku (**załącznik nr 1**) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną przez podmioty wymienione w pkt. 6 oprócz pkt. 6 a tj. ucznia
- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

8. W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5a.

III. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, socjoterapeuta.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- 1)porady,
- 2)konsultacje,
- 3)warsztaty,
- 4) szkolenia.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

5. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w rozdziale III w pkt. 1 ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, socjoterapeuta..

7. Czas trwania zajęć, o których mowa w rozdziale III w pkt. 1 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem pkt. 7 b,c,d z rozdziału II.

9. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.

10. Okres uczęszczania na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uzależniony jest od:

- 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
- 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

11. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

12. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje w formie pisemnej jego rodziców.

IV. Sposób wykonywania zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się **„Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”**, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do procedury.

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w rozdziale III pkt. 1 jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na „Karcie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Świadczona uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna podlega ocenie pod kątem jej efektywności. Oceny dokonuje się dwa razy w roku szkolnym w formie pisemnej.

6. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada wychowawca.

7. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

- 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
- 2) dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, co rodzic potwierdza podpisem na „Karcie” w ciągu 14 dni.

V. Wnioski o przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. W przypadku, gdy, mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym
- 2) oraz indywidualnie z uczniem.

6. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 4, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

VI. Warunki organizowania pomocy dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

2. Zespół powołuje dyrektor szkoły na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do procedury.

3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań zespołu rodziców informuje pisemnie dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu.

4. Zebrania zespołu są protokołowane.

5. Zadaniem zespołu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w **załączniku nr 6**) na czas określony w orzeczeniu,

3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym **załącznik nr 4 i nr 5** do niniejszej procedury

4) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem (**załącznik nr 7**).

6. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

7. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu najpóźniej 7 dni wcześniej.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i wielospecjalistycznych ocen. Fakt otrzymania kopii IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny rodzice potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniach zespołu niezwłocznie informuje się rodziców i w terminie do 14 dni przekazuje się kopie powyższych dokumentów.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane są zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię, nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla

ucznia łączny czas tych zajęć.

VII. Dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Wychowawca dla swojej klasy:

- a) prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej: dziennik udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dla każdego ucznia Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2), gromadzi wnioski (załącznik nr 1),
- b) prowadzi dokumentację związaną z organizacją kształcenia specjalnego załączniki od nr 3 do 7

Dokumentacja jest przechowywana do końca pobytu dziecka w szkole.

2. Rodzic dostarcza oryginał opinii lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do wychowawcy klasy. Dokumenty wychowawca przekazuje do sekretariatu szkolnego. W/w oryginały dokumentów opatrzone datą wpływu, są przechowywane w sekretariacie szkoły.

3. Za prowadzenie indywidualnej teczki dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiada wychowawca.

4. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w rozdziale III pkt. 1 prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z uczniem,
- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) datę i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach

VIII. Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, – szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających

funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IX. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gnieźnie.

3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego opisane zostały w rozdziale VIII.

4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Czerniejewie**

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (podkreśl właściwe):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne

2. Zgłaszający:

(imię i nazwisko)

☐ rodzic, ☐ nauczyciel, ☐ wychowawca, ☐ specjalista,

☐ poradnia

(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

☐ inne osoby

(wymienić jaka funkcja)

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

(działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

4. Proponowana forma pomocy:

- ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, ☐ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- ☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, ☐ zajęcia logopedyczne,
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- ☐ porady i konsultacje, ☐ warsztaty,
- ☐ zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Data

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pieczęć Szkoły

KARTA nr klasa/numer/rok szkolny

UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ¹

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka:.....

ROK SZKOLNY:.....

Wychowawca²:.....

Klasa:.....

II. Powód objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Zwięzły opis sytuacji rozwojowo-edukacyjnej dziecka w tym obserwowanych trudności, zaburzeń w oparciu o: obserwację wychowawców, nauczycieli, rodziców, analizę dostępnej dokumentacji, wytworów dziecka, wyniki przeprowadzonych diagnoz itd.)

III. Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....
(np. wniosek, opinia PPP)

IV. Zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IV a. Formy i sposoby udzielania pomocy przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z uczniem (dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia)

IV b. Formy i sposoby udzielania pomocy w ramach zajęć prowadzonych przez nauczycieli specjalistów.

Lp.	Formy	Okres	Wymiar	Termin: dzień, godzina, miejsce, prowadzący
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się			
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
4.	Zajęcia specjalistyczne:			
	• korekcyjno-kompensacyjne			
	• logopedyczne			
	• rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
	• zajęcia o charakterze terapeutycznym			
5.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
6.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
7.	Warsztaty			
8.	Porady i konsultacje			

Sporządził Wychowawca klasy - Podpis wychowawcy:

IV c. Konsultacje z: pedagogiem, psychologiem, logopedą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną itp.

V. Przedłożono do wglądu Dyrektorowi Szkoły

Zatwierdzam proponowany przez wychowawcę harmonogram pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczący form, sposobów i okresu udzielania ww. pomocy.

Data.....

