

Wewnątrzszkolne procedury na wypadek nadzwyczajnych sytuacji zaistniałych w Polsce i/lub na świecie.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Polskich Noblistów w Kwidzynie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, zarządzeń Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Uczniowie SLO mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach. W przeciwnym razie będą odnotowywane nieobecności w e-dzienniku.
5. Wchodząc do szkoły i przebywając na jej terenie należy bezwzględnie zachować środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
8. Zgodnie z organizacją wejść do szkoły, uczniowie SLO wchodzić Wejściem A.
9. Uczniowie mają obowiązek przychodzić do szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć, wyjątek stanowią osoby dojeżdżające.
10. Nauczyciel dyżurujący podczas przerwy międzylekcyjnej zwraca szczególną uwagę przestrzegania procedur i zaleceń reżimu.
11. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli lub personelu pomocniczego dyrektor może zmniejszyć liczbę grup lub skrócić czas pracy szkoły.
12. Szkoła zapewnia preparaty do dezynfekcji, sprzątania i higieny.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas

1. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego planu zajęć.
2. Miejscem pracy nauczyciela jest szkoła (w przypadku nauczania stacjonarnego, hybrydowego tzw. wariant B). Wyjątek stanowią nauczyciele z tzw. grupy ryzyka, w przypadku których dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć zdalnie - on-line.
3. Wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa

obecnie obowiązują w szkole.

4. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel powinien je odizolować, zmierzyć temperaturę i skutecznie skontaktować się z opiekunem ucznia. O zaistniałej sytuacji powinien powiadomić też dyrekcję szkoły.

§ 4 Rodzice

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko osoby zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad obowiązujących w szkole.
3. Rodzice winni podać wychowawcy co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

§ 5 Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania procedur i reżimu sanitarnego.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
5. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 6 Zasady korzystania z sali gimnastycznej, terenów zielonych i boiska szkolnego

1. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. W sali gimnastycznej może przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest

między nimi odpowiedni dystans.

3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.

§ 7

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Korzystanie z posiłków (obiadów) odbywać się będzie w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych.
2. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową i będą dostarczane w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i wydawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu stołówki.
3. Dania będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną – obsługę stołówki.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.60C.
5. Zaleca się wydawanie posiłków i spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami danej klasy.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W razie wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Procedury mogą być modyfikowane w zależności od zaistniałej sytuacji.
2. Procedury zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zobligowani do zapoznania z procedurami podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedury zostały przyjęte na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2022r.