

ZÁPISNÝ LÍSTOK
stravníka ŠJ pri ZŠ

Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):

Školská jedáleň pri ZŠ ul. J. Palu 2 v Nemšovej odo dňa (na šk. rok)

Meno a priezvisko stravníka/žiaka: Trieda:

Bydlisko:

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):

Číslo telefónu: email:

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):

Číslo telefónu: email:

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“) - pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou (podčiarknite vyhovujúce):

* trvalý príkaz

* internetbanking

* poštová poukážka

Úhrada stravovania a režijných nákladov zahŕňa:

1/ 10,- €/ jednorazový príspevok na stravovanie (vratná kaucia) – úhradu jednorazového príspevku rodič/zákonný zástupca realizuje z dôvodu, ak žiaka včas neodhlási zo stravy. Ak rodič/zákonný zástupca vyčerpá celú sumu jednorazovej úhrady, je povinný opätovne zrealizovať úhradu.

2/ 10,- €/ režijné náklady - úhrada režijných nákladov je na prvých päť mesiacov príslušného školského roka:

Päť mesiacov (september – január) x 2,00 €/mesačne = 10,00 €

Ďalších päť mesiacov (február – jún) x 2,00 € budú rodičia uhrádzať do 15. januára.

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné uhradiť na účte ŠJ v tvare

IBAN: SK85 0200 0000 3500 1973 6202

VS: identifikačné číslo dieťaťa (poskytne vedúca ŠJ)

Poznámka: meno a priezvisko žiaka

Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

Vyúčtovanie jednorazového príspevku na nákup potravín bude po ukončení školského roka.

Preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN).

Číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu:

Náklady a úhrada zákonného zástupcu za stravovanie jedného stravníka v ŠJ pri ZŠ tvoria:

- žiak 1. stupňa ZŠ - 1,08 € (jedno jedlo) + 2 € mesačné režijné náklady,

- žiak 2. stupňa ZŠ - 1,16 € (jedno jedlo) + 2 € mesačné režijné náklady.

Náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecnom záväznom nariadení mesta Nemšová.

Podmienky organizácie režimu stravovania

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.):

- odhlásiť zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 14.00 hod, deň vopred (na pondelok sa dá odhlásiť v piatok do 14.00 h),
- nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň,
- v prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 hod. do 12.00 hod., avšak v tomto prípade stravník uhrádza plnú sumu príspevku za stravovanie, vrátane réžie,
- za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Spôsob odhlasovania zo stravy

- osobne v školskej jedálni,
- telefonicky na tel. č.: 032/6598326,
- online na stránke: www.strava.cz (prihlasovacie údaje poskytne vedúca ŠJ)

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v ZŠ a odobralo stravu.

- **Rodič/zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku nákladov za jedno jedlo + plnú výšku režijných nákladov.**
- **V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, rodič/zákonný zástupca uhrádza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa. V prípade opakovaného nerešpektovania podmienok o odhlasovaní žiaka zo stravy (napr. max trikrát v rôznych časových intervaloch), bude stravník vyradený zo školského stravovania.**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému - ZŠ **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno a priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu, e-mail,
- číslo účtu zákonného zástupcu.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.

V Nemšovej, dňa

.....
podpis zákonného zástupcu dieťaťa