.....
Podpis Dyrektora

VI. Oświadczenie Rodzica

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na realizację form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka (imię i nazwisko)..... i akceptuję okres na jaki pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która została ustalona dla mojego dziecka.

Data.....

Podpis Rodziców

.....
.....

Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wymienić formy):

.....
.....

Data.....

Podpis Rodziców

.....
.....

VII. Potwierdzenie zapoznania się z formami i sposobami udzielania pomocy przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z uczniem (dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia)

Podpisy Nauczycieli:

VIII. Ocena efektywności udzielanej pomocy (dokonywana 2 razy w roku szkolnym).

Czerniejewo,

**Powołanie zespołu udzielającego wsparcia uczniowi niepełnosprawnemu,
w tym planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Rok szkolny:.....

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Skład zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator - pedagog szkolny	
2.		wychowawca	
3.		członek	
4.		członek	
5.		członek	
6.		członek	
7.		członek	
8.		członek	
9.		członek	
10.		członek	

Zadania i zasady pracy Zespołu określają procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz udzielania wsparcia uczniom niepełnosprawnym w Szkole Podstawowej w Czerniejewie.

.....

podpis dyrektora

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

(podstawa opracowania dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

- data wydania :
- numer :
- kto wydał :

I. Rozpoznanie

.....

II. Diagnozy

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; opinia psychologiczno-pedagogiczna	
Nauczyciele	CZYNNIKI WEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia) Motoryka (mała i duża): Spostrzeganie: Uwaga: Pamięć: Myślenie: Mowa: Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:

	Motywacja do nauki: Wiadomości i umiejętności szkolne: Zainteresowania: CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia) Środowisko rodzinne: Środowisko rówieśnicze: Środowisko szkolne:
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
	mocne strony	słabe strony	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)			
Mowa (motoryka mała i duża)			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA PRZEZ NAUCZYCIELA (zawartej w arkuszu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia)

MOTORYKA DUŻA	
nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała	ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała
ma dobrą koordynację ruchów kończyn	ma słabą koordynację ruchów kończyn
ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników	ogólną sprawnością fizyczną odbiega od poziomu rówieśników
wykazuje się sprawnością w grach zespołowych	nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych
chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych	niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych
MOTORYKA MAŁA	
nie ma problemów z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania	ma problemy z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania
nie ma problemów z chwytaniem przedmiotów	ma problemy z chwytaniem przedmiotów
nie ma problemów ze skoordynowanym używaniem obu rąk	ma problemy ze skoordynowanym używaniem obu rąk
nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej"	sprawia wrażenie osoby "niezręcznej"
SPOSTRZEGANIE	
jest spostrzegawczy	jest mało spostrzegawczy
wychwytyje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu	ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu
szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym	wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym
UWAGA	
jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu	trudno jest mu skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza
jest wytrwały w pracy	brak mu wytrwałości w pracy
potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.)	szum, hałas szybko go rozpraszają
łatwo przywołać jego uwagę	nie reaguje na przywoływanie uwagi
ma podzielną uwagę	nie ma podzielnej uwagi
pamięta kierowane do niego polecenia	szybko zapomina polecenia
PAMIĘĆ	
ma dobrą pamięć słuchową	słabo zapamiętuje materiał słuchowy
ma dobrą pamięć wzrokową	ma dobrą pamięć wzrokową słabo zapamiętuje materiał wzrokowy
łatwo zapamiętuje różne treści	żeby coś zapamiętać musi długo pracować
potrafi przywołać treści omawiane wcześniej	szybko zapomina to, czego się nauczył
posiada bogaty zasób wiadomości	nie zapamiętuje obszernych treści
długo pamięta przyswojone treści	trudno mu zapamiętać informacje, które wcześniej przyswoił
MYŚLENIE	
szybko wychwytyje związki między pojęciami	nie wychwytyje zależności między pojęciami
szybko kojarzy fakty, informacje	wolno kojarzy fakty
potrafi uogólniać różne treści	nie potrafi uogólniać różnych treści
wyciąga trafnie wnioski	ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków

dokonyuje trafnych skojarzeń	nie dokonuje trafnych skojarzeń
szybko łączy fakty	nie potrafi szybko łączyć różnych faktów
generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów	brakuje mu pomysłów na rozwiązywanie różnych problemów
potrafi zaprezentować własny punkt widzenia	nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia
dokonyuje trafnych analiz różnych treści	nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści
MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ	
kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych	nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych
dobrze funkcjonuje w warunkach stresu	źle funkcjonuje w warunkach stresu
nie wycofuje się z trudnych zadań	rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań
potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty	nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów
nie obraża się na innych, nie płacze w sytuacjach trudnych	obraża się na innych, jest płaczliwy
spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne	nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne
podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej	nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowej
nie wycofuje się, nie zniechęca	wycofuje się, łatwo się zniechęca
nie poddaje się w obliczu niepowodzenia	poddaje się w obliczu niepowodzenia
zna i stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego	nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukcję nadmiernego napięcia emocjonalnego
MOTYWACJA DO NAUKI	
uważa na lekcji	nie uważa na lekcji
słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos	nie słucha nauczyciela, nie słucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym
aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki)	jest bierny na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek
jest zawsze przygotowany do lekcji	nie przygotowuje się do lekcji
potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie	nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie
ma odrobione prace domowe	nie odrabia prac domowych
ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji	nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek
zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych	nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych
dzieli się wiedzą z innymi	zapytany najczęściej milczy
jest wytrwały w pracy	jest niecierpliwy, szybko się wycofuje, gdy czegoś nie potrafi zrobić
chętnie podejmuje się zleczonych zadań	nie podejmuje zleczonych zadań
dobrze współpracuje na zajęciach	nie współpracuje z innymi
chce i lubi się uczyć	nie chce i nie lubi się uczyć
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE	
opanował na poziomie bardzo dobrym/dobrym/koniecznym, wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej	nie opanował/słabo opanował wiadomości i umiejętności szkolne wynikające z podstawy programowej
ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich?	nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów
CZYTANIE	
czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	czyta poniżej wymagań programowych klasy
czyta: płynnie zdaniami z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie	czyta: wyrazami, sylabami ("ślizga się"; po sylabach), głoskami ("ślizga się" po głoskach) głoskami z wtórną syntezą z niewłaściwą intonacją w słabym tempie popelnia błędy (nieliczne, liczne)

rozumie czytane treści	nie rozumie czytanych treści
czyta chętnie	czyta niechętnie
PISANIE	
pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy
pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym	pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym
dobrze tempo pisania	wolne tempo pisania
pisze starannie, czytelnie	pisze niestarannie, nieczytelnie
LICZENIE	
liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy
zna tabliczkę mnożenia	nie zna tabliczki mnożenia
liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań	słabo liczy w pamięci
wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce	nie potrafi wykorzystać umiejętności liczenia w praktyce
ZAINTERESOWANIA	
posiada zainteresowania akceptowane społecznie	nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie
dzieli się swoimi zainteresowaniami	nie dzieli się swoimi zainteresowaniami
prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania	nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań
poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji	nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji
ŚRODOWISKO RODZINNE	
rodzice są zainteresowani edukacją dziecka	małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka brak zainteresowania rodziców edukacją szkolną dziecka
rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka	słaba współpraca rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka brak współpracy rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka
rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki domowej	rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej
rodzice dobrze motywują dziecko do nauki	rodzice nie motywują dziecka do nauki rodzice niewłaściwie motywują dziecko do nauki
w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w ich pokonywaniu	rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce rodzice nie pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce
rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka	rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka
ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE	
utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce	utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi negatywne wzorce
łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami	ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami
szanuje rówieśników	nie okazuje szacunku rówieśnikom
w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym	nie udziela pomocy innym
jest akceptowany przez rówieśników	nie jest akceptowany przez rówieśników
potrafi współpracować z innymi	nie potrafi współpracować z innymi
jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych	nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych daje negatywne wzorce innym
nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie	łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania
koledzy lubią z nim przebywać	koledzy nie lubią z nim przebywać
ŚRODOWISKO SZKOLNE	

przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole	nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole
odnosi się z szacunkiem do innych osób	nie szanuje rówieśników, odnosi się do nich niewłaściwie
systematycznie uczęszcza do szkoły	opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne, bez uzasadnionej przyczyny)
inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy	rzadko podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy wcale nie podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy
aktywny, uczynny, chętnie pomaga innym	bierny, mało uczynny, niechętny do pomocy innym
realizuje swoje pasje i zainteresowania	nie ma pasji i zainteresowań

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

Podstawowe dane o dziecku	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców	
Podstawa opracowania IPET-u – nr i data wydania orzeczenia	
Okres ważności orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Imię i nazwisko wychowawcy klasy	
Data opracowania IPET-u	
I. Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
a. Diagnozy częściowe	
b. Zalecenia	
c. Uzasadnienie	
II. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:	
a. Cechy dziecka sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
b. Trudności uczennicy (pierwotne i wtórne)	
c. Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach dziecka	
d. Funkcjonowanie dziecka w grupie klasowej	
III. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem z niepełnosprawnością	

a. Cele edukacyjne	
b. Cele terapeutyczne	
IV. ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z DZIECKIEM	
a. Wskazania do pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością	a) edukacyjne b) wychowawcze
b. Zalecenia, które powinny być brane pod uwagę na poszczególnych przedmiotach	
V. Formy pracy	
VI. Zasady pracy	
VII. Formy pomocy udzielane uczniowi z niepełnosprawnością – okres udzielania, wymiar godzin	
VIII. Działania wspierające rodziców dziecka	
IX. Zakres współpracy nauczycieli i rodziców	
X. Ewaluacja	
XI. Przewidywane osiągnięcia	

Sposób powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o proponowanej formie pomocy

.....
.....

.....

data

.....

podpis rodziców

Podpis nauczycieli sporządzających IPET

.....
.....
.....

.....

podpis dyrektora

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:

I. Funkcjonowanie ucznia	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

II. Skuteczność podjętych działań	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania	
Nowe orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	

IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	

--	--

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych