



Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu *UONET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

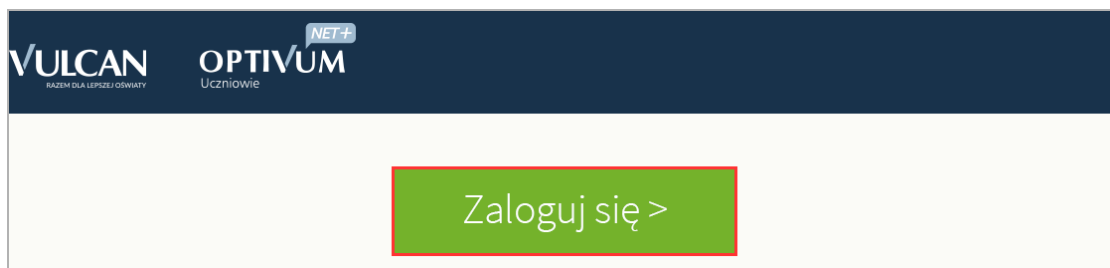
Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny**.

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Wyświetli się strona logowania do systemu.

3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.


The screenshot shows the login interface. At the top, it says "Logowanie" and "Proszę podać e-mail i hasło". There are two input fields: "E-mail:" and "Haslo:". Below the fields are two links: "Załóż konto" and "Przywróć dostęp". A green button labeled "Zaloguj się >" is highlighted with a tooltip that says "Pierwsze logowanie (zakładanie konta)". At the bottom, there is a link: "Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >".

4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

The screenshot shows the account creation interface. At the top, it says "Tworzenie konta". Below that, there is a paragraph: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'. Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje." Below this is another paragraph: "Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie." There is an input field for "Adres e-mail:" containing "uonetplus@gmail.com". Below the input field is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" with a green checkmark. To the right of the checkbox is a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Prywatność - Warunki". At the bottom, there is a green button labeled "Wyślij wiadomość >".

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

The screenshot shows a reCAPTCHA verification window. At the top, there is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and a reCAPTCHA logo. Below the checkbox is a text input field containing the number "303". To the right of the input field is a close button (X). Below the input field is a blurred image of a street scene with a sign that says "303". At the bottom of the window, there are three icons: a refresh icon, a headphones icon, and an information icon. To the right of these icons is a blue button labeled "Zweryfikuj".

Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

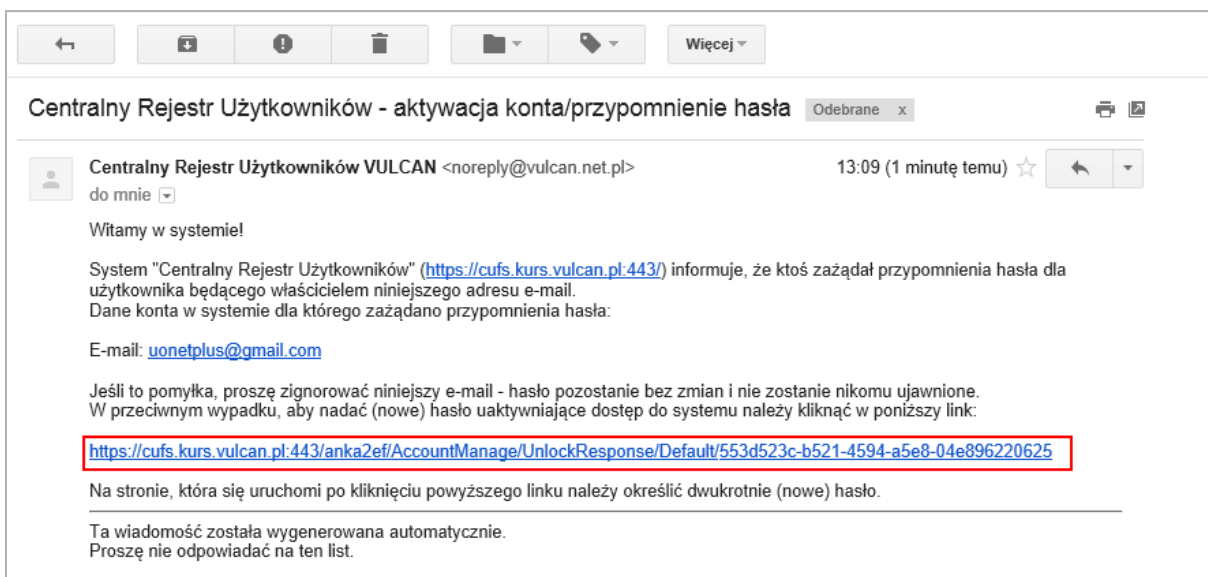
Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. The main header of the email is "Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła" with a status "Odebrane x". The sender is "Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl>" and the recipient is "do mnie". The email content includes a greeting, a notification about a password reset request, the email address "uonetplus@gmail.com", a warning to ignore the email if it's a mistake, and a highlighted link: <https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>. The email concludes with instructions to set a new password on the linked page and a note that it was generated automatically.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
●●●●●●

Powtórz nowe hasło:
●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:
- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Ustaw nowe hasło >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.
Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

[Zaloguj się >](#)

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do Witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.

