

Procedury Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej w sprawie organizacji zajęć w trybie stacjonarnym w okresie funkcjonowania szkoły w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. W zakresie warunków sanitarnych w szkole.

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby kaszel, katar, gorączkę..
- 2) Wszyscy pracownicy i uczniowie powinni posiadać i używać na korytarzach szkoły własnych środków ochrony, w tym maseczek lub przyłbic. W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- 3) Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- 4) Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie pobytu w szkole np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach 1,5 m od osoby.
- 5) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 6) Higiena i dezynfekcja rąk - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.
- 7) **Mycie rąk obowiązkowe** jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami i po, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- 8) Higiena dróg oddechowych- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma
- 9) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i po ich zakończeniu obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- 10) Zasady, o których mowa w pkt 9 lit a, b obowiązują:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 11) Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły gdyż utrudnia ona prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

- 12) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
- 13) W miarę potrzeb osoby prowadzące zajęcia mogą używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. Obowiązek osłony ust i nosa dotyczy wszystkich osób przebywających w częściach wspólnych budynku tj. szatnie, korytarze, szczególnie przy szafkach uczniowskich. Z obowiązku zwolniona jest osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoba mająca trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.
- 14) Do używania pisaków i gąbek przy tablicy nauczyciele zakładają rękawiczki lub używają chusteczek jednorazowych lub każdy nauczyciel otrzyma zestaw do tablicy.
- 15) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej
- 16) Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- 17) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
- 18) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
- 19) W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
- 20) W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
- 21) Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, po każdej grupie dezynfekcja - wykonuje woźny.
- 22) Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
- 23) W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły.
- 24) Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
- 25) Szkoła w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 61 44 208 00, numer alarmowy do Stacji sanitarno-epidemiologicznej 608 659 597 w sprawie nagłych zakażeń lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ załącznik nr 8).
- 26) Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
- 27) Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji – gabinet higienistki (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
- 28) Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w Szkole w tym samym czasie w strefach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

- 29) W przypadku zarejestrowania zakażenia w Szkole, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
- 30) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 31) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć, po każdej lekcji i jeżeli jest to możliwe w trakcie zajęć. Każdy nauczyciel po przeprowadzonych zajęciach jest odpowiedzialny za przewietrzenie sali co odnotowuje w karcie ewidencji. **Załącznik nr 1**
- 32) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
- a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć oraz w sytuacji zmiany klas w danej Sali.

- 33) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 34) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- 35) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 36) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.
- 37) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać wchodzenie i wychodzenie osób ze szkoły oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 38) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
- 39) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 20, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
- 40) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.
- 41) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W zakresie organizacji szkoły.

- 1) Na terenie szkoły obowiązuje ograniczony wstęp osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- 2) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 3) Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
- 4) Opiekunowie odprowadzający dzieci klas pierwszych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie pomagają dziecku się rozebrać i wychodzą, nie oczekują z dziećmi na rozpoczęcie zajęć.
 - e) w Strefie Rodzica może być tylko 10 opiekunów.
 - f) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Ogranicza się przebywanie w szkole osób trzecich (rodziców, petentów). Wejście do szkoły tylko po uprzednim umówieniu się przez sekretariat szkoły. Obowiązuje wszystkich wchodzących do szkoły stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodzą do szkoły tylko osoby bez objawów chorobowych i poruszają się w wyznaczonych strefach..
- 6) W miejscu widocznym przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację o przysyłaniu do szkoły tylko dzieci zdrowych.

