

**Zasady i procedury zdalnego i hybrydowego nauczania**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze**

*w roku szkolnym 2020/21*

**I. Informacje ogólne dotyczące nauczania zdalnego**

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie kształcenia środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora.
2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego. Decyzja ta będzie zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami danej placówki (nauczyciele, uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, pielęgniarka).
3. W zależności od sytuacji (ostatecznej decyzji) będziemy stosować 2 warianty pracy.

**a) Decyzją władz placówka przechodzi całkowicie w zdalny system pracy.**

Wówczas pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Należy ustalić limit lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line w dniu, tygodniu oraz dla konkretnej klasy. Ważne jest zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. Szczegóły pracy w systemie zdalnym opracowane są w dalszej części regulaminu.

**b) Decyzją władz szkoła wprowadza kształcenie w wariancie hybrydowym.**

- klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca w systemie dotyczącym nauki zdalnej,
- pozostałe klasy pracują stacjonarnie – nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną (jeśli sami nie są nią objęci ) prowadzą lekcje zdalnie z tą klasą ze stanowiska w szkole lub prowadzą lekcje z uczniami, którzy mają lekcje stacjonarnie.

4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły, platformy do komunikacji i współpracy G Suite powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani sprawdzić, czy wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.
6. We współpracy z nauczycielami Dyrektor ustala:
  - sposoby komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych, dostęp do Internetu.
  - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
  - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
  - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
  - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

## **II. Zadania nauczyciela**

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów. Podczas nauczania zdalnego nauczyciel uwzględnia specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów w oparciu o IPET.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).

4. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Materiał do zdalnego nauczania przygotowywany jest w oparciu o tygodniowy rozkład nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauczyciele wpisują tematy lekcji do e-dziennika zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
7. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić lekcje online minimum 50% zgodnie z rozkładem godzin i dotyczy to każdego przedmiotu oraz zajęć opiekuńczo - wychowawczych.
8. Prowadzenie zajęć bez kontaktu online musi być przeprowadzone również zgodnie z planem lekcji.

### **III. Przebieg zajęć**

1. Ze względu na priorytet zintegrowania nauczania zdalnego nauczyciele oraz uczniowie są zobowiązani do korzystania z platformy komunikacyjnej G Suite – Google oraz aplikacji dostępnych na platformie:

- e-mail
- dyski wirtualne
- telekonferencje – program MEET
- Classroom

Ze względu na rodziców uczniów nauczyciel może również korzystać z innych dostępnych aplikacji komunikacyjnych lub portali społecznościowych:

- Zoom,
- Watsaps,
- Messenger,
- Facebook,
- Twetter,
- Skype,
- Youtube.

2. Zajęcia nauczania zdalnego odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które są realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci cyfrowej i aplikacji takich jak:
  - 1) platformy do komunikacji i współpracy *G Suite* – Google
  - 2) dziennika elektronicznego Librus
  - 3) dostępnych materiałów na stronach - <https://epodreczniki.pl/>, <https://cke.gov.pl/>, <https://www.oke.poznan.pl/>
  - 4) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej.
  - 5) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne).
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych;
  - platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - dziennik elektroniczny Librus;
  - komunikację poprzez pocztę elektroniczną w ramach platformy *G Suite* Google;
  - media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - lekcje online;
  - programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - kontakt telefoniczny z nauczycielem;
  - wydrukowanie przez szkołę pakietów papierowych do realizacji przez uczniów w przypadku, gdy dane dziecko nie ma dostępu do Internetu;
  - dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą lub kurierem).
  - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzystał w szkole podczas nauczania stacjonarnego.
4. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz uwarunkowania techniczne.
5. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci, może odbywać się

ono za pomocą tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna (wychowawca, nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną materiały do szkoły, następnie są one wysyłane pocztą na adres domowy ucznia).

6. Platformy edukacyjne, które wykorzystują nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać materiał gwarantujący realizację podstawy programowej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Zajęcia edukacyjne są prowadzone zgodnie z planem lekcyjnym. Dostępność nauczyciela w ramach nauczania zdalnego do 8.00 do 14.00.

#### **IV Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

1. Każdy nauczyciel przedmiotu ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
2. Jeśli w ciągu dnia, w którym realizowane są zajęcia lekcyjne, uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

Dyrektor – Elżbieta Andrasz