

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa
2. Imię i nazwisko rodzicatel. kontaktowy
3. Adres.....
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
 - 1) Cena obiadu: **3,00 zł**
 - 2) Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko je obiady u intendenta pokój nr 31 lub na konto szkoły:
Bank: GBS Kostrzyn nad Odrą
nr: 73 8355 0009 0061 4816 2000 0004
tytułem: wpłata za obiady /klasa imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...
 - 3) **Nieobecności** dzieci na obiadach **należy zgłaszać z wyprzedzeniem na dzień przed rezygnacją lub najpóźniej do godz.8.30 w pierwszym dniu nieobecności** pod numerem telefonu 95 752 30 21 wew. 52 lub osobiście u intendenta pokój nr 31 .
 - 4) Wszystkie nieobecności od trzech dni, zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny m-c.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
 - 5) W miesiącu czerwcu nie będą odliczane nieobecności.
 - 6) Nie przyjmowane będą wpłaty za obiady za kilka miesięcy z góry.
 - 7) **W przypadku rezygnacji z obiadów** lub zmiany terminów korzystania z obiadów, **fakt ten należy zgłosić** pisemnie u intendenta do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
5. **Deklaracja:**
 - 1) Potwierdzam, że zapoznał(am)em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.
 - 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3
 - a) w okresie od do we wszystkie dni nauki szkolnej;
 - 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty **z góry w terminie do końca każdego miesiąca.**
Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna

egz. dla rodzica/opiekuna

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą
w roku szkolnym 2019/2020**

6. Imię i nazwisko ucznia, klasa
7. Imię i nazwisko rodzicatel. kontaktowy
8. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
 - 8) Cena obiadu: **3,00 zł**
 - 9) Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko je obiady u intendenta pokój nr 31 lub na konto szkoły:
Bank: GBS Kostrzyn nad Odrą
nr: 73 8355 0009 0061 4816 2000 0004
tytułem: wpłata za obiady /klasa imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...
 - 10) **Nieobecności** dzieci na obiadach **należy zgłaszać z wyprzedzeniem na dzień przed rezygnacją lub najpóźniej do godz.8.30 w pierwszym dniu nieobecności** pod numerem telefonu 95 752 30 21 wew. 52 lub osobiście u intendenta pokój nr 31 .
 - 11) Wszystkie nieobecności od trzech dni, zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny m-c.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
 - 12) W miesiącu czerwcu nie będą odliczane nieobecności.
 - 13) Nie przyjmowane będą wpłaty za obiady za kilka miesięcy z góry.
 - 14) **W przypadku rezygnacji z obiadów** lub zmiany terminów korzystania z obiadów, **fakt ten należy zgłosić** pisemnie u intendenta do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
9. **Deklaracja:**
 - 2) Potwierdzam, że zapoznał(am)em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.
 - 4) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3
 - b) w okresie od do we wszystkie dni nauki szkolnej;
 - 5) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty **z góry w terminie do końca każdego miesiąca.**
Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna