

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 17/20/21 Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie
z dnia 10.06.2021 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie

Uchwalony na podstawie art. 106 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas przerw lekcyjnych od godz. 10.30 do godz. 14.00.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej są wywieszone na tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły – szkola@zspprażmow.pl.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są;

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) dzieci przedszkolne, których rodzice/prawni opiekunowie dokonają opłaty za całodzienne wyżywienie dziecka,
- 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla ucznia w stołówce szkolnej :
 - 1) Opłata za posiłek dwudaniowy - 6,00 zł
 - 2) Opłata za drugie danie – 5,00 zł
 - 3) Opłata za zupę – 1,50 zł.
2. Ustala się całodzienną stawkę żywieniową dla dzieci przedszkola w wysokości 10,00 zł za śniadanie, obiad dwudaniowy z kompotem i podwieczorek.
3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.

§ 4

Ustalenie wysokości opłat za posiłki dla pracowników szkoły

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości :
 - 1) 10,00 zł za posiłek dwudaniowy
 - 2) 8,00 zł za drugie danie
 - 3) 2,00 zł za zupę.
2. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty posiłku, które uwzględniają koszty produktów oraz koszty utrzymania stołówki, w tym koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie działa **elektroniczna aplikacja E-stołówka**, która będzie dostępna na stronie internetowej szkoły.
2. Na początku roku szkolnego Rodzic wypełnia kartę zgłoszeniową na posiłki dla swojego dziecka z podaniem daty rozpoczęcia żywienia i rodzaju posiłku, z którego dziecko będzie korzystać (załącznik nr 1).

3. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry, z wyprzedzeniem 4-5 dni na konto bankowe szkoły o numerze 09 8008 1018 2003 0031 6169 0001.
4. W dniu otrzymania wpłaty za wyżywienie administrator aplikacji E-stołówka wydaje kartę zbliżeniową dla ucznia lub pracownika, która jest aktywowana od pierwszego dnia posiłku.
5. Dzieciom przedszkola nie są wydawane karty zbliżeniowe, intendent stołówki szkolnej zaznacza w aplikacji obecność dziecka.
6. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę wnosi się z góry, z wyprzedzeniem 4-5 dni przed pierwszym dniem posiłku, wpisując wyznaczone daty posiłku w danym miesiącu.
7. **Opłaty za posiłki wnosi się za każde, następne miesiące z góry, z wyprzedzeniem 4-5 dni, co umożliwia aktywację karty zbliżeniowej ucznia lub pracownika na posiłki a dla dzieci w przedszkolu wydanie całodziennego wyżywienia.**

§ 6

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. **Nieobecność ucznia w szkole, dziecka w przedszkole lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić poprzez elektroniczną aplikację „e-Rodzie” do godz. 8.00 danego dnia.**
2. **Aplikacja „e-Rodzie” nalicza dni posiłkowe w następnym miesiącu odliczając nieobecności ucznia, dziecka lub pracownika w miesiącu poprzedzającym.**

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać zasad kulturalnego zachowania podczas pozywania posiłków.
3. W stołówce szkolnej obowiązuje cisza.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

6. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzic ucznia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2021 r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Prażmowie

mgr Wiesława Rupik

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Zespołu