- 7) Do szkoły uczniowie wchodzą wyznaczonymi wejściami i udają się pod swoje klasy. Na drzwiach szkoły umieszczone są informacje: **Wchodzą uczniowie rozpoczynający zajęcia o godz. 8:00 w salach nr : 1, 2, 4 , sala gimnastyczna, itd.**
- 8) **Organizacja przerw** jest w trybie zmiennym: jedni uczniowie w szkole a inni przebywają na boisku szkolnym. Zgodnie z harmonogramem, który umieszczony jest w pokojach nauczycielskich.
- 9) **Podczas przerw nauczyciele dbają, by uczniowie zachowywali dystans społeczny.**
- 10) **Wprowadza się trzy przerwy obiadowe, dzieci podzielone są na grupy.**
- 11) Uczniowie korzystają z toalet w strefie w której mają zajęcia. Piętro SP, Parter SP, Parter i piętro G.
- 12) ***W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz zamiany sal . Nauczyciele odbywają zajęcia w salach wyznaczonych w planie zajęć, który umieszczony jest w pokoju nauczycielskim***
- 13) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- 14) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży po pisemnej zgodzie rodziców oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej po ustnym wyrażeniu zgody.
- 15) Wychowawcy klas zbierają dane do szybkiej i skutecznej komunikacji oraz zgody na pomiar temperatury. **Załącznik nr 2**
- 16) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Płyn dezynfekujący jest dostępny przy każdym wejściu.
- 17) W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do szkoły w okresie epidemii) – po godzinach pracy szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie o tym powiadomić Dyrektora Szkoły telefonicznie pod numerem 61 44 113 77 lub na adres e-mail szkoły: sekretariatspbk@op.pl. W tytule należy podać „Zawiadomienie o chorobie lub kwarantannie dziecka”.
- 18) W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.
- 19) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.
- 20) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 21) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. W zakresie prowadzenia zajęć.

1. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce i dlatego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć poprzez usunięcie z Sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,
3. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w karcie ewidencji, która jest na drzwiach Sali.

4. Nauczyciel zwraca uwagę, uczniom by często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miarę możliwości 1,5 m, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
6. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji w klasach 1-3
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego organizują je jak najczęściej na świeżym powietrzu a podczas zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Eliminować zabawy, które generują większe skupiska dzieci w jednym miejscu.
8. Nauczyciele nie mogą organizować wycieczek do odwołania.
9. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
10. Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w indywidualnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Nauczyciele, którzy w czasie zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcz dezynfekują je. Płyny do dezynfekcji znajdują się w pokoju nauczycieli wych. fizycznego.
13. Do używania pisaków i gąbek przy tablicy nauczyciele zakładają rękawiczki lub używają chusteczek jednorazowych
14. Zaleca się poprawę sprawdzianów, zeszytów po dwu dniowej kwarantannie. Bieżąca kontrola przy użyciu rękawiczek lub po każdej kontroli dezynfekcja rąk
15. W czasie zajęć nie zaleca się śpiewów chóralnych.
16. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, po każdej godzinie. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na karcie.
17. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń.
18. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania uczniów z innych sal.
19. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji uczniów będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu – izolacie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
20. Personel pomocniczy kieruje rodziców przybyłych po dziecko do „strefy rodzica”, i powiadamia dyrektora szkoły o ich przybyciu.

4. W zakresie bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
3. Uczniowie nie witają się po przez podawanie sobie ręki.
4. Wchodząc do szkoły uczniowie myją, dezynfekują ręce. Myją ręce przed i po jedzeniu oraz po powrocie ze świeżego powietrza.

5. Przynoszą do szkoły swoje jedzenie i picie, które spożywają na przerwach.
6. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Założenie masечek zaleca się w czasie przerw **szczególnie przy szafkach uczniowskich**. Na lekcjach masечki nie obowiązują. Masечki nie obowiązują w czasie przebywania na boisku szkolnym.
7. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z harmonogramem przerw.
8. Podczas przerw unikamy zabaw kontaktowych. Bawimy się z uczniami swojej grupy.
9. Uczniowie w miarę możliwości nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia.
10. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały i przybory. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
11. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
12. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie
13. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
14. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**

5. W zakresie bezpiecznego zachowania w bibliotece.

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8 do 14. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą w tych godzinach korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje z zachowaniem środków ostrożności.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba

6. W zakresie bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Wychowawca świetlicy do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzi zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.(zachowanie odległości wśród uczniów w sali, sposoby bezpiecznych zabaw, z czego wolno korzystać a z czego nie,)
3. W świetlicy znajdują się zabawki i inne pomoce dydaktyczne, które łatwo zdezynfekować.
4. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do wykonywania prac plastycznych lub przy odrabianiu zadań domowych.
5. Nauczyciele zadba, by podczas zajęć świetlicowych w miarę możliwości utrzymywany był dystans społeczny 1,5m.
5. Wychowawca świetlicy zadba, by środki do dezynfekcji rąk były rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. W razie kończenia się środka dezynfekującego zgłasza do sekretariatu konieczność uzupełnienia go. Nie dopuszczalny jest brak środka w Sali.
6. Wychowawcy świetlicy dbają o częste przebywanie dzieci na świeżym powietrzu szczególnie gdy sprzyjają ku temu warunki atmosferyczne
7. Wychowawcy prowadzący zajęcia świetlicowe zobowiązani są do należytego wietrzenia Sali (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Odnotowują to na liście ewidencji .
8. Dezynfekcje pomieszczeń przeprowadza się po każdej grupie.

7. W zakresie obowiązków i prac personelu sprząającego i pomocniczego.

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie funkcjonowania Szkoły w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
3. Personelowi Szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbic,
 - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - d) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dodatkowo je odkazić.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujący się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,

- c) dozowniki,
- d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - klawiatury,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zająć.
- 8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 9. Urządzenia sanitarnohigieniczne należy myć systematycznie oraz kontrolować dostępność środków higienicznych- mydła i ręczników, które należy uzupełniać na bieżąco.
- 10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 11. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 12. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi **Załącznik nr 4**

Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy - **dziennik elektroniczny**.
3. Administrator Office 365 zakłada konta indywidualne uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca klasy należy do zespołu bezpieczeństwa szkoły, którego koordynatorem jest specjalista do spraw administracji i zamówień publicznych. Wychowawca ma za zadanie przekazywanie codziennie następujących informacji:
 - a) Ile dzieci choruje w jego klasie.
 - b) Czy jest w klasie dziecko na kwarantannie,
 - c) Ile dzieci jest zakażonych COVID- 19.
5. Wychowawca jest zobowiązany do codziennego monitorowania zdrowia dzieci.
6. Wychowawcy niezwłocznie informują rodziców uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania klasy, szkoły.
7. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia ważnych działań.

8. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i powiadomi o sposobie monitorowania obecności dzieci na zajęciach online. Spotkanie może odbyć się online. Protokół po spotkaniu przekazuje dyrektorowi.
9. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.
10. Wychowawca zorganizuje raz w miesiącu spotkanie online z uczniami swojej klasy na dowolny temat, informacje o liczbie obecnych dzieci przekaze dyrektorowi szkoły.
11. Wychowawcy klas zapoznają uczniów na pierwszych swoich zajęciach o procedurach obowiązujących w szkole. Fakt ten odnotowują w dzienniku.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i termin miesięcznych spotkań online z każdą klasą. – informację przekaza wicedyrektorowi szkoły do 24 dnia każdego miesiąca poprzedzającego planowane zajęcia. Na pierwszy miesiąc nauki terminy należy podać do 8.09.
2. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosława Chmielewska

KARTA EWIDENCJI DEZYNFEKCJI I WIETRZENIA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH.

Sala nr.....

NAUCZYCIEL PRZYPOMINA O DEZYNFEKCJI I MYCIU RĄK PRZED I PO ZAJĘCIACH !

Nr lekcji	Dezynfekcja sali w czasie zajęć (powierzchnie płaskie, klawiatury, klamki, szafki, biurka, kontakty) Data podpis	Wietrzenie Sali Data podpis	Weryfikacja posiadania instrukcji dezynfekcji rąk w sali (raz dziennie) Data podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie

**Dotyczy sprawowania opieki przedszkolnej/szkolnej/w Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej**

nad
Imię i Nazwisko dziecka/ucznia

Grupa/ klasa.....

