



*Szkolne procedury przeprowadzenia
egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
w roku szkolnym 2020/2021*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1361).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700, z późn. zm.).
4. Informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<http://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory>).
5. Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021.
6. Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2021 roku.
7. Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku.
8. Wykaz olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2020/2021 oraz uprawniających do przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 132 ustawy – Prawo oświatowe.
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania

jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.).

I. Cele przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
5. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który - ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny - nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
8. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia,
 - 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria

w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

9. Kwestię przeliczania wyników procentowych uzyskanych przez ucznia na egzaminie ósmoklasisty na punkty w procesie rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).

II. Kalendarz egzaminacyjny

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach:
 - 1) głównym – maj,
 - 2) dodatkowym - czerwiec.
2. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych,
 - 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin również z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
3. W każdym roku szkolnym egzamin ósmoklasisty przebiega według stałego kalendarza określonego w aktach prawnych. Kluczowe wydarzenia kalendarza egzaminacyjnego przedstawiono poniżej:

TERMIN	WYDARZENIE
do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin	Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w najbliższym roku szkolnym oraz komunikat w sprawie szczegółowych warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
do 28 września	Szkoła ma obowiązek zapoznać rodziców/prawnych opiekunów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
 Szkolne procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
 w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
 w roku szkolnym 2020/2021

	ósmoklasisty.
do 30 września	Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację, w której wskazują język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu.
do 15 października	Rodzice/prawni opiekunowie przedkładają dyrektorowi szkoły zaświadczenie o stanie zdrowia ucznia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli dokumentnie nie był złożony wcześniej.
nie później niż do 20 listopada	Szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom/prawnym opiekunom pisemną informację o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających.
nie później niż do 25 listopada	W ciągu trzech dni roboczych od otrzymania tej informacji rodzice/prawni opiekunowie składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.
do 30 listopada	Dyrektorsko szkoły przesyła do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dane dotyczących uczniów przystępujących do egzaminu za pośrednictwem systemu elektronicznego oraz przekazuje informacje o wszystkich rodzajach dostosowań, warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
do 25 lutego	Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić dyrektorowi szkoły pisemną

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
 Szkolne procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
 w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
 w roku szkolnym 2020/2021

	informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, którą złożyli do 30 września.
do 25 lutego	Rodzice/prawni opiekunowie ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła.
nie później niż do 26 lutego	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty, w tym o: a) harmonogramie i zasadach przeprowadzania egzaminu, b) zasadach zaznaczania na karcie odpowiedzi, c) zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali, d) konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych.
do 25 marca	Dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz członków zespołu egzaminacyjnego.
do 26 kwietnia	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyznacza spośród członków zespołu egzaminacyjnego zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych przewodniczących tych zespołów.
do 11 maja	Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub

	ponadwojewódzkim mogą przekazać do OKE (za pośrednictwem dyrektora szkoły) informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji, którą złożyli do 30 września.
druga połowa maja	Termin główny egzaminu ósmoklasisty ¹ .
pierwsza połowa czerwca	Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty ² .
2 lipca	Okręgowa komisja egzaminacyjna ogłasza wyniki egzaminu ósmoklasisty.
do 8 lipca	Okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje szkole wyniki, zaświadczenia i informacje.
9 lipca	Dyrektor szkoły przekazuje uczniom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

III. Przedmioty na egzaminie ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego.
3. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego lub niemieckiego, którego uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego przeprowadzany jest wyłącznie na podstawie wymagań określonych w wariantcie II.1. podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.

¹ Załącznik nr 1.

² Załącznik nr 1.

IV. Przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkołach mających warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia - egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - 2) drugiego dnia - egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - 3) trzeciego dnia - egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.
4. Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu:
 - z języka polskiego do 180 min.,
 - z matematyki do 150 min.,
 - z języka obcego nowożytnego do 135 min.
5. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu instrukcji udzielanych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego i czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
6. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej CKEdo 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin. Uczniowie do sal wchodzić pojedynczo. Każdy uczeń zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany.
7. Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej.
8. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący:

liczba nauczycieli w zespole	co najmniej 2 (w zależności od liczby uczniów w danej sali)
skład zespołu	co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły
osoby niepowoływane do	nauczyciele przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin

zespołu	
---------	--

9. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE (długopis/pióro z czarnym tuszem/atramentem, na egzaminie z matematyki dodatkowo linijkę) oraz mała butelka wody (powinna stać na podłodze przy nodze stolika), a także - w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych - leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
10. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość, np. legitymację szkolną.
11. Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkować unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.
12. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
13. Konieczność wyjścia z sali zdający sygnalizują poprzez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowana w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
14. W salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne dotyczące egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
15. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać zdającym odpowiedzi na pytania związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
16. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu

danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagorzenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

17. W przypadkach:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,
- 2) zakłócania przebiegu egzaminu,
- 3) wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE

egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony.

18. W przypadku obowiązywania w kraju stanu epidemii związanej z COVID-19 wydane zostaną stosowne *Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów*, które szkoła będzie zobowiązana spełnić.

V. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłkę materiałami egzaminacyjnymi i sprawdza, czy nie została naruszona oraz czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne. Iskłada materiały egzaminacyjne w stanie nienaruszonym w wyznaczonym uprzednio miejscu w szkole.
2. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka została naruszona lub jest niekompletna, powiadamia się tym fakcie niezwłocznie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz dystrybutora materiałów egzaminacyjnych. Dyrektor Okręgowej Komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania i informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia egzaminu. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi oraz ich przekazanie następuje w dniu egzaminu przed daną jego częścią.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone.
5. W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne zostały naruszone, zawiesza się egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i powiadamia o zaistniałej sytuacji

dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, który przekazuje informację o dalszym postępowaniu. Informację o zaistniałej sytuacji oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym.

6. W przypadku, gdy materiały egzaminacyjne nie zostały naruszone przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przekazuje materiały egzaminacyjne przewodniczącym zespołów nadzorujących w obecności przedstawiciela uczniów z każdej sali. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej. Odbiór materiałów egzaminacyjnych powinien nastąpić po zajęciu przez zdających miejsc w sali egzaminacyjnej.
7. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, a następnie spakowanie ich do bezpiecznej koperty w obecności przedstawicieli zdających i opisanie zgodnie z zaleceniami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz przekazanie ich przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych otrzymanych z sal oraz sporządza zbiorczy protokół przebiegu egzaminu.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego przekazuje materiały egzaminacyjne wraz z dokumentacją dowznaną przez dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej miejscami określonymi przez niego sposób i w ustalonym terminie.

VI. Zakończenie sprawdzianu

1. W przypadku, gdy zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Zamyka arkusz egzaminacyjny i odkłada na brzeg stolika.
2. Wyznaczony przez przewodniczącego zespołu nadzorującego członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Jeśli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu

przeznaczonego na pracę z arkuszem, sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

3. W przypadku braku zaznaczeń poleca uczniowi wykonanie tej czynności. Po uzyskaniu zgody naopuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
4. Na 10 minut przed zakończeniem pracy z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
5. Po upływie czasu przewidzianego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego:
 - 1) informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - 2) wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
 - 3) poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

VII. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu danej części sprawdzianu

1. Po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego w obecności wszystkich uczniów sprawdzają kompletność materiałów i przyjmują je od zdających. Następnie uczniowie opuszczają salę, a członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających:
 - 1) odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających,
 - 2) w przypadku uczniów, którym przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu polegające na dostosowaniu zasad oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zaznaczając odpowiednie pole wieszycie zadań i karcie odpowiedzi,
 - 3) przygotowują, przeliczają i pakują materiały do przekazania do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, czyli cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego

składający się z zeszytu zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną kartą odpowiedzi –zgodnie z instrukcją Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego uzupełnia wykaz uczniów przystępujących do egzaminu zdanego przedmiotu w danej sali oraz protokół przebiegu egzaminu.
3. Protokół przebiegu egzaminu podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator, o ile był obecny na egzaminie.