The screenshot shows the UONET+ parent dashboard for user 'Maja Marciniak'. The page includes a navigation menu with 'Uczeń' and 'Uczeń NOWOŚĆ' buttons. The main content area is divided into several sections: 'Vinformacje' with a link to 'Zobacz terminy ferii zimowych 2019 >', 'Nie masz nowych wiadomości' with options to 'Napisz nową wiadomość' and 'Zobacz wszystkie wiadomości', 'Ostatnie nieobecności' listing 'środa (24.10.2018) - cały dzień' and 'wtorek (13.11.2018) - cały dzień', 'Ostatnie oceny' for 'Maja Marciniak' showing 'j. polski: 4, 3+, 5-, 4' and 'matematyka: 3, 4+, 4+, 5-', 'Najbliższe dni wolne' listing 'Poniedziałek (21.01.2019) - Niedziela (03.02.2019) - Ferie zimowe', and 'Plan zajęć' for 'Maja Marciniak' showing lessons for '15.01.2019 - DZIŚ' and '16.01.2019 - JUTRO'. The 'Plan zajęć' section lists lessons such as '1. przyroda sala 6', '2. muzyka sala 5', '3. j. polski sala 7', '4. j. polski sala 7', '5. religia sala 4', '6. matematyka sala 12' for today, and '1. plastyka sala 5', '2. j. polski sala 7', '3. j. polski sala 7', '4. j. angielski sala 6', '5. zaj_komputer sala 15', '6. religia sala 5' for tomorrow. The top right corner shows the time '11:21' and the date '15 stycznia 2019 wtorek'. The user's email 'rodzicsp@uonet.plus (wyloguj)' is visible in the top right corner.

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tą samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

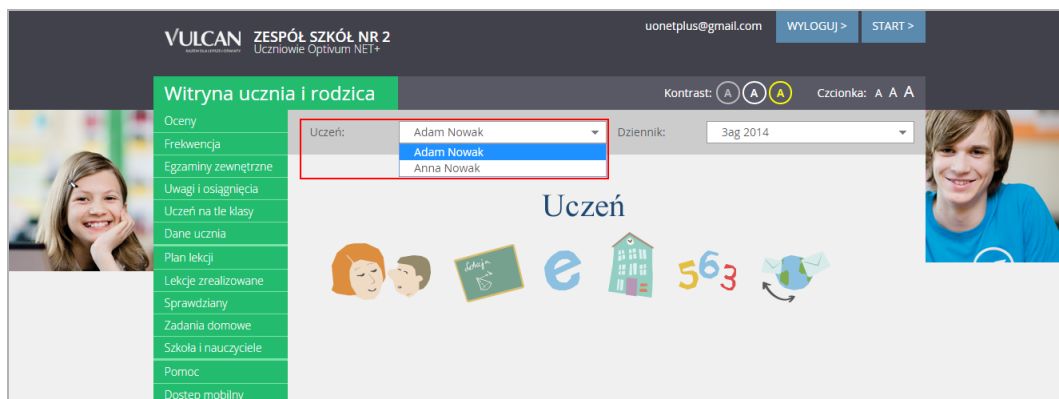
Przykład

Rodzic ma troje dzieci. Dzieci te uczęszczają do szkół obsługiwanych przez system UONET+ o następujących adresach:

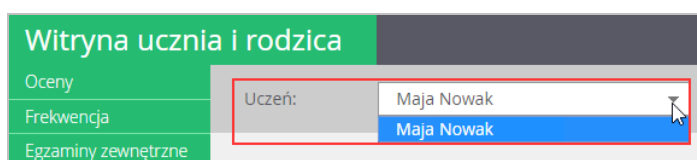
Dziecko1 i Dziecko2 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1>

Dziecko3 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2>

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp do danych **Dziecka1** i **Dziecka2**. Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.



Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp tylko do danych **Dziecka3**.



Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).