Od 1 września 2020r. przedszkole/szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować¹

- 1) wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
- 2) wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
- 3) zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Wytyczne dostępne są:

- 1) na stronie internetowej MEN: men.gov

Zgodnie z wytycznymi i zaleceniami dyrektora szkoły:

- 1) do przedszkola/szkoły/placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- 3) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
- 4) dzieci dojeżdżające do szkoły/ przedszkola autobusem szkolnym zobowiązane są do zasłaniania nosa i ust масечką. Zakup масечек we własnym zakresie
- 5) wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do noszenia масечек/przyłbic w czasie przerw na korytarzu szkoły, w toaletach. Przyłbice i масечки kupują rodzice uczniów kl. 1-8 we własnym zakresie.
- 6) w przypadku wystąpienia u dziecka /ucznia - po godzinach pracy szkoły/przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy skontaktować się z lekarzem oraz powiadomić Dyrektora Szkoły o podejrzeniu u dziecka COVID -19. Informacja

telefoniczna pod numerem 61 44 113 77 lub na adres e-mail szkoły: sekretariatspbk@op.pl. W tytule należy podać „Zawiadomienie o chorobie lub kwarantannie dziecka”.

- 7) przedszkole/szkoła zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów chorobowych.

- I. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia/wychowanka objawów chorobowych.

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

.....

Data

.....

Podpis rodzica składającego oświadczenie

- II. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

Wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

**skreśl niewłaściwe*

.....

Data

.....

Podpis rodzica składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

Dezynfekowane powierzchnie w czasie zajęć szkolnych	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					uwagi
	Data	Data	Data	Data...	Data...	
ciągi komunikacyjne						
toalety						
klamki drzwi wejściowych, sal lekcyjnych						
szyby w drzwiach np. wyjście do szkoły gdzie dotykają dzieci						
dzwonki						
Włączniki						
poręcze						
Blaty stolików z płynami do dezynfekcji						
parapety						
Dezynfekcja Sali gimnastycznej						
wietrzenie pomieszczeń po dezynfekcji						

Dezynfekowane powierzchnie po zajęciach szkolnych	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					uwagi
	Data	Data	Data	Data...	Data...	
ciągi komunikacyjne						
toalety						
klamki sala..						
klawiatura komputerowa						
monitor komputera						
Włączniki w Sali						
poręcze						
blaty w salach, szafki, krzesła,						
biurka w Sali						
szafki w Sali						
krzeselka w Sali						
krzesła w Sali..						
szyby w drzwiach np. wyjście na taras, gdzie dotykają dzieci						
obudowa kaloryfera sala..						
Dezynfekcja Sali gimnastycznej						
wietrzenie po dezynfekcji Sali						

DEZYNFEKCJA SAL

Poniedziałek			
Po lekcji:	WOŹNY I	WOŹNY II	SPRZĄTACZKA
1	14, 16	22, 23	2, 21
2	2, 14	22, 23	4, 5
3	14, 16	20	4, 7
4	14, 17	20	2
5	13, 16	22, 23	5, 12
6	13	23	6, 12

wtorek			
Po lekcji:	WOŹNY I	WOŹNY II	SPRZĄTACZKA
1	13, 14	22, 23	6, 20
2	13	20	16
3	16	22	23
4	14	22, 23	2, 5
5	15, 16	13, 17	5
6	13, 14, 17	22, 23	2, 5
7	14	21, 23	20

Środa			
Po lekcji:	WOŹNY I	WOŹNY II	SPRZĄTACZKA
1	14, 16	22	20
2	14		13
3	14	7	6
4	14, 16	21, 22, 23	3, 6
5	14, 15	22, 23	21
6		23	7

Czwartek			
Po lekcji:	WOŹNY I	WOŹNY II	SPRZĄTACZKA
1	13, 14	6	21
2	13, 14	5	21, 22
3	13, 14	7	16
4	14	23	13
5	13, 16	22, 23	5, 15
6	20, 17	22, 23	2
7	17	21	5

Piątek			
Po lekcji:	WOŹNY I	WOŹNY II	SPRZĄTACZKA
1	13, 14	4	6
2	16	21	7
3	13, 14	21	5
4	13, 14	20, 23	5, 6
5	14	20, 22	6
6	14	22, 23	7

