**О некоторых вопросах содействия занятости населения**

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июля 2016 года № 13938.

      В соответствии с подпунктами 6), 13) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения", с пунктом 5.3.1, Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, **ПРИКАЗЫВАЮ**:"

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить:

      1) Правила организации и финансирования общественных работ согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Правила организации и финансирования социальных рабочих мест согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Правила организации и финансирования молодежной практики согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Правила организации и финансирования профессионального обучения согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Правила проведения социальной профессиональной ориентации согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) Правила организации и финансирования проекта "Первое рабочее место", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) Правила организации и финансирования проекта "Контракт поколений", согласно приложению 7 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридический службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

      4. Признать утратившими силу некоторые решения Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| здравоохранения и |  |
| социального развития |  |
| Республики Казахстан | Т. Дуйсенова |

      СОГЛАСОВАН

      Министр образования и науки

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Сагадиев

      15 июня 2016 года

      СОГЛАСОВАН

      Министр финансов

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов

      17 июня 2016 года

      СОГЛАСОВАН

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Бишимбаев

      20 июня 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

**Правила организации и финансирования общественных работ**  
**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и финансирования общественных работ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения") и определяют порядок организации и финансирования общественных работ для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

      2) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" – электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      3) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

      5) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

      6) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      7) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      8) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      9) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

      10) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

      11) общественные работы – виды трудовой деятельности, организуемые центрами занятости населения, не требующие предварительной профессиональной подготовки работника, имеющие социально полезную направленность для обеспечения их временной занятостью;

      12) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

      13) длительная безработица – безработица продолжительностью в двенадцать и более месяцев;

      14) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      15) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. К общественным работам не относятся виды деятельности, связанные с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

      4. Настоящими Правилами не регулируются правоотношения по привлечению к общественным работам, предусмотренным уголовным законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Порядок организации общественных работ**

      5. Общественные работы организуются центрами занятости населения по заявкам работодателей.

      6. Продолжительность общественных работ составляет не более 12 месяцев.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Общественные работы организуются путем создания временных рабочих мест и имеют следующие особенности:

      1) количество рабочих мест не ограничено, работы носят временный характер и для их организации не используются постоянные рабочие места и вакансии;

      2) возможность организовать работы на условиях неполного рабочего дня или по гибкому графику;

      3) экономическая, социальная и экологическая полезность для региона;

      4) предоставляется возможность временного трудоустройства лицам, не имеющим специального образования.

      8. Работодатели, желающие создать рабочие места для организации общественных работ, подают заявки на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в центр занятости населения.

      9. Центр занятости населения:

      1) консультирует работодателей по вопросам организации и финансирования общественных работ;

      2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, где будут организованы общественные работы, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения;

      4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на организацию общественных работ от работодателей.

      5) ежемесячно размещает на государственном интернет-ресурсе "Биржа труда" сведения по общественным работам, включающие:

      количество работодателей, организовавших общественные работы;

      количество, трудоустроенных на общественные работы;

      среднемесячный размер заработной платы, трудоустроенных на общественные работы.

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на финансирование общественных работ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      11. В общественных работах участвуют:

      1) безработные;

      2) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения;

      3) лица, не обеспеченные работой в связи с простоем.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Центр занятости населения выдает направление на общественные работы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Лица, желающие участвовать в общественных работах, направляются в порядке очередности согласно дате их регистрации в центре занятости населения.

      Лица, желающие участвовать в общественных работах, подают заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

      трудовой книжки (при наличии);

      документов об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии.

      Студент или учащийся старших классов общеобразовательной школы, с шестнадцати до восемнадцати лет, желающий участвовать в общественных работах, к заявлению прилагает:

      письменное согласие одного из родителей либо законных представителей;

      письменное согласие учебного заведения на участие в общественных работах вне процесса обучения.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Центр занятости населения рассматривает заявление на участие в общественных работах студента или учащегося старших классов общеобразовательной школы на соответствие требований подпункт 2) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения".

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Лицо, необеспеченное работой в связи с простоем, к заявлению прилагает акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном прогуле, отпуске без сохранения заработной платы (для частично занятых наемных работников).

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      15. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Период трудовой деятельности лица, участвующего в общественных работах, засчитывается в его трудовой стаж.

      Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Сведения об участии лиц в общественных работах и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия отражаются в индивидуальной карте занятости.

      Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      18. Безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие участие в общественных работах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно могут направляться на общественные работы только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработных.

      Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      19. Центр занятости населения:

      1) осуществляет учет лиц, участвующих в общественных работах;

      2) ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по общественным работам по форме и срокам, утвержденными приказом и.о. Председателя Комитета Республики Казахстан по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 "Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13485).

**Глава 3. Порядок финансирования общественных работ**

      20. Общественные работы финансируются в пределах средств местного бюджета и средств работодателей по их заявкам.

      21. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой Кодекс) на основании трудового договора.

      Размер заработной платы лиц, участвующих в общественных работах, устанавливается не ниже минимального размера заработной платы определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам.

      В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      22. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, производится центром занятости населения ежемесячно на основании сведений, представленных работодателями по форме согласно приложению 2 к Типовому договору на выполнение общественных работ, и осуществляется путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета лиц, участвующих в общественных работах, открытые в банках второго уровня или иных финансовых институтов, имеющих право ведения отдельных видов банковской деятельности.

      Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Заработная плата, начисленная лицам за участие в общественных работах, облагается налогами в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

      Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      24. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, лицам, участвующим в общественных работах, производятся центром занятости населения в соответствии с Трудовым кодексом.

      Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      25. Возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, лицам, участвующим в общественных работах, производятся работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и финансирования общественных работ |
|  | Форма |
|  | В центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района, города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на предстоящий финансовый год от работодателя для организации общественных работ**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование работодателя, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер),контактные лица и телефоны)

      просит включить в перечень работодателей, где будут организованы общественные работы для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем.

      В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем, будут предоставлены рабочие места в соответствии с приказом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Месяц | Размер месячной заработной платы, тенге | Планируемый размер выплат, тенге |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и финансирования общественных работ |
|  | Форма |

**Типовой договор на финансирование общественных работ**

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (город, область, район)             (дата)

      1. Настоящий договор заключен между центром занятости населения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (город, область, район)

      именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      именуемого в дальнейшем "Исполнитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      в соответствии с Правилами организации и финансирования общественных работ, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 (далее – Правила) (зарегистрированные в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13938), и решением местного органа по вопросам занятости населения района, (города, города областного значения, республиканского значения и столицы) №\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      2. Финансирования общественных работ для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем согласно Правилам.

      3. Сумма договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.  
                                     (прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

      4. "Заказчик" вправе:

      консультировать стороны по вопросам организации и финансирования общественных работ;

      заключать с Исполнителем договор на организацию и финансирование общественных работ;

      отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве безработного на общественную работу и на постоянную

      работу после завершения (до окончания срока) участия в общественной работе;

      требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование общественных работ.

      5. "Исполнитель" вправе:

      принимать на работу лиц, непосредственно обратившихся к нему, на равных условиях с лицами, имеющими направления "Заказчика";

      получать от Заказчика бесплатную информацию о состоянии рынка труда.

      6. "Заказчик" обязуется:

      направить безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем (далее – лица) в количестве

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек  
                               (прописью)

      с их согласия на участие в общественных работах;

      на основании представленных Исполнителем документов своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату лицам, в соответствии с заключенным социальным контрактом согласно пункту 26 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс).

      7. "Исполнитель" обязуется:

      1) предоставить лицам, работу по видам, срокам и условиям,

      определенным трудовым договором

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  
                               (перечислить)

      2) заключать с лицами трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок принятым лицам за счет собственных средств;

      4) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;

      5) обеспечивать, при необходимости, специальной одеждой, инструментами, инвентарем;

      6) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

      7) возмещать ущерб лицам в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

      8) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о лицах, работающих на общественных работах, по форме согласно Приложению к настоящему Типовому договору.

**3. Оплата труда**

      8. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, регулируется в соответствии с Трудовым кодексом на основании трудового договора и зависит от объема и сложности выполняемой работы.

      9. Заработная плата, начисленная лицам за участие в общественных работах, облагается налогами в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

**4. Ответственность сторон**

      10. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для оплаты общественных работ, стороны несут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года.

      11. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении договора, разрешаются в соответствии с законами Республики Казахстан.

      12. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

      13. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

      14. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

      15. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору).

      16. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

      17. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

**6. Срок действия договора**

      18. Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      19. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

      20. Договор составлен в двух экземплярах для обеих сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**7. Юридические адреса сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель | |
| Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) | |
|  | | Приложение 3 к Правилам организации и финансирования общественных работ | |

      Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Направление № \_\_\_\_\_ на общественные работы**

      Безработный, студент и учащийся старших классов общеобразовательных школ в свободное от учебы время, в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения, лицо, не обеспеченный работой в связи с простоем (подчеркнуть нужное)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)  
направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)  
для трудоустройства на общественные работы по специальности(профессии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование профессии/специальности)  
сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)             подпись  
Дата выдачи  
М.П.  
--------------------------------------------------------------------------------------------------------  
                         (линия отреза)

      Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства

      Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование работодателя)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с заключенным трудовым договором от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_   
(приказ № \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) принят на общественные работы в качестве  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках  
                   (наименование профессии/должности)  
программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование программы)

      Со сроком трудоустройства на общественные работы \_\_\_\_\_ месяцев  
с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

      Копия приказа о приеме на работу прилагается.

      Ответственный представитель работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   Фамилия, имя, отчество (при наличии)                   подпись  
М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и финансирования общественных работ |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору центра занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФИО (при его наличии) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

      Прошу направить меня на общественные работы по Программе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование Программы)

      Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

      копия документа, удостоверяющего личность;

      копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельского акима);

      копия трудовой книжки (при наличии);

      копии документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

      акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое, отпуске без сохранения заработной платы (для частично занятых наемных работников);

      справка с учебного заведения, с указанием согласия учебного заведения на участие в общественных работах.

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активных мер содействия занятости.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Дата                   подпись

      ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

                                          (линия отреза)

      Заявление гражданина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года зарегистрировано под №\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Дата                   подпись

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

**Правила**  
**организации и финансирования социальных рабочих мест**  
**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и финансирования социальных рабочих мест (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения") и определяют порядок организации и финансирования социальных рабочих мест.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

      2) социальное рабочее место – рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с центром занятости населения, для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы;

      3) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" – электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      5) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

      6) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

      7) субсидирование заработной платы – компенсация части затрат работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных на социальные рабочие места по направлениям центра занятости населения;

      8) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

      9) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      10) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      11) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      12) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

      13) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

      14) вредные условия труда – условия труда, которые характеризуются наличием вредных производственных факторов;

      15) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

      16) активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа безработных, отдельных категорий занятых лиц, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 апреля 2019 года № 178 "Об определении отдельных категорий занятых лиц" (далее – Постановление № 178), а также иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Законом, осуществляемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

      17) занятость населения – трудовая деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Республики Казахстан, приносящая заработок или доход;

      18) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      19) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок организации социальных рабочих мест**

      3. Социальные рабочие места организуются работодателями независимо от их формы собственности, а также на дому, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате и действующие более одного года.

      Социальное рабочее место создается работодателем для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы.

      Для трудоспособных членов многодетных и (или) малообеспеченных семей, матерей воспитывающих детей с инвалидностью, предусматривается также организация социальных рабочих мест на дому.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Работодатель создает социальные рабочие места отдельно вне постоянных рабочих мест и вне вакансий на постоянные рабочие места. Социальные рабочие места не создаются на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Работа на социальных рабочих местах носит временный характер.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Социальные рабочие места создаются для безработных, среди которых приоритетом пользуются члены малообеспеченных и многодетных семей, лица, воспитывающие детей с инвалидностью, а также лица, указанные в подпунктах 1) - 9) пункта 2 статьи 20 Закона "О занятости населения":

      1) воспитанники детских деревень и выпускники детских домов, школ-интернатов для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

      2) лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

      3) инвалиды;

      4) лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) прошедшие принудительное лечение;

      5) лица, состоящие на учете службы пробации;

      6) одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;

      7) лица, осуществляющие уход за детьми в возрасте до семи лет, ребенком-инвалидом, инвалидами первой и второй групп;

      8) оралманы;

      9) лица, пострадавшие в результате акта терроризма, и лица, участвовавшие в его пресечении.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Центр занятости населения:

      1) консультирует работодателей по вопросам создания и финансирования социальных рабочих мест;

      2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, организующих социальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости для утверждения;

      4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на текущий финансовый год на организацию социальных рабочих мест от работодателей;

      5) ведет мониторинг целевого использования бюджетных средств работодателями, наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных граждан;

      6) ежемесячно размещает на государственном интернет-ресурсе "Биржа труда" сведения по социальным рабочим местам, включающие:

      количество работодателей, организовавших социальные рабочие места;

      количество, трудоустроенных на социальные рабочие места;

      среднемесячный размер заработной платы, трудоустроенных на социальные рабочие места.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. В соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона "О занятости населения", местный исполнительный орган по вопросам занятости:

      1) формирует спрос и предложение на организацию социальных рабочих мест;

      2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на создание социальных рабочих мест (далее – перечень), количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

      Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

      9. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных (далее - договор) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Продолжительность участия в социальных рабочих местах составляет не более 12 месяцев.

      При этом, трудоустройство безработных на социальные рабочие места осуществляется один раз в течение календарного года в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработных.

      11. Для участия в социальных рабочих местах безработные подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа об образовании (при наличии);

      4) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Центр занятости населения:

      1) консультирует безработных по вопросу трудоустройства на социальные рабочие места;

      2) выдает безработным с их согласия направление на социальное рабочее место по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      13. При направлении безработных на социальные рабочие места учитывается следующее:

      1) состояние здоровья, возрастные, профессиональные и индивидуальные особенности безработных;

      2) регистрация в качестве безработного;

      3) отсутствие подходящей постоянной работы для направляемых безработных в момент выдачи направления.

      14. Работодатель извещает центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона "О занятости населения".

      Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      15. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. В соответствии со статьей 20 Закона "О занятости населения", безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на социальных рабочих местах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно могут участвовать в активных мерах содействия занятости только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в качестве безработного.

      Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. В случае нарушения работодателями установленного настоящими Правилами порядка организации и финансирования социальных рабочих мест, соответствующий договор с ними подлежит расторжению в течении пятнадцати календарных дней со дня выявления нарушения.

      Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      18. Не допускается заключение договора организации социальных рабочих мест с работодателями, допустившими нарушение установленного порядка организации социальных рабочих мест в течение одного года с момента выявления нарушений.

      19. На безработных, направленных на социальные рабочие места, распространяется трудовое законодательство Республики Казахстан.

      Период трудовой деятельности лица, участвующего в социальных рабочих местах, засчитывается в его трудовой стаж.

      Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. По инициативе работодателя, при возникновении вакансии и с согласия участника социальных рабочих мест, допускается трудоустройство на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом, работодатель направляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу.

      Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      21. Сведения о безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места и работодателях, организовавших социальные рабочие места, размещаются в государственном интернет-ресурсе "Биржа труда".

      Сноска. Пункт 21 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      22. Центр занятости населения вносит в индивидуальную карту занятости сведения о трудоустройстве безработного на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в социальных рабочих местах.

      Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Центр занятости населения ежемесячно ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по социальным рабочим местам по форме и срокам, утвержденными приказом И.о. Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 "Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13485), и включающий сведения:

      1) о количестве работодателей, организующих социальные рабочие места;

      2) о количестве безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места;

      3) о среднемесячном размере заработной платы безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места.

      Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок финансирования социальных рабочих мест**

      24. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения за счет средств республиканского или местного бюджетов путем предоставления субсидий на компенсацию части затрат работодателя на оплату труда безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места.

      Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

      Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный исполнительный орган по вопросам занятости населения.

      25. В соответствии с Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее – Программа), ежемесячный размер субсидий на заработную плату безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам составляет 35 % от установленного размера заработной платы, но не более размера минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

      Размер субсидирования заработной платы социальных рабочих мест, создаваемых неправительственными организациями для лиц с ограниченными возможностями, устанавливается местными исполнительными органами самостоятельно.

      В зависимости от объема и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

      Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения на основании заключенных договоров на организацию и финансирование социальных рабочих мест с работодателями ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, выделенных за счет средств республиканского или местного бюджетов.

      Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26-1. Работодатель ежемесячно в произвольной форме представляет сведения в центр занятости населения об оплате части заработной платы с указанием субсидируемой части заработной платы участника программы "Еңбек".

      Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. . Центр занятости населения ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, перечисляет на текущий счет участника программы "Еңбек" субсидируемую часть заработной платы, исходя из размера заработной платы, установленного трудовым договором.

      Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Оплата труда безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места, производится работодателем ежемесячно после перечисления индивидуального подоходного налога и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением субсидируемой части заработной платы, установленной трудовым договором.

      Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      29. При прекращении трудового договора работодатель производит компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 29 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      30. Оплата труда участника программы "Еңбек", трудоустроенного на социальное рабочее место в 2019 году осуществляется в соответствии с заключенным договором на организацию и финансирование социальных рабочих мест в 2019 году.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 30 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | В центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района, города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на предстоящий финансовый год работодателя на организацию**  
 **социальных рабочих мест**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

      просит включить в перечень работодателей, где будут организованы социальные рабочие места, в том числе на дому для безработных.

      В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, безработным будут предоставлены социальные рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Планируемая продолжительность работ (месяцев) | Условия занятости (общие или на дому) | Размер месячной заработной платы, тенге | Планируемый размер компенсаций, тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      К заявке прилагаются следующие документы:

      1. Справка или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

      2. Копия устава юридического лица.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             Руководитель       Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест |

      Форма

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**  
**на финансирование социальных рабочих**  
**мест для трудоустройства безработных**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (город, область, район) (дата)

      2. Настоящий договор заключен между центром занятости населения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (город, область, район)

      именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице директора

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      именуемого в дальнейшем "Исполнитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      в соответствии со статьей 20 Закона "О занятости населения" и на

      основании решения местного органа по вопросам занятости населения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города областного значения,

      города республиканского значения, столицы) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      1. Финансирование социальных рабочих мест для безработных в

      целях их временного трудоустройства.

      2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      (прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Заказчик вправе:

      1) консультировать Исполнителя по вопросам создания и финансирования социальных рабочих мест;

      2) по мере необходимости принимать в течение года дополнительные заявки на организацию социальных рабочих мест от Исполнителя;

      3) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Исполнитель вправе:

      1) принимать или отказать в приеме на работу лиц, направленных центром занятости населения на социальные рабочие места;

      2) подать Заказчику в течение года дополнительные заявки на организацию социальных рабочих мест;

      3) требовать от Заказчика своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных.

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Заказчик обязуется:

      1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; (прописью)

      2) на основании представленных Исполнителем сведений своевременно и в полном объеме перечислять субсидируемую часть заработной платы лицам, трудоустроенным на социальные рабочие места;

      3) отражать в индивидуальной карте занятости сведения о трудоустройстве безработного на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в социальных рабочих местах;

      4) ведет мониторинг наличия обязательных пенсионных отчислений у участников программы "Еңбек".

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Исполнитель обязуется:

      1) предоставить следующие социальные рабочие места для трудоустройства безработных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Количество | Продолжительность работ, месяцев | Размер оплаты труда в месяц, тенге | Размер компенсаций на оплату труда в месяц, тенге |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) производить уплату индивидуального подоходного налога и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исходя из размера заработной платы, установленного трудовым договором;

      4) своевременно и в полном объеме производить оплату труда участника программы "Еңбек";

      5) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок участникам социальных рабочих мест за счет собственных средств;

      6) по запросу центра занятости населения предоставлять копии документов, подтверждающих перечисление обязательных пенсионных отчислений на участников социальных рабочих мест;

      7) проводить с каждым участником социальных рабочих мест инструктаж по технике безопасности;

      8) обеспечивать, при необходимости, участников социальных рабочих мест спецодеждой, инструментами, инвентарем;

      9) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

      10) возмещать ущерб, в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей участниками социальных рабочих мест в соответствии с Трудовым кодексом;

      11) нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой Заказчику об участниках социальных рабочих мест;

      12) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения об участниках социальных рабочих мест, по форме согласно Приложению к настоящему Договору.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**3. Оплата труда**

      7. Оплата труда участников социальных рабочих мест производится

      Исполнителем в соответствии с Трудовым кодексом на основании

      заключенных трудовых договоров.

**4. Ответственность сторон**

      8. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего

      договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики

      Казахстан.

      10. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из

      сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не

      менее чем в месячный срок.

      11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по

      соглашению сторон.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

      12. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное

      или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если

      таковое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств

      непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых

      обстоятельств, наступивших после подписания настоящего договора,

      таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления;

      военные действия.

      13. Сторона, для которой создана невозможность исполнения

      обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих

      дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном

      сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Не

      уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении

      обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти

      обстоятельства.

      14. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти

      дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших

      обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из

      сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных

      убытков.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

      15. Стороны освобождаются от ответственности за полное или

      частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных

      обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),

      наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар,

      землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

      16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье

      исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим

      договором оказалось невозможным в силу наступления таких

      обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента

      наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об

      этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав

      невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору).

      17. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает

      Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на

      основание, освобождающее от ответственности за неисполнение

      обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда

      такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны

      соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и

      прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться

      документом либо свидетельством соответствующего органа и/или

      учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением

      случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и

      массовый характер и не требуют доказательств.

      18. Срок исполнения обязательств по настоящему договору

      отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали

      обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими

      обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного

      исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в связи с

      наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_

      (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

**7. Срок действия**

      19. Срок действия настоящего договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

      до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

      20. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

      21. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых

      имеет одинаковую юридическую силу.

**8. Юридические адреса сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель | | |
| Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии) | | |
|  | | | Приложение к Договору на финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных |

      Сноска. Приложение в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | В центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района, города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на предстоящий финансовый год работодателя на организацию**  
 **социальных рабочих мест**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

      просит включить в перечень работодателей, где будут организованы социальные рабочие места, в том числе на дому для безработных.

      В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, безработным будут предоставлены социальные рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Планируемая продолжительность работ (месяцев) | Условия занятости (общие или на дому) | Размер месячной заработной платы, тенге | Планируемый размер компенсаций, тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      К заявке прилагаются следующие документы:

      1. Справка или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

      2. Копия устава юридического лица.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             Руководитель       Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест Директору центра занятости населения |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (*ФИО при его наличии*)

      проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Форма

      Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Заявление**

      Прошу направить меня на социальное рабочее место по Программе

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование Программы)

      Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа об образовании (при наличии);

      4) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,

      необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия

      занятости.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

      законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \*за достоверность представленных документов несет

      ответственность заявитель.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подпись

      --------------------------------------------------------------------

      (линия отреза)

      Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года зарегистрировано под

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись

      лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подпись

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и финансирования социальных рабочих мест |

      Форма

**Направление № \_\_\_\_\_ на социальное рабочее место**

      безработный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)

      направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      для трудоустройства на социальное рабочее место по специальности

      (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

      (наименование профессии / специальности)

      сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Директор Центра расшифровка подписи

      занятости населения

      Дата выдачи

      М.П.

      ---------------------------------------------------------------------

      (линия отреза)

*Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства*

**Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование работодателя)

      \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с заключенным трудовым

      договором от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_ от

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) трудоустроен на социальное рабочее место в

      качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках

      (наименование профессии / должности)

      программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование программы)

      Срок трудоустройства на социальное рабочее место \_\_\_\_\_\_ месяцев

      с "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Копия приказа о приеме на работу прилагается.

      Ответственный представитель работодателя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

      М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

**Правила**  
**организации и финансирования молодежной практики**  
**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и финансирования молодежной практики (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения") и определяют порядок организации, финансирования молодежной практики и трудоустройства для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), завершивших обучение в течение 3 лет, и не старше двадцати девяти лет.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" – электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

      4) новое рабочее место – рабочее место, созданное в связи с созданием нового предприятия (организации), субъекта предпринимательства (кроме созданного путем прекращения) или увеличением численности работников, а также путем модернизации или изменения технологий производства, требующих новых знаний, навыков и умения работника;

      5) молодежная практика – вид трудовой деятельности, осуществляемый выпускниками организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, с целью приобретения первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности);

      6) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

      7) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      8) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      9) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      10) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

      11) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

      12) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      13) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок организации молодежной практики**

      3. Молодежная практика организуется у работодателей независимо от их формы собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате и действующие более одного года.

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Молодежная практика организуется путем создания временных рабочих мест и имеет следующие особенности:

      1) молодежная практика предназначена специально для получения выпускниками первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет после завершения обучения в соответствии с Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан 13 ноября 2018 года № 746 (далее – Программа);

      2) оплата труда участников молодежной практики производится за счет средств республиканского или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

      3) работа носит временный характер и для ее организации не используются постоянные рабочие места и вакансии. Продолжительность молодежной практики составляет не более шести месяцев.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказоми Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. В соответствии со статьей 21 Закона "О занятости населения", молодежная практика предназначена специально для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), завершивших обучение в течение 3 лет, и не старше двадцати девяти лет.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Центр занятости населения:

      1) консультирует работодателей по вопросам создания и финансирования молодежной практики;

      2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, где будет организована молодежная практика, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости для утверждения;

      4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки от работодателей на организацию молодежной практики.

      7. В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона "О занятости населения" местный орган по вопросам занятости населения:

      1) формирует спрос и предложение на организацию молодежной практики;

      2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на организацию молодежной практики, количество привлекаемых безработных из числа выпускников организаций образования, условия и оплату их труда и источники финансирования.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем Договор на финансирование молодежной практики для трудоустройства безработных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      9. Работодатель на основе договора с центром занятости населения создает рабочие места для прохождения молодежной практики. Рабочие места соответствуют полученной выпускником в организации образования профессии (специальности).

      10. Для участия в молодежной практике безработные подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа, подтверждающего наличие технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

      11. Центр занятости населения:

      1) консультирует безработных по вопросу прохождения молодежной практики;

      2) выдает безработным направление на молодежную практику по форме согласно приложения 4 к настоящим Правилам.

      Направление безработных из числа выпускников организаций образования на молодежную практику допускается только с их согласия;

      3) ежемесячно размещает на государственном интернет-ресурсе "Биржа труда" сведения по молодежной практике, включающие:

      количество работодателей, организовавших молодежную практику;

      количество, трудоустроенных на молодежную практику;

      среднемесячный размер заработной платы лиц, трудоустроенных на молодежную практику.

      Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона "О занятости населения" извещает центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Между работодателем и безработным, участвующим на молодежной практике, заключается трудовой договор в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс).

      На безработных, направленных на молодежную практику, распространяется трудовое законодательство Республики Казахстан.

      14. Копии заключенных договоров с участниками молодежной практики и приказ об их приеме на работу работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в центр занятости населения.

      15. Работодатель за участником молодежной практики закрепляет наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

      16. По инициативе работодателя, при возникновении вакансии и с согласия участника молодежной практики, допускается трудоустройство на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом работодатель направляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу.

      Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Период прохождения молодежной практики заносится в трудовую книжку работодателем и по истечении срока заключенного трудового договора работодатель предоставляет участнику молодежной практики по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) о ее прохождении.

      18. Лица, прекратившие трудовую деятельность по молодежной практике в связи с ликвидацией работодателя, а также в случае, указанном в пункте 20 настоящих Правил, продолжают у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок.

      19. Лица, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на молодежной практике, снимаются с учета в качестве безработных с момента расторжения трудового договора с работодателями.

      Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. В случае нарушения работодателями установленного порядка организации молодежной практики, соответствующий договор с ними подлежит расторжению с возмещением работодателями в бюджет расходов государства на выплату заработной платы участникам молодежной практики.

      21. Не допускается заключение договора организации молодежной практики с работодателями, допустившими нарушение установленного порядка организации молодежной практики в течение одного года с момента выявления нарушений.

      22. Сведения о безработных, трудоустроенных на молодежную практику и работодателях, организовавших молодежную практику, размещаются в государственном интернет-ресурсе "Биржа труда".

      Сноска. Пункт 22 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Центр занятости населения отражает в индивидуальной карте занятости согласно пункту 24 статьи 7 Закона "О занятости населения", сведения о трудоустройстве безработного на молодежную практику и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике.

      Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      24. Центр занятости населения ведет мониторинг использования бюджетных средств и наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных выпускников при оплате труда участников молодежной практики из источников, не запрещенных законами Республики Казахстан.

      25. Центр занятости населения ежемесячно ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по молодежной практике по форме и срокам, утвержденными приказом исполняющего обязанности Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 "Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13485), и отражающий сведения:

      1) о количестве выпускников, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики;

      2) о среднемесячном размере заработной платы лиц, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики.

      Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок финансирования молодежной практики**

      26. Финансирование заработной платы участникам молодежной практики из числа выпускников осуществляется не более шести месяцев согласно трудовому договору.

      Размер субсидии в месяц (заработной платы) из республиканского или местного бюджетов для участвующего в молодежной практике составляет 25 месячных расчетных показателей (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг) без учета выплат по экологическим надбавкам.

      В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

      Заработная плата, начисленная работающим по молодежной практике облагается налогами в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

      Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. Финансирование молодежной практики осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан предусмотренных на оплату труда выпускникам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше двадцати девяти лет, трудоустроенным на молодежную практику.

      Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

      Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный орган по вопросам занятости населения.

      Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Финансирование молодежной практики осуществляется центром занятости населения на основании заключенных договоров с работодателями ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетами районов (городов областного, республиканского значения, столицы), либо иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      29. Оплата труда участников молодежной практики производится центром занятости населения ежемесячно, на основании сведений, представленных работодателем, по форме согласно приложению 2 к Договору на финансирование молодежной практики для безработных, исходя из размера, установленного трудовым договором и осуществляется путем перечисления денежных средств на текущие счета (карточные), открытые в банках второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и финансирования молодежной практики |

      Форма

      В центр занятости населения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(района, города)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество

      (при его наличии) руководителя)

**Заявка**  
**работодателя на предстоящий финансовый год**  
**для организации молодежной практики**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),

      контактные лица и телефоны)

      просит включить в перечень работодателей, организующих рабочие места

      для прохождения молодежной практики.

      В случае положительного решения вопроса безработным будут

      предоставлены рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия (специальность) | Требуемый уровень образования | Планируемое количество рабочих мест | Планируемая продолжительность молодежной практики (месяцев) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Примечание:

      К заявке прилагаются следующие документы:

      1. Справка или копия свидетельства о государственной

      регистрации (перерегистрации) юридического лица и (или)

      индивидуального предпринимателя.

      2. Копия устава юридического лица.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель Дата

      М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и финансирования молодежной практики |

      Форма

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**  
**на финансирование молодежной практики**  
**для трудоустройства безработных**

      село (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, (города),

      именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      и работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

      (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      исполнитель в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, имя, отчество (при его

      наличии) руководителя)

      в соответствии с пунктом 3) статьи 21 Закона "О занятости населения"

      и на основании решения местного органа по вопросам занятости

      населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города областного значения,

      города республиканского значения, столицы) от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №

      \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      1. Финансирование молодежной практики для безработных из числа

      выпускников организаций образования, реализующих образовательные

      программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и

      послевузовского образования по полученной профессии (специальности),

      не старше двадцати девяти лет в целях приобретения ими

      первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

      2. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

      (прописью)

      в том числе за счет средств республиканского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тенге, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Заказчик вправе:

      1) по запросам сторон своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

      2) своевременно и в полном объеме производить на оплату труда

      работников, трудоустроенных на молодежную практику, согласно

      сведениям об участниках молодежной практики;

      4) производить удержание и перечисление индивидуального

      подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов,

      полученных участниками молодежной практики, а также уплату

      социального налога и перечисление социальных отчислений в

      соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года

      "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый

      кодекс)", Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О

      пенсионном обеспечении в Республике Казахстан";

      5) консультировать стороны договора по вопросам создания и

      финансирования молодежной практики;

      6) по мере необходимости принимать в течение года

      дополнительные заявки на организацию молодежной практики от

      Исполнителя;

      7) вести мониторинг целевого использования бюджетных средств

      Исполнителями;

      8) заключать с Исполнителем договор на организацию и

      финансирование молодежной практики;

      9) отражать в индивидуальной карте занятости сведения о трудоустройстве безработного на молодежную практику и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике;

      10) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и

      материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения

      обязательств сторонами;

      12) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения

      договора на организацию и финансирование молодежной практики для

      трудоустройства безработных.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Исполнитель вправе:

      1) извещать центр занятости населения о приеме на работу или

      отказе в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона

      "О занятости населения";

      2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с

      Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее

      – Трудовой кодекс);

      3) заносить в трудовую книжку период прохождения молодежной

      практики и по истечении срока заключенного трудового договора

      предоставляет участнику молодежной практики по его требованию отзыв

      (рекомендательное письмо) о ее прохождении;

      4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных

      надбавок участникам социальных рабочих мест за счет собственных

      средств.

      5. Заказчик обязуется:

      1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю на

      прохождение молодежной практики в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

      (прописью)

      2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных

      сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату

      безработным, участвующим в молодежной практике в соответствии с

      Трудовым кодексом.

      6. Исполнитель обязуется:

      1) предоставить безработным рабочие места для прохождения

      молодежной практики по следующим специальностям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Профессия (специальность) | Образование | Кол-во человек | Продолжительность молодежной практики, месяцев | Сумма расхода из бюджета в месяц, тенге |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с

      Трудовым кодексом;

      3) предоставлять Заказчику копии заключенных трудовых договоров

      с участниками молодежной практики;

      4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных

      надбавок принятым участникам молодежной практики за счет собственных

      средств;

      5) проводить с каждым участником молодежной практики инструктаж

      по технике безопасности;

      6) обеспечивать, при необходимости, безработных спецодеждой,

      инструментами, инвентарем;

      7) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с

      Трудовым кодексом;

      8) возмещать ущерб в случае причинения вреда здоровью во время

      выполнения трудовых обязанностей безработными в соответствии с

      Трудовым кодексом;

      9) при возникновении вакансии и с согласия участника молодежной

      практики, трудоустроить на постоянную работу до окончания срока

      заключенного трудового договора;

      10) заносить в трудовую книжку период прохождения молодежной

      практики и по истечении срока заключенного трудового договора

      предоставлять участнику молодежной практики по его требованию отзыв

      (рекомендательное письмо) о ее прохождении;

      11) обеспечивать достоверность информации, предоставляемой

      Заказчику о безработных, принятых на молодежную практику;

      12) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания

      отчетного месяца сведения о безработных, принятых на молодежную

      практику по форме согласно Приложению к настоящему Договору.

**3. Оплата труда**

      7. Оплата труда граждан, принятых на молодежную практику производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя.

      Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**4. Ответственность сторон**

      8. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего

      договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики

      Казахстан.

      10. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из

      сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не

      менее чем в месячный срок.

      11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по

      соглашению сторон.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

      12. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное

      или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если

      таковое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств

      непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых

      обстоятельств наступивших после подписания настоящего договора, таких

      как: пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные

      действия.

      13. Сторона, для которой создана невозможность исполнения

      обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих

      дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном

      сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий.

      Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении

      обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти

      обстоятельства.

      14. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти

      дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших

      обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из

      сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных

      убытков.

**6. Срок действия**

      15. Срок действия настоящего договора с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      16. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

      17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых

      имеет одинаковую юридическую силу.

**7. Юридические адреса сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель | | |
| Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК БИК БИН (ИИН) Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК БИК БИН (ИИН) Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии) | | |
|  | | | Приложение к Договору о финансировании молодежной практики для безработных |

      Форма

**Сведения**  
**об участниках молодежной практики в**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      (наименование работодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью) | № документа, удостоверяющего личность, дата выдачи | Дата рождения | ИИН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество рабочих дней в месяце | Фактически отработано дней | Всего начислено заработной платы, тенге | Банк обслуживания | № 20-ти значного карточного или текущего счета |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам организации и финансирования молодежной практики Директору центра занятости населения |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города)

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Форма

      Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Заявление**

      Прошу направить меня на молодежную практику по Программе

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование Программы)

      Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа, подтверждающего наличие технического и

      профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского

      образования.

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,

      необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия

      занятости.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

      законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \*за достоверность представленных документов несет

      ответственность заявитель.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подпись

      ---------------------------------------------------------------------

      (линия отреза)

      Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      принято \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года зарегистрировано под

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись

      лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подпись

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и финансирования молодежной практики |

      Форма

**Направление № \_\_\_\_\_ на молодежную практику**

      Безработный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)

      направляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      для трудоустройства на молодежную практику по специальности

      (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

      (наименование профессии/специальности)

      сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Директор Центра расшифровка подписи

      занятости населения

      Дата выдачи

      М.П.

      ---------------------------------------------------------------------

      (линия отреза)

*Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней*

*со дня направления для трудоустройства*

**Уведомление к направлению №\_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование работодателя)

      \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с заключенным трудовым

      договором от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_ от

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) принят на молодежную практику в качестве\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках

      (наименование профессии/должности)

      программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование программы)

      Со сроком трудоустройства на молодежную практику\_\_\_\_\_ месяцев с

      \_\_ \_\_\_\_\_\_20 \_\_ года по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года;

      Копия приказа о приеме на работу прилагается.

      Ответственный представитель работодателя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      расшифровка подписи

      М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

**Правила**  
**организации и финансирования профессионального обучения**  
**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Правила исключены приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Правила**  
**проведения социальной профессиональной ориентации**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила проведения социальной профессиональной ориентации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) статьи 7 Закона Республики Казахстана от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения") и определяют порядок проведения социальной профессиональной ориентации для лиц, ищущих работу, безработных, отдельных категорий занятых лиц в соответствии с Постановлением № 178 (далее - отдельные категории занятых лиц), оралманов, а также студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.08.2019 № 461 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) социальная профессиональная ориентация – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание практической помощи в выборе профессий, смене рода занятий и повышение квалификации с учетом профессиональных знаний, навыков, интересов личности и потребностей рынка труда;

      2) организатор социальной профессиональной ориентации – центр занятости населения;

      3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

      4) местные исполнительные органы в области образования – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующие функции управления предоставлением образовательных услуг в сфере среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

      5) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

      6) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" –электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      7) свободно избранная занятость – деятельность граждан Республики Казахстан, оралманов, иностранцев и лиц без гражданства, проживающих в Республике Казахстан, выбранная ими путем свободного распоряжения своими способностями к труду, выбора профессии и рода деятельности;

      8) частное агентство занятости – физическое или юридическое лицо, оказывающее посредничество в трудоустройстве, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) рабочая сила – занятое и безработное население;

      10) лица, не входящие в состав рабочей силы – лица, которые не являются занятыми или безработными;

      11) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      12) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      13) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

      14) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

      15) занятость населения – трудовая деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Республики Казахстан, приносящая заработок или доход;

      16) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      17) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

      19) профессиональное информирование – предоставление информации о ситуации на рынке труда, сведениях Общенациональной базы данных, возможности трудоустройства по имеющейся специальности, пройти переобучение, повышение квалификации в соответствии с профессиональной квалификацией участника или получения содействия в предпринимательской инициативе;

      20) профессиональная консультация – оказание помощи участнику с учетом его психологических и физиологических особенностей, способностей, профессионального интереса в выборе места работы и определенной профессии;

      21) профессиональный отбор – определение степени профессионального призвания участника к конкретной профессии, специальности, рабочему месту;

      22) профессиональная адаптация – процесс приспособления участника к производству, условиям труда и особенностям конкретной специальности.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Основной целью социальной профессиональной ориентации является оптимизация процесса выбора профессии в соответствии с личными интересами, способностями, наклонностями участника и потребностями рынка труда.

**Глава 2. Порядок организации социальной профессиональной ориентации**

      4. Социальная профессиональная ориентация включает в себя следующие меры, и осуществляется для лиц указанных в статье 18 Закона "О занятости населения":

      1) профессиональное информирование о трудовой деятельности, состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по имеющейся специальности, прохождения профессионального обучения или получения содействия в предпринимательской инициативе;

      2) профессиональное консультирование выбора места работы и профессии на основе индивидуально-психологических характеристик лица, особенностей жизненных ситуаций, профессиональных знаний, навыков, интересов личности, состояния здоровья и потребностей рынка труда;

      3) профессиональный отбор посредством установления соответствия лица квалификационным требованиям, определенным для конкретных видов профессий (специальности) и должностей.

      Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Социальная профессиональная ориентация проводится центрами занятости населения, в том числе мобильными, организациями образования с привлечением региональной палаты предпринимателей (РПП) и частных агентств занятости и (или) иных организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан и государственных закупках.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 1. Порядок проведения социальной профессиональной ориентации среди студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ**

      6. Центр занятости населения информирует и консультирует студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ о состоянии рынка труда, прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах.

      7. Местный исполнительный орган в области образования определяет контингент лиц, из числа студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ для проведения социальной профессиональной ориентации и представляет в центр занятости населения.

      8. Местный исполнительный орган в области образования:

      1) составляет план проведения социальной профессиональной ориентации, согласовывает его с центром занятости населения и региональной палатой предпринимателей;

      2) определяет организации высшего и средне-специального, технического и профессионального образования для ознакомления учащихся старших классов общеобразовательных школ профессиям и проведения процедур социальной профессиональной ориентации;

      3) проводит предварительные подготовительные работы учащихся старших классов общеобразовательных школ к проведению социальной профессиональной ориентации.

      9. Центр занятости населения:

      1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан и государственных закупках проводит отбор среди частных агентств занятости на проведение социальной профессиональной ориентации среди студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ;

      2) по результатам отбора между центром занятости и частным агентством занятости составляется договор на проведение социальной профессиональной ориентации среди студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ области на возмездной основе.

      10. Региональная палата предпринимателей предоставляет перечень рекомендуемых организаций и предприятий для проведения профессиональной ориентации по ознакомлению студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ с деятельностью в разных отраслях экономики.

      11. Частное агентство занятости, прошедшее отбор на проведение социальной профессиональной ориентации:

      1) совместно с местным исполнительным органом в области образования, центром занятости населения организует работу по профессиональной ориентации в учебных заведениях с участием родителей, работодателей и представителей организаций профессионального образования согласно плану проведения социальной профессиональной ориентации;

      2) составляют график проведения презентаций профессий, экскурсий, дней открытых дверей на базовых организациях и предприятиях для студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ;

      3) в соответствии с планом проведения социальной профессиональной ориентации осуществляет тестирование участников на определение навыков и по результатам тестирования консультирует студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ для дальнейшего профессионального развития;

      4) совместно с центрами занятости ведет информационно-разъяснительную работу среди студентов по мерам государственной поддержки в сфере занятости.

      12. По итогам социальной профессиональной ориентации и консультаций частным агентством занятости формируется список учащихся, не определившихся с выбором будущей профессии с целью направления на краткосрочные курсы для обучения с целью дальнейшего трудоустройства.

      13. Социальная профессиональная ориентация проводится в форме встреч, круглых столов и семинаров-тренингов, профессиональных экскурсий и в других формах.

**Параграф 2. Социальная профессиональная ориентация отдельных категорий занятых, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Центр занятости населения самостоятельно проводит социальную профессиональную ориентацию отдельных категории занятых лиц, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу обратившихся, за содействием в трудоустройстве.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Центр занятости населения:

      1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан и государственных закупках проводит отбор среди частных агентств занятости для проведения социальной профессиональной ориентации отдельных категорий занятых, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу обратившихся, за содействием в трудоустройстве;

      2) по итогам отбора составляет с частным агентством занятости договор о проведении социальной профессиональной ориентации отдельных категорий занятых лиц, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу обратившихся, за содействием в трудоустройстве на возмездной основе;

      3) на основании рекомендации частного агентства занятости проводит профессиональный отбор участника, который включает диагностику индивидуально-психологических особенностей участника, оценку соответствия его индивидуальных качеств требованиям конкретной профессии, и возможности участия в активных мерах содействия занятости.

      Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Центр занятости населения и (или) частное агентство занятости:

      1) проводит профессиональное информирование о состоянии рынка труда в регионе, организует семинары, тренинги и встречи с представителями различных профессий;

      2) предоставляет профессиональную консультацию с учетом индивидуальных желаний, психологических особенностей обратившихся лиц, и реальной ситуации на рынке труда;

      3) по государственному интернет-ресурсу "Биржа труда" определяет наличие вакансий и потребность в кадрах по выбранной участником профессии для дальнейшего его трудоустройства;

      4) организует тестирование для определения навыков;

      5) по результатам тестирования и профессионального консультирования готовит рекомендации о необходимости прохождения профессионального отбора;

      6) составляет список лиц для прохождения краткосрочных курсов и профессионального обучения;

      7) совместно с организациями технического и профессионального образования, региональными палатами и предприятиями, организациями, учреждениями проводит работу по ознакомлению с процессом подготовки к выбранной участником профессии и рабочим местом выбранной специальности, организует профессиональную адаптацию.

      Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 04.01.2019 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Социальная профессиональная ориентация отдельных категорий занятых лиц, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу обратившихся, за содействием в трудоустройстве проводится на площадке Центров занятости населения.

      Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.03.2019 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      18. Центры занятости населения совместно с частными агентствами занятости, региональными палатами и работодателями организуют ярмарки вакансий для трудоустройства лиц, определившихся с выбором будущей профессии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу  Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

      Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Правила организации и финансирования проекта "Первое рабочее место"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и финансирования проекта "Первое рабочее место" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5.3.1 Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее - Программа "Еңбек") и определяют порядок организации и финансирования проекта "Первое рабочее место".

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" – электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      2) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

      3) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      4) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      5) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      6) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      7) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

**Глава 2. Порядок организации проекта "Первое рабочее место"**

      3. Работодатели всех форм собственности, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года организуют трудоустройство участников Программы "Еңбек" по проекту "Первое рабочее место".

      4. Выпускники, ищущие работу впервые, лица, ищущие работу, безработные лица, независимо от регистрации в центре занятости населения из числа молодежи не старше двадцати девяти лет в том числе категории NEET, не имеющих опыта работы участвуют в проекте "Первое рабочее место".

      5. Центр занятости населения:

      1) консультирует работодателей по вопросам организации и финансирования проекта "Первое рабочего место";

      2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок от работодателей, где будут организованы первое рабочее место, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения;

      4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на организацию первого рабочего места от работодателей.

      6. Местный орган по вопросам занятости:

      1) формирует спрос и предложение на организацию первого рабочего места;

      2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на создание первого рабочего места (далее – перечень), количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

      7. Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

      8. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на организацию и финансирование первого рабочего места (далее - договор) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      9. Для трудоустройства на первое рабочее место претенденты подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа об образовании (при наличии).

      10. Центры занятости населения:

      1) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов сверяют документы претендентов на соответствие требованиям к участникам программы "Еңбек" установленным пунктом 4 настоящих Правил;

      2) в течение 3 (трех) рабочих дней после сверки документов выдают претендентам направления на трудоустройство по проекту "Первое рабочее место" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      11. В соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) работодатель на основе договора с центром занятости населения трудоустраивает участника программы "Еңбек" на постоянную работу сроком не менее 24 месяцев соответствующей квалификационной категории (разряда), без требования опыта работа.

      12. Работодатель в течении пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства участника программы "Еңбек" представляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в соответствии с уведомлением к направлению по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      13. На лиц, трудоустроенных по проекту "Первое рабочее место", распространяются нормы Трудового кодекса. Период трудовой деятельности участника программы "Еңбек" засчитывается в его трудовой стаж.

      14. Работодатель за участником программы "Еңбек", трудоустроенным на первое рабочее место закрепляет наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

      15. В случае нарушения работодателями установленного настоящими Правилами порядка организации и финансирования проекта "Первое рабочее место", соответствующий договор с ними подлежит расторжению в течении пятнадцати календарных дней со дня выявления нарушения с возмещением работодателями в бюджет расходов государства на выплату заработной платы участникам программы "Еңбек".

      16. Направление на трудоустройство участников программы "Еңбек" по проекту "Первое рабочее место" осуществляется не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

      17. Участник программы "Еңбек", прекративший трудовую деятельность по проекту "Первое рабочее место" в связи с ликвидацией работодателя направляется для трудоустройства к другому работодателю.

      18. Сведения трудоустроенных участниках программы "Еңбек" по проекту "Первое рабочее место", и работодателях, организовавших данные рабочие места, размещаются в государственном интернет-ресурсе "Биржа труда".

**Глава 3. Порядок финансирования проекта "Первое рабочее место"**

      19. Финансирование осуществляется центрами занятости населения на основании заключенных договоров на организацию и финансирование проекта "Первое рабочее место" ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, выделенных за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. В соответствии с программой "Еңбек" размер субсидии (заработной платы) в месяц из местного бюджета составляет 20 месячных расчетных показателей (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсационных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и банковских услуг) без учета выплат по экологическим надбавкам.

      21. В зависимости от объема и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

      22. Центр занятости населения ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, перечисляет на текущий счет участника программы "Еңбек" сумму субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Первое рабочее место" |
|  | Форма |
|  | В центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района, города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка работодателя на реализацию проекта "Первое рабочее место"**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),   
контактные лица и телефоны)  
просит включить в перечень работодателей, где будут реализован проект "Первое рабочее место".

      В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, будут организованы рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Условия занятости | Размер месячной заработной платы, тенге | Профессия (специальность) | Требуемый уровень образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      К заявке юридического лица прилагаются следующие документы:

      1. Копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      2. Копия устава юридического лица.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Руководитель       Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Первое рабочее место" |
|  | Форма |

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_ на финансирование проекта "Первое рабочее место"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город, область, район) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

      Центр занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (город, область, район)   
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

      именуемого в дальнейшем "Исполнитель" в лице   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании решения   
местного органа по вопросам занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города областного значения, города  
республиканского значения, столицы) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      1. Финансирование проекта "Первое рабочее место" в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее – Программа "Еңбек"), для выпускников, ищущих работу впервые, лиц, ищущих работу, безработных лиц, независимо от регистрации в центре занятости населения из числа молодежи не старше двадцати девяти лет в том числе категории NEET, не имеющих опыта работы.

      2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.   
                                     (прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Заказчик вправе:

      1) направлять претендентов, соответствующих условиям Программы "Еңбек" для трудоустройства по проекту "Первое рабочее место";

      2) консультировать Исполнителя по вопросам организации и финансирования проекта "Первое рабочее место";

      3) по мере необходимости принимать от Исполнителя в течение года дополнительные заявки на реализацию проекта "Первое рабочее место";

      4) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения настоящего договора.

      4. Исполнитель вправе:

      1) извещать Заказчика о приеме на работу претендента или отказе;

      2) заключать с претендентами трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

      3) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок за счет собственных средств.

      5. Заказчик обязуется:

      1) направлять претендентов с их согласия к Исполнителю в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; (прописью)

      2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату участникам программы "Еңбек" в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) производить уплату индивидуального подоходного налога и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исходя из размера заработной платы, установленного трудовым договором.

      6. Исполнитель обязуется:

      1) организовать рабочее место для претендента по проекту "Первое рабочее место" в соответствии с заявкой;

      2) заключать трудовые договоры не менее чем на 24 месяца в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

      3) по запросу Заказчика предоставлять сведения, подтверждающие перечисление обязательных пенсионных отчислений трудоустроенных лиц;

      4) проводить с каждым участником программы "Еңбек" инструктаж по технике безопасности;

      5) обеспечивать, при необходимости, участников программы "Еңбек" спецодеждой, инструментами, инвентарем;

      6) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

      7) возмещать ущерб, в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

      8) нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой Заказчику о ходе реализации проекта "Первое рабочее место";

      9) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о трудоустроенных участниках программы "Еңбек";

      10) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы участникам Программы "Еңбек" в случае нарушения установленного порядка организации проекта "Первое рабочее место".

**3. Оплата труда**

      7. Оплата труда участников программы "Еңбек" производится Заказчиком в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан на основании заключенных трудовых договоров.

**4. Ответственность сторон**

      8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором Стороны несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

      9. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

      10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

      11. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления; военные действия.

      12. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

      13. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более тридцати календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

**6. Порядок разрешения споров**

      14. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

      15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**7. Прочие условия**

      16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой у Поставщика.

      17. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках.

      18. Уведомления Сторон, направляемые другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылаются посредством почтовой связи, общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

      19. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

      20. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**8. Срок действия**

      21. Срок действия настоящего договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

      22. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

**8. Юридические адреса сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** | | |
| Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии) | | |
|  | | | Приложение 3 к Правилам  организации и финансирования  проекта "Первое рабочее место" Директору центра  занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  района (города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО при его наличии) проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | Форма |

**Заявление**

      Прошу направить меня для трудоустройства по проекту "Первое рабочее место" в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746.

      Прилагаются следующие документы:

      1) копия документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ листах;

      2) копия трудовой книжки (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах;

      3) копия документа об образовании (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах;

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для участия в проекте "Первое рабочее место".

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Дата                   подпись

      -----------------------------------------------------------------------------------------------  
                                     (линия отреза)

      Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии),   
должность и подпись лица, принявшего документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                 Дата                   подпись

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Первое рабочее место" |
|  | Форма |

**Направление № \_\_\_\_\_ на трудоустройство по проекту "Первое рабочее место"**

      Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)  
направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)  
для трудоустройства на постоянную работу по проекту "Первое рабочее место"  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с   
                   (наименование профессии / специальности)  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор Центра занятости населения   
 расшифровка подписи             Дата выдачи   
М.П.

      -----------------------------------------------------------------------------------------------  
                                     (линия отреза)

      Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства

**Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (наименование работодателя)  
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в соответствии с заключенным трудовым договором  
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_ (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года)  
трудоустроен по проекту "Первое рабочее место" место в качестве  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
                   (наименование профессии / должности)

      Срок трудоустройства по проекту "Первое рабочее место" не менее \_\_\_\_\_\_ месяцев с

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Копия приказа о приеме на постоянную работу прилагается.

      Ответственный представитель работодателя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       расшифровка подписи   
М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу  Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

      Сноска. Приказ дополнен приложением 7 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.06.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Правила организации и финансирования проекта "Контракт поколений"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и финансирования проекта "Контракт поколений" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5.3.1 Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее - Программа "Еңбек") и определяют порядок организации и финансирования проекта "Контракт поколений".

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

      2) государственный интернет-ресурс "Биржа труда" – электронный информационный ресурс, содержащий единую информационную базу рынка труда, функционирующий в сети Интернет, который сопровождается центром развития трудовых ресурсов в целях оказания государственных мер содействия занятости населения;

      3) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

      4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      5) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      6) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

      7) проект "Контракт поколений" – деятельность направленная на трудоустройство участника программы "Еңбек" с последующей заменой действующего работника, достигшего пенсионного возраста;

      8) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

      9) центр занятости населения – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

**Глава 2. Порядок организации проекта "Контракт поколений"**

      3. Работодатели всех форм собственности, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, и действующие более одного года организуют трудоустройство участников Программы "Еңбек" по проекту "Контракт поколений".

      4. Лица, ищущие работу и безработные лица, независимо от регистрации в центре занятости населения участвуют в проекте "Первое рабочее место".

      5. Центр занятости населения:

      1) консультирует работодателей по вопросам организации и финансирования проекта "Контракт поколений";

      2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок от работодателей, где будут организованы рабочие места по проекту "Контракт поколений", по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения;

      4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на организацию проекта "Контракт поколений" от работодателей.

      6. Местный орган по вопросам занятости:

      1) формирует спрос и предложение на организацию проекта "Контракт поколений";

      2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на организацию проекта "Контракт поколений" (далее – перечень), количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

      7. Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

      8. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на организацию и финансирование проекта "Контракт поколений" по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      9. Для трудоустройства по проекту "Контракт поколений" претенденты подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

      1) копия документа, удостоверяющего личность;

      2) копия трудовой книжки (при наличии);

      3) копия документа об образовании (при наличии).

      10. Центры занятости населения:

      1) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов сверяют документы претендентов на соответствие требованиям к участникам программы "Еңбек";

      2) в течение 3 (трех) рабочих дней после сверки документов выдают претендентам направления на трудоустройство по проекту "Контракт поколений" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      11. Направление на трудоустройство по проекту "Контракт поколений" выдается в порядке очередности согласно дате регистрации претендентов, в центрах занятости населения.

      В соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) работодатель на основе договора с центром занятости населения трудоустраивает участника программы "Еңбек" на постоянную работу сроком не менее 18 месяцев соответствующей квалификационной категории (разряда), без требования опыта работа.

      12. Работодатель в течении пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства участника программы "Еңбек" представляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в соответствии с уведомлением к направлению по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      13. На участника программы "Еңбек", трудоустроенных по проекту "Контракт поколений", распространяются нормы Трудового кодекса. Период трудовой деятельности лица, засчитывается в его трудовой стаж.

