

Prażmów dnia 22.09.2020r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na czas ograniczenia funkcjonowania w ZSP w Prażmowie zespołów klasowych zagrożonych rozprzestrzenianiem się pandemii, szkoła będzie realizowała swoje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego.

ZASADY NAUCZANIA I OCENIANIA UCZNIÓW W OKRESIE NAUCZANIA ON LINE:

Forma kontaktu :

1. Oficjalny kontakt elektroniczny, na który rodzice przesyłają wszelką dokumentację dotyczącą uczniów: sp.prazmow@wp.pl
2. Rodzice i uczniowie kontaktują się z dyrekcją i nauczycielami za pośrednictwem dziennika Librus.
3. Lekcje odbywają się za pośrednictwem aplikacji: Teams na platformie Office 365.
4. Nauczanie odbywa się z wykorzystaniem e-materiałów udostępnionych przez nauczyciela np. EPodręczniki.pl
5. Nauczyciele prowadzą lekcje zgodnie z przydzielonym planem lekcji.
6. Nauczyciele przygotowują uproszczone konspekty zajęć, (cel lekcji, kryteria sukcesu, praca domowa), które zamieszczane są w aplikacji Teams.
7. Lekcje on- line trwają 30 minut. W klasach 8 przedmioty egzaminacyjne tj.j. polski, matematyka, j. angielski – 45 min.
8. Lekcje odbywają się planowo z następujących przedmiotów: j. polski, j. angielski, matematyka, historia, przyroda, biologia, geografia, fizyka, chemia, informatyka, wos.
9. Nauka z przedmiotów artystycznych , techniki, religii, etyki, wdż, edb, wf odbywać się może metodą projektów (np. 1 zadanie na 2 tygodnie z 1 przedmiotu)
10. Nauka w klasach I –III odbywać się będzie raz dziennie (30min) według ustalonego przez wychowawców i rodziców planu.
11. Nauczyciele określają takie rodzaje zadań i aktywności uczniów, które potwierdzą zapoznanie się przez uczniów ze wskazanym materiałem i dadzą podstawę do oceny pracy ucznia.
12. Wszyscy uczniowie zgłaszają swoją gotowość do zajęć. W czasie zajęć uczniowie powinni mieć włączone kamery lub włączać je ,gdy są do tego wezwani.
13. Rodzice, którzy nie mogą zapewnić dziecku stałego udziału w zajęciach on-line (brak odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w przypadku kilkorga dzieci), określają w których zajęciach dziecko nie będzie uczestniczyło. Rodzic jest zobowiązany do przekazania takiej informacji (1x 2 tygodnie) do wychowawcy klasy. Wychowawca pozostaje w kontakcie z nauczycielami przedmiotów.
14. W przypadku braku udziału ucznia w zajęciach on line i nie realizacji zadań wykonywanych zdalnie, rodzice ucznia zobowiązani są poinformować wychowawcę/nauczyciela przedmiotu o przyczynach zaistniałej sytuacji.
15. Każdy wychowawca ustala termin i formę kontaktu z rodzicami uczniów.

Ocenianie pracy uczniów:

1. Na każdym etapie edukacyjnym, zarówno w klasach I-III, jak i IV – VIII, ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. O sposobach prowadzenia procesu uczenia jak również o postępach w nauce nauczyciele informują uczniów i rodziców dziennikiem Librus.
3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne. Dostosowania te dotyczą:
 - warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania;
4. Nauczyciele dostosowują również wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. W czasie nauczania on line ocenie podlegają przede wszystkim bieżące prace uczniów krótko i długoterminowe, karty pracy, testy, wytwory prac uczniowskich, skany prac, nagrania dźwiękowe, zdjęcia, filmiki, udokumentowane doświadczenia, prezentacje.
6. Z przedmiotów artystycznych nauczyciele nie zadają prac domowych, ocenie podlega bieżąca praca ucznia na lekcji. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach, zobowiązany jest w ciągu tygodnia odesłać pracę, którą inni uczniowie wykonują w czasie lekcji.

