

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 2
im Henryka Sienkiewicza
w Wieluniu

Podstawa prawna

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez nauczycieli świetlicy, modyfikowany i aktualizowany po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy i po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Regulamin jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

5. Zajęcia świetlicowe są organizowane i prowadzone z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.45 do 16.15.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszeń są do pobrania w świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest prawidłowo wypełniona karta zgłoszenia dziecka do świetlicy w wyznaczonym przez szkołę terminie.
5. Rodzice składają kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
6. Weryfikacja kart zgłoszeń odbywa się w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
7. Na podstawie oświadczeń złożonych w karcie zgłoszeń do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) z klas I-III obojga rodziców pracujących,
 - 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - 4) umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 5) dojeżdżające do szkoły,

- 6) z rodzin objętych nadzorem kuratora,
- 7) z klas IV-VIII w uzasadnionych przypadkach (np.: odległe miejsce zamieszkania, posiadanie młodszego rodzeństwa).
8. W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy.
10. Listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do świetlicy szkolnej podaje się do publicznej wiadomości w ostatnim dniu pierwszego tygodnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych o godzinie 14.00.
11. Rodzic/prawny opiekun może złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w ciągu roku szkolnego, jeśli podjął pracę, a dziecko nie ma zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji losowej.
12. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób.
13. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
14. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - 1) na wniosek rodziców,
 - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - 3) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
15. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
16. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Dziecko, które skończyło 7 lat może samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu o określonej godzinie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/prawnego opiekuna.
17. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
18. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
19. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu Świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,

- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 6) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 7) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 9) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała przekazana opiekunom,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły.
2. Stosowane kary to:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - 3) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w e-dzienniku.
3. Pisemne informacje w zeszycie kontaktów ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach kontakty telefoniczne.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.

4. Miesięczny rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć Librus Synergia.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planu miesięcznego.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów i rodziców (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) sprzęt audiowizualny,
 - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
 - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 10. Funkcjonowanie świetlicy w czasie pandemii

1. Uczeń wchodzi na świetlicę w maseczce i dezynfekuje ręce w wyznaczonym punkcie.
2. Uczeń odkłada plecak na półkę i zajmuje wskazane przez nauczyciela miejsce.

3. Osoby przebywające w świetlicy szkolnej zobowiązane są do zachowania 1,5 m dystansu, w przeciwnym razie mają obowiązek noszenia maseczki.
4. Uczeń opuszczając świetlicę np.: do toalety, po zakończeniu zajęć ma obowiązek zakrycia ust i nosa.
5. Posiłki spożywane są wyłącznie na stołówce szkolnej w wyznaczonych godzinach z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
6. Każde dziecko musi posiadać własną teczkę z przyborami, z których korzysta tylko ono. To samo dotyczy zabawek, które dziecko może przynieść do szkoły.
7. Sale świetlicowe wietrzone są co godzinę.
8. Większość zajęć odbywać się będzie na świeżym powietrzu, jeżeli pozwolą na to warunki pogodowe.
9. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować typu: maskotki, puzzle, książki, gry planszowe.
10. Używane przez uczniów przedmioty są dezynfekowane na bieżąco.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy szkolnej jest zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym i koncepcją pracy szkoły.
2. Regulamin świetlicy jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej u wychowawców świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.