

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2022/2023
do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Bystrym, Upałtach i Wilkasach
rozpocznie się dnia 14 lutego 2022 r.

Kandydaci

- 1) Do klas pierwszych w szkołach podstawowych przyjmowane są z urzędu, na podstawie zgłoszenia (bez postępowania rekrutacyjnego) dzieci 7 – letnie, urodzone w 2015 roku, zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- 2) Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej **na wniosek** rodzica, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli dana szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą niż miejsc, w stosunku do nich przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zasadach jak niżej.
- 3) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna**, powołana przez dyrektora szkoły.

II. Kryteria rekrutacyjne:

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w przypadku, gdy placówka po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, **nadal dysponuje wolnymi miejscami**. Brane są pod uwagę **kryteria tzw. samorządowe, określone w UCHWALE NR XXXI/327/2017 Rady Gminy Giżycko z dnia 13 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę giżycko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium:**

- 1) dziecko uczęszcza do oddziału wychowania przedszkolnego, funkcjonującego przy szkole - kontynuacja nauki – 15 pkt
- 2) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 5 pkt.
- 3) szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica – 4 pkt.
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 pkt.
- 5) rodzic dziecka jest absolwentem szkoły - 2 pkt.
- 6) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej - 1 pkt.

III. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów dołączana do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

- **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.**

Oświadczenia podlegają weryfikacji. Komisja Rekrutacyjna może wystąpić do Wójta Gminy, a Wójt może korzystać z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (np. Urząd Skarbowy, ZUS, itp.).

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej szkoły.

Harmonogram rekrutacji do klasy 1 szkoły podstawowej			
Składanie zgłoszeń do klasy 1 szkoły obwodowej			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin od -do	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy 1 szkoły obwodowej przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci - kandydatów	14 lutego – 11 marca	<i>Wzór zgłoszenia dostępny w szkołach podstawowych</i>
Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w klasie 1			
1.	Składanie przez rodziców /opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji wynikających z ustawy o systemie oświaty i lokalnych, określonych przez Radę Gminy Giżycko	14 lutego – 11 marca	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w szkole</i>
2.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy 1.	18 marca godz. 9.00	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>

3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców /opiekunów prawnych wyboru klasy 1, do której zakwalifikowano dziecko.	18 – 24 marca	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w szkole</i>
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy 1 .	28 marca godz. 9.00	<i>Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</i>

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Postępowanie odwoławcze			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi / zapisy ustawowe
1.	Rozpoczęcie procedury odwoławczej.	od 28 marca	<i>Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.</i>
2.	Możliwość wystąpienia przez rodziców z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły		<i>W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły .</i>
3.	Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica.		<i>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.</i>
4.	Możliwość wniesienia przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.		<i>Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</i>
5.	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołania – wydanie rozstrzygnięcia.		<i>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</i>

Postępowanie uzupełniające - w przypadku gdy szkoła po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.	11 – 15 kwietnia	<i>Wzór wniosku oraz wzory oświadczeń dostępne w szkole</i>
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	25 kwietnia godz. 9.00	<i>Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów.</i>
3	Obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru klasy 1, do której zakwalifikowano dziecko.	25 – 28 kwietnia	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły należy dokonać pisemnie – wzór dostępny w szkole</i>
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	29 kwietnia godz. 14.00	<i>Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły</i>