Sposób monitorowania postępów uczniów:

1. Na zajęciach odnotowywana jest obecność ucznia.
2. Postępy uczniów monitorowane są poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
3. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące:
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line
 - wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
4. Wychowawcy klas prowadzą codzienny, systematyczny monitoring procesu edukacyjnego w swojej klasie. Pozostają w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami. Wszelkie niezbędne informacje przekazują nauczycielom przedmiotu i pedagogowi szkolnemu.

5. Oceny prac uczniowskich nauczyciele przekazują za pośrednictwem dziennika Librus przy użyciu panelu Oceny, Komentarza do ocen i modułu Wiadomości.
6. Nauczyciele dokonują oceny tylko wskazanych przez siebie prac, mając na uwadze nieprzeciążanie uczniów nadmiarem zadawanych prac domowych. Brak zadania (bz)nie może być równoznaczne z oceną niedostateczną.
7. Cztery plusey za aktywne wykonywanie zadanej pracy daje uczniom ocenę bardzo dobry.
8. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, uczeń oceniany jest na podstawie indywidualnych ustaleń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i rodziców ucznia.

Ocena zachowania:

1. Ocena zachowania w danym półroczu nauki będzie obejmowała okres nauki w szkole i okres nauczania on line.
2. Na ocenę zachowania ucznia w istotny sposób wpływają: zaangażowanie i kultura osobista podczas kontaktów on-line, systematyczność i sumienność wykonywania prac, podejmowanie prac dodatkowych, niezakłócanie lekcji, przestrzeganie zasad zgłaszania się na lekcji, systematyczne, punktualne zgłaszanie się na zajęcia on line, częstotliwość braku zadań.

Sposób dokumentowania realizacji zadań:

1. Przeprowadzone zajęcia dokumentowane są w dzienniku Librus.
2. W terminarzu dla danej klasy w aplikacji Teams zapisywane są wszystkie zaplanowane lekcje on-line oraz prace samodzielne traktowane jak sprawdziany.

Opieka specjalistyczna:

1. W realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele i specjaliści uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne uczniów.
2. Nauczyciele wspomagający czuwają nad dostosowaniem sposobów i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów.
3. Specjaliści terapeuci /logopedzi, reedukatorzy, terapeuci si/, pedagodzy i psycholog zapewniają pełną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w warunkach zdalnych.
4. Nauczyciele świetlicy w godzinach swojej pracy prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie organizowania czasu wolnego uczniów i rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier.
5. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej, publikują raz w tygodniu recenzje ciekawej książki, zachęcając do jej przeczytania.

Warunki poprawy ocen:

1. Zgodnie z "Kalendarzem roku szkolnego" rodzice uczniów będą poinformowani drogą e-mailową poprzez dziennik Librus. o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Odebranie wiadomości przez rodzica traktowane jest jako poinformowanie go o rocznej przewidywanej ocenie zachowania.
2. Pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny rodzice składają w sekretariacie drogą mailową lub na piśmie w obowiązującym terminie.
3. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Przeprowadzane są za pośrednictwem aplikacji Teams Office 365. Rodzice i uczniowie są powiadamiani mailowo o terminie i wynikach egzaminu.
4. Egzaminy odbywają się bez konieczności gromadzenia w jednym pomieszczeniu egzaminowanego ucznia i członków komisji. Praca egzaminacyjna udostępniona zostaje za pomocą aplikacji. Po uzupełnieniu przez ucznia, zostaje wydrukowana (scan) przez przewodniczącego Komisji i dołączona do protokołu egzaminu. Podobnie część ustna egzaminów odbywa się z użyciem aplikacji Teams.
5. Protokół z egzaminu jest dokumentem współdzielonym udostępnionym tylko członkom komisji, drukowanym po przeprowadzonym egzaminie przez sekretariat szkoły.
6. Zgodnie z harmonogramem pracy szkoły zostają podane za pośrednictwem dziennika Librus proponowane oceny roczne zachowania. Rodzice uczniów, 3 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć przez dziennik Librus pisemny wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny zachowania.

Uwagi końcowe:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych zespołów klasowych ZSP nie stosuje się przepisów zawartych w rozdziale VIII Statutu Szkoły:-§ 62 i 65.
2. Pozostałe szczegółowe zapisy Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania pozostają aktualne w okresie nauczania on line.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Prądmowie
mgr Wiesława Rupik