

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Názov projektu
 | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | **312011S553** |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 16.12.2019 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | .................... |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

kr**át**ka anotácia, kľúčové slová rozvoj finančnej, funkčnej,... gramotnosti počas akcií školy, praktické aktivity žiakov, metódy a techniky čítania s porozumením |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

 Členovia klubu sa oboznámili s programom stretnutia.Program 8. stretnutia 1. Praktické činnosti žiakov a rozvoj gramotnosti2. Stratégie učenia E-U-R  V predvianočnom období sa na našej škole uskutočňujú tradičné vianočné trhy. Samotnej akcii predchádza niekoľkotýždňová príprava. Úlohou žiakov bolo pripraviť si rôzne výrobky z dostupného materiálu, keď následne za pomoci učiteľov tieto výrobky vyrábali. Žiaci si tak rozvíjajú rôzne druhy gramotností – pri čítaní postupov práce je potrebné pochopiť text, pri zisťovaní množstva potrebného materiálu sa zase rozvíjala matematická gramotnosť. Na hodinách matematiky sme riešili úlohy na rozvoj finančnej gramotnosti- žiaci podľa receptu na pečenie medovníkov si museli vytvoriť rozpočet na nákup surovín. Ceny tovarov zisťovali na internete, pričom vyberali nákupné centrum s najvýhodnejšou ponukou. Opakovali si témy ako pomer, premena jednotiek, ... . Úlohy si v podstate žiaci vytvárali sami, podľa prinesených receptov. Doma si medovníky upiekli a počas vianočných trhov sa predávali. O medovníky bol veľký záujem. Žiačky deviateho ročníka vyzbierané peniaze spočítali, spracovali tabuľku a navrhli možnosti využitia získaných financií na činnosť žiackeho parlamentu. Aj touto formou sme u žiakov rozvíjali gramotnosti. Výhodou bolo, že sa jednalo o rozvoj praktických zručností, neboli to len teoretické vedomosti. Členovia PK navrhli , aby sa tento materiál uschoval pre budúce školské roky , pričom by sa postupne dopĺňal. Vytvorili by sme akúsi „zbierku praktických úloh“. V druhej časti zasadnutia sa členovia klubu oboznámili s témou : Stratégie učenia E-U-RVyužili sme dostupný materiál : Nadežda Kašiarová – Čitateľská gramotnosť v primárnom vzdelávaní, Bratislava , 2011 Zdroje:<https://mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/ka_iarov__prim_rne_vzdel_vanie.pdf> Pozn.: v mesiaci december sme mali naplánované aktivity zamerané na prácu so žiakmi so ŠVVP. Po vzájomnej dohode sme sa rozhodli presunúť túto tému na január 2020.  |
| 1. **Závery a odporúčania:**
* postupné vytváranie zbierky praktických úloh pre žiakov s následným využitím na vyučovaní
* preštudovanie metodického materiálu Stratégie učenia E-U-R
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Elena Plichtová |
| 1. Dátum
 | 16.12.2019 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Alena Lisičanová |
| 1. Dátum
 | 16.12.2019 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231** |
| Názov projektu: | **Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole A. Sládkoviča Sliač** |
| Kód ITMS projektu: | **312011S553** |
| Názov pedagogického klubu: | **Pedagogický klub - prírodovedných predmetov** |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231**

Dátum konania stretnutia: 16.12.2019

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Alena Lisičanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 2. | Mgr. Daniela Slovíková |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 3. | Mgr. Miloslav Storoška  |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 4. | Mgr. Elena Plichtová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 5. | Mgr. Ivana Oltmanová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |
| 6. | Ing. Lucia Höherová |  | Základná škola A. Sládkoviča, Sliač, Pionierska 9, 96231 |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |