

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 86

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki:
 - 1) korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, w tym ich wypożyczania, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
 - 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - 3) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika,
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne:
 - 1) stanowią własność szkoły,
 - 2) użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
4. Udostępnianie oraz zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji.
5. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i respektowania jego postanowień.

§ 2

Wypożyczanie i zwrot

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje rodziców oraz uczniów o zasadach wypożyczania podręczników, w tym o odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – do dnia 15 września (w miarę dostępności podręczników).
3. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.

4. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Zwrotu dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych do wiadomości rodziców i uczniów. W szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych może nastąpić w innym terminie (np. w sytuacji przejścia ucznia do innej szkoły, egzaminu poprawkowego), nie później niż do końca sierpnia danego roku. Uczniowie klas I-III oddają poszczególne części podręcznika po zakończeniu jego używania, w terminie uzgodnionym z wychowawcą.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Przekazanie następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy. Protokół podpisuje wychowawca, bibliotekarz oraz uczniowie.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zasada ta dotyczy również zwrotu podręczników.
7. Wychowawca klasy powinien poinformować rodziców, aby sprawdzili stan podręczników i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy.
8. Podręczniki dla uczniów klas I-III otrzymuje wychowawca klasy, który rozdaje je uczniom wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów.
9. Uczniowie klas IV-VIII zgłaszają się po odbiór podręczników do biblioteki wraz z wychowawcą. Przekazanie zestawu podręczników potwierdza protokół zbiorczy dla danej klasy podpisany przez wychowawcę, bibliotekarza i ucznia(ów).
10. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników (materiałów edukacyjnych), są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
11. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki oraz materiały edukacyjne.
12. Wychowawca w miesiącu czerwcu w danym roku szkolnym sprawdza wraz z uczniami kompletność zestawów podręczników, a następnie w ustalonym terminie zgłasza się z klasą do biblioteki.

§ 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników i materiałów edukacyjnych będących własnością szkoły.
2. Uczeń powinien obłożyć wypożyczone podręczniki w okładkę papierową lub plastikową. Obowiązkiem ucznia jest podpisanie podręcznika (imię, nazwisko, klasa).
3. Użytkownik podręcznika powinien na bieżąco dokonywać drobnych jego napraw.
4. Zabrania się robienia w podręczniku notatek, wyrywania, wycinania, zgniatania brudzenia kartek, itp.
5. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręcznika w wyznaczonym terminie. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń ma obowiązek uporządkować podręcznik tj. w razie konieczności, np. podkleić, wyczyścić wszystkie zabrudzenia, a następnie oddać do biblioteki wraz ze wszystkimi dodatkowymi materiałami (mapy, płyty CD itp.).

§ 4

Uszkodzenia lub zniszczenia podręczników

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne w stanie, w jakim zostały wypożyczone z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.
2. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podaną kwotę należy wpłacić na konto bankowe. Numer konta jest dostępny w bibliotece szkolnej, w dziale administracji szkoły, na stronie internetowej szkoły lub na platformie elektronicznej. Kopię dowodu wpłaty należy przekazać do biblioteki szkolnej.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić

wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie dołączonych materiałów (mapa, płyty CD itp.) skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 86 im . Bronisława Czecha