      14. Работодатель за участником программы "Еңбек", трудоустроенным по проекту "Контракт поколений" закрепляет наставника, которому до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" осталось менее шести месяцев, желающего участвовать в проекте "Контракт поколений" для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

      15. При достижении работником пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" трудовой договор с наставником расторгается по соглашению сторон.

      В случае не расторжения трудового договора с наставником, работодатель трудоустраивает участника Программы "Еңбек" на другую аналогичную должность.

      16. По истечении шести месяцев с момента заключения договора с центром занятости населения, работодатель переводит Участника Программы "Еңбек" на вакантное рабочее место наставника или на другое вакантное место в соответствии со статьей 38 Трудового кодекса в связи с выполнением работы по другой должности, специальности, профессии, квалификации.

      17. По истечении шести месяцев со дня принятия на работу Участника программа "Еңбек", работодатель информирует центр занятости населения о переводе участника Программы "Еңбек" на вакантную должность (вакансию).

      18. В случае нарушения работодателями установленного настоящими Правилами порядка организации и финансирования проекта "Контракт поколений", соответствующий договор с ними подлежит расторжению в течении пятнадцати календарных дней со дня выявления нарушения с возмещением работодателями в бюджет расходов государства на выплату заработной платы участникам программы "Еңбек".

      19. Направление на трудоустройство участников программы "Еңбек" по проекту "Контракт поколений" осуществляется не более одного раза, за исключением случаев предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

      20. Участник программы "Еңбек", прекративший трудовую деятельность по проекту "Контракт поколений" в связи с ликвидацией работодателя направляется для трудоустройства к другому работодателю.

      21. Сведения о трудоустроенных участниках программы "Еңбек" по проекту "Контракт поколений", и работодателях, организовавших данные рабочие места, размещаются центром занятости населения в государственном интернет-ресурсе "Биржа труда".

**Глава 3. Порядок финансирования проекта "Контракт поколений"**

      22. Финансирование осуществляется центрами занятости населения в течении шести месяцев на основании заключенных договоров на организацию и финансирование проекта "Контракт поколений" ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, выделенных за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. В соответствии с программой "Еңбек" размер субсидии (заработной платы) в месяц из местного бюджета составляет 20 месячных расчетных показателей (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсационных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и банковских услуг) без учета выплат по экологическим надбавкам.

      24. В зависимости от объема и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

      25. Центр занятости населения ежемесячно на основании сведений, представленных работодателем, перечисляет на текущий счет участника программы "Еңбек" сумму субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Контракт поколений" |
|  | Форма |
|  | В центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (района, города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка работодателя на реализацию проекта "Контракт поколений"**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)прошу включить в перечень работодателей, где будет реализован проект "Контракт поколений".

      В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, будут организованы следующие рабочие места в соответствии с перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | В качестве кого планируется принять на работу | Планируемое количество рабочих мест | Условия занятости | Размер месячной заработной платы, тенге | Профессия (специальность) | Требуемый уровень образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |

      К заявке юридического лица прилагаются следующие документы:

      1. Копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      2. Копия устава юридического лица.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Руководитель       Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Контракт поколений" |
|  | Форма |

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_ на финансирование проекта "Контракт поколений"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город, область, район) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

      Центр занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (город, область, район)   
в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
на основании устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)   
именуемого в дальнейшем "Исполнитель" в лице   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании решения   
местного органа по вопросам занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города областного значения, города  
республиканского значения, столицы)   
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      1. Финансирование проекта "Контракт поколений" в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746 (далее – Программа "Еңбек"), для лиц, ищущих работу и безработных лиц, независимо от регистрации в центре занятости населения.

      2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

      3. Заказчик вправе:

      1) направлять претендентов, соответствующих условиям программы "Еңбек" для трудоустройства по проекту "Контракт поколений";

      2) консультировать Исполнителя по вопросам организации и финансирования проекта "Контракт поколений";

      3) по мере необходимости принимать от Исполнителя в течение года дополнительные заявки на реализацию проекта "Контракт поколений";

      4) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения настоящего договора.

      4. Исполнитель вправе:

      1) извещать Заказчика о приеме на работу претендента или отказе;

      2) заключать с претендентами трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок за счет собственных средств.

      5. Заказчик обязуется:

      1) направлять претендентов с их согласия к Исполнителю в количестве   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;  
       (прописью)

      2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату участникам Программы "Еңбек" в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) производить уплату индивидуального подоходного налога и социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исходя из размера заработной платы, установленного трудовым договором.

      6. Исполнитель обязуется:

      1)организовать рабочее место для претендента по проекту "Контракт поколений" в соответствии с заявкой;

      2) заключать трудовые договоры не менее чем на 18 месяца в соответствии с Трудовым кодексом;

      3) по запросу Заказчика предоставлять сведения, подтверждающие перечисление обязательных пенсионных отчислений трудоустроенных участников Программы "Еңбек";

      4) проводить с каждым участником Программы "Еңбек" инструктаж по технике безопасности;

      5) обеспечивать, при необходимости, участников Программы "Еңбек" спецодеждой, инструментами, инвентарем;

      6) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

      7) возмещать ущерб, в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

      8) нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой Заказчику о ходе реализации проекта "Контракт поколений";

      9) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о трудоустроенных участниках Программы по проекту "Контракт поколений";

      10) возмещать в бюджет расходы государства на выплату заработной платы участникам Программы "Еңбек" в случае нарушения установленного порядка организации проекта "Контракт поколений".

**3. Оплата труда**

      7. Оплата труда участников Программы "Еңбек" производится Заказчиком в соответствии с Трудовым кодексом на основании заключенных трудовых договоров.

**4. Ответственность сторон**

      8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором Стороны несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

      9. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

      10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

      11. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления; военные действия.

      12. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

      13. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более тридцати календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

**6. Порядок разрешения споров**

      14. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

      15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Прочие условия**

      16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, другой у Поставщика.

      17. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках.

      18. Уведомления Сторон, направляемые другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылаются посредством почтовой связи, общедоступных электронных информационных систем с последующим представлением оригиналов.

      19. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

      20. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**7. Срок действия**

      21. Срок действия настоящего договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

      22. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

**8. Юридические адреса сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** | | |
| Центр занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии) | | |
|  | | | Приложение 3 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Контракт поколений" |
|  | | | Директору центра занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО при его наличии) проживающего по адресу: |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма |

**Заявление**

      Прошу направить меня для трудоустройства по проекту "Контракт поколений" в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, (далее - Программа "Еңбек") для трудоустройства по проекту "Контракт поколений".

      Прилагается следующие документы:

      1) копия документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ листах;

      2) копия трудовой книжки (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах;

      3)копия документа, подтверждающая наличие технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах;

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для участия в проекте "Контракт поколений".

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
             Дата                   подпись

      --------------------------------------------------------------------------------------------  
                                     (линия отреза)

      Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года   
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
                   фамилия, имя, отчество (при его наличии),   
должность и подпись лица, принявшего документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       Дата             подпись

      \*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам организации и  финансирования проекта  "Контракт поколений" |
|  | Форма |

**Направление № \_\_\_\_\_ на трудоустройство по проекту "Контракт поколений"**

      Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)  
направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)  
для трудоустройства на постоянную работу по проекту "Контракт поколений" по   
специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (наименование профессии / специальности)  
с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Директор Центра занятости населения            расшифровка подписи  
Дата выдачи   
М.П.   
 -------------------------------------------------------------------------------------------   
                               (линия отреза)

      Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства

**Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование работодателя)  
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в соответствии с заключенным трудовым договором  
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)  
трудоустроен по проекту "Контракт поколений" место в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                   (наименование профессии / должности)  
Срок трудоустройства по проекту "Контракт поколений" не менее \_\_\_\_\_\_\_ месяцев с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

      Копия приказа о приеме на постоянную работу прилагается.

      Ответственный представитель работодателя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             расшифровка подписи  
М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 |

**Перечень утративших силу некоторых решений**  
**Министра здравоохранения и социального развития**  
**Республики Казахстан**

      1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 221 "О некоторых вопросах содействия занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11140, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 18 июня 2015 года).

      2. Приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1084 "О некоторых вопросах реализации политики занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13425, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 22 июня 2016 года).

      3. Пункты 3, 4, 5, 6, 8, 10, 35-1, 36, 45, 52, 53, 57, 58 Перечня приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 8 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13190, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 17 марта 2016 года).