VIII. Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

1. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
2. Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
3. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo - odpowiednio - „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej).
4. Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady z języka obcego nowożytnego innego niż wskazany w deklaracji złożonej do 30 września może zmienić język obcy nowożytny wskazany w deklaracji na język obcy nowożytny, z którego został laureatem konkursu/finalistą olimpiady. Informację o takiej zmianie przekazuje do OKE dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty. Język obcy nowożytny może być zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

IX. Uprawnienia uczniów

ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz cudzoziemców

1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy „Prawo oświatowe”(cudzoziemcy) (Dz.U. 2017 poz. 59), przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
2. Dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty przysługuje na podstawie dokumentów określonych poniżej.

Dokument	Grupy uczniów, którym przysługuje dostosowanie
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	-słabosłyszący i niesłyszący, -słabowidzący i niewidomi, - z niepełnosprawnością ruchową, - z niepełnosprawnościami sprzężonymi, - z afazją, - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, - z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, - niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym
zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza	- z czasową niesprawnością rąk, - z chorobami przewlekłymi, - chorym lub niesprawnym czasowo
opinia rady pedagogicznej	- którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, - którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, - z zaburzeniami komunikacji językowej, - o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy „Prawo oświatowe” (cudzoziemcy)
opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,	- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

w tym poradni specjalistycznej	np. z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią, - z zaburzeniami komunikacji językowej
orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	- z chorobami przewlekłymi

3. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie - należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
4. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE.
5. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek - do 28 września - poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada - dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora OKE o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach (tylko za zgodą dyrektora OKE).
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora OKE, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia do ok. 15 stycznia.
7. Przystąpieniedo egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

X. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

1. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.
2. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.
3. Unieważnienie może nastąpić:
 - 1) podczas egzaminu,
 - 2) po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.
4. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:
 - 1) rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie,
 - 2) wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej,
 - 3) wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych,
 - 4) zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
5. Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
6. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania lub zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na:
 - 1) udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi,
 - 2) korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego ucznia,
 - 3) korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej,
 - 4) skopiowaniu fragmentu tekstu zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.
7. Decyzję o unieważnieniu podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej podejmuje dyrektor OKE lub dyrektor CKE.

8. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.
9. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie dodatkowym skutkuje uzyskaniem wyniku „0%” z tego przedmiotu.

XI. Zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu

1. Jeżeli - zdaniem ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów - w trakcie egzaminu ósmoklasisty nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora OKE.
2. Szczegółowe informacje o trybie wnoszenia zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu są zawarte w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty* obowiązującej w danym roku szkolnym, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego egzaminu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora OKE, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

XII. Wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz wniosek o weryfikację sumy przyznanych punktów

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej OKE. Wniosek może być złożony osobiście przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

3. Formularz wniosku jest dostępny w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty* ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.
4. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
5. Formularz wniosku jest dostępny w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty* ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie CKE.

XIII. Ustalenia końcowe

1. Procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021 udostępnia się nauczycielom, uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom na stronie internetowej szkoły, w czasie godzin z wychowawcą oraz podczas spotkań z rodzicami uczniów klasy ósmej.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 14 października 2021 roku.

Szkolne procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu w roku szkolnym 2020/2021 opracowała Izabela Jagieło – nauczyciel języka polskiego

mgr Małgorzata Reks – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
Szkolne procedury przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu
w roku szkolnym 2020/2021

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Rok szkolny 2020/2021

Terminy	
W terminie głównym	1) język polski - 25maja 2021 r. wtorek, godz. 9:00, 2) matematyka - 26maja 2021 r. środa, godz. 9:00, 3) język obcy nowożytny - 27maja 2021 r. czwartek, godz. 9:00
W terminie dodatkowym	1) język polski – 16 czerwca 2021 r. środa, godz. 9:00, 2) matematyka – 17 czerwca 2021 r. czwartek, godz. 9:00, 3) język obcy nowożytny – 18 czerwca 2021 r. piątek, godz. 9:00

mgr Małgorzata Reks – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu