

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2020
Dyrektora Przedszkola nr 9 im. Pluszowego Misia
w Tychach z dnia 31.08.2020r.*



**Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Przedszkolu nr 9
im. Pluszowego Misia w Tychach
w związku z wystąpieniem epidemii**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu nr 9 im. Pluszowego Misia w Tychach obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy przedszkola oraz obowiązki pracowników przedszkola związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu, w Przedszkolu nr 9 im. Pluszowego Misia w Tychach zwanym dalej przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 9 im. Pluszowego Misia w Tychach zwany dalej Dyrektorem.

2. W przedszkolu stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze są zorganizowane dla dzieci w 4 grupach: 3,4-latki, 4,5-latki, 5,6-latki, 6-latki. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

4. Na terenie przedszkola mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów dziecka, dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.

5. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Przebywając w budynku przedszkola dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

7. Pracę grup na terenie przedszkola organizuje się tak, aby unikać gromadzenia się, mieszania dzieci z poszczególnych grup i oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych (hol górny, ogród przedszkolny, szatnia). W przedszkolu obowiązuje harmonogram korzystania z górnego holu i ogrodu przedszkolnego dla poszczególnych grup. Po użytkowaniu w/w przestrzeni wspólnych przez poszczególne grupy – wyznaczeni pracownicy dokonują dezynfekcji/czyszczenia parownicą.

Wszystkie osoby trzecie wchodzące do przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz na drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

9. Przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, ogrodu oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w placówce;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Bezdotykowy termometr;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

10. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą e-dziennika) ze stosowanymi w przedszkolu metodami ochrony przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów na szatni uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo pracowników obsługi

powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, informuje dyrektora przedszkola);

- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika przedszkola;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka i pracownika przedszkola;
- 10) Zapewnia organizację zajęć na holu głównym i w ogrodzie przedszkolnym, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu oraz podłogi;
- 11) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 12) Zapewnia się korzystanie przez dzieci z wody pitnej, ściśle pod nadzorem opiekuna grupy.
- 13) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w przedszkolu, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w przedszkolu odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy przedszkola.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u dziecka (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk dzieci z różnych grup w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora przedszkola o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

12. Pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.

13. Nauczyciele odbywający zajęcia z dziećmi:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad dziećmi i w tym w miarę możliwości zapewniają dzieciom możliwość korzystania z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują dzieci odnośnie zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie przedszkola, tj. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną w salach;
- 4) Wietrzą salę, co godzinę;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi – także w czasie zajęć ruchowych;
- 6) Dbają o to, by dzieci w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami, a swoje rzeczy trzymali przypisanej szafce;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
- 8) Dbają o to, by dzieci przestrzegały zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren przedszkola i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

Wychowawcy grup na pierwszym spotkaniu z dziećmi zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w przedszkolu w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowują w e-dzienniku.

14. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;

- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – na bieżąco;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą hole górny i dolny – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją parownicą/detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na holu do zabaw ruchowych oraz podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia , pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają Kartę monitoringu dezynfekcji pomieszczeń, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur. Wicedyrektor/intendent dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do przedszkola

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon,

e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z grupą.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie przedszkola bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren przedszkola, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych.

5. Do kontaktu z przedszkolem w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 32 227 41 69. Powyższy numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej www.przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania w przedszkolu numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbierają na początku wychowawcy grup, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać wychowawcom grupy

6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie przedszkola rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.

7. Rodzice/opiekunowie prawni zostali zapoznani z niniejszymi Procedurami podczas zebrań oraz poprzez e-dziennik. Procedurę

wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej grupy z polecenia dyrektora.

W celu sprawnego ruchu rodziców przy wejściu do przedszkola będą uruchomione 2 wejścia dla poszczególnych grup – grupy młodsze: wejście frontowe, grupy starsze: wejście od strony ogrodu. Przy kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi – pracownicy są zobowiązani do noszenia maseczek/przyłbic.

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
- 2) Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych
- 3) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 4) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe). W szatni mogą przebywać w okresie adaptacyjnym maksymalnie 2 osoby dorosłe z dziećmi.

Przyprowadzanie dziecka:

- a) Rodzic z dzieckiem podchodzi do głównego wejścia - jeśli jest kilka oczekujących osób zatrzymujemy się na wyznaczonych miejscach zaznaczonych na kostce brukowej.
- b) Wchodzi do przedsionku przedszkola, dezynfekuje ręce, dzwoni i czeka na otwarcie drzwi.
- c) Rodzic (dziecka w okresie adaptacyjnym) w maseczce wchodzi z dzieckiem do szatni i pomaga dziecku w sprawnym przebraniu się.
- d) Rodzic z dzieckiem (z trzech starszych grup) podchodzi do drzwi oddzielających szatnię od pomieszczeń przedszkola, czeka na podejście pracownika przedszkola, któremu powierza pod opiekę dziecko.
- e) Rodzic wychodzi.

- f) Pracownik odprowadza dziecko do właściwej sali i powierza pod opiekę nauczycielowi.
- g) Po wejściu do sali dziecko w pierwszej kolejności idzie do łazienki umyć ręce

Odbieranie dziecka:

- a) Rodzic w maseczce podchodzi do głównego wejścia - jeśli jest kilka oczekujących osób zatrzymujemy się na wyznaczonych miejscach zaznaczonych na kostce brukowej.
 - h) po otwarciu drzwi wchodzi do szatni i czeka, aż wyznaczony pracownik przedszkola, przyprowadzi dziecko z sali.
 - b) Wyznaczony pracownik przedszkola pomaga dziecku w sprawnym ubraniu się, powierza w opiekę dziecko rodzicowi.
 - c) Rodzic wychodzi z przedszkola.
 - d) Pracownik dyżurujący na szatni – odbija kartę ewidencji pobytu dziecka przy wejściu i wyjściu.
- 5) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
- 6) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 7) Wszelkich środków ochrony osobistej dziecka, rodzica i osoby przyprowadzającej/ odbierającej nie wolno zostawiać na terenie przedszkola.
2. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, są oni zobowiązani do udostępnienia aktualnych numerów telefonu, maili, zalogowania się na stronę dziennika elektronicznego, regularnego sprawdzania wiadomości.
3. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (pokój na piętrze), a rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III Gastronomia

1. Zapewnia się korzystanie przez dzieci z wody pitnej, ściśle pod nadzorem opiekuna grupy.
2. Posiłki spożywane będą w salach, w których przebywają dzieci. Całość czynności związanych z przygotowaniem higienicznym miejsc do spożywania posiłków, dostarczeniem do grupy i sprzątaniem zajmuje się opiekun przydzielony do grupy oraz woźne oddziałowe.

3. Posiłki dla poszczególnych grup będą wydawane na wózkach gastronomicznych, przygotowanych przez pracownika kuchni,
4. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dbać o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni, w zakresie zachowania odległości stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
6. Zobowiązuje się woźne oddziałowe do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w zmywalni, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone.
8. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników przedszkola, pełniących opiekę nad dziećmi.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie dzieci.
2. Dzieci z pomocą wyznaczonych pracowników pozostawiają okrycie wierzchnie w szafkach lub szatni po przyjściu do przedszkola i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Dzieci w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię pod opieką wyznaczonych pracowników do swoich grup.
4. Przebywając w szatni wyznaczeni pracownicy obowiązani są do dbania o nie dopuszczenie do gromadzenia się dzieci.
5. Wyznaczeni pracownicy dbają by dzieci nie wchodziły do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

6. Wyznaczeni pracownicy dbają, aby dzieci unikały dotykania rzeczy innych dzieci pozostawionych w szatni.

7. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, dzieci także korzystają z szatni, przestrzegając w/w zasad

Wyjścia na ogród przedszkolny

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały zgodnie z harmonogramem wyjść opracowanym dla każdej z grup z ogrodu szkoły.

2. Ogród przedszkolny jest podzielony na 2 części, każda dla poszczególnej grupy.

3. Użytkowane sprzęty w ogrodzie przedszkolnym są dezynfekowane po każdym wyjściu grupy.

4. Wychowawcy zapewniają, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

5. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcjami.

Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (zabawki, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez dzieci lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

1) wymyć, wyczyścić:

- a) każdą pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić – powierzchnię należy przemyć parownicą/ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu przedszkola. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu przedszkola, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Jeżeli jest to możliwe – po dezynfekcji pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.

5. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk .

2. Każdemu dziecku, które kaszle lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie sala 316 (izolatorium)

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają ucznia z przedszkola z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce

lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję

odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

Załącznik nr 1
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem
epidemii

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

[illegible]

Załącznik nr 2

*do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem
epidemii*

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

[illegible]

Załącznik nr 3

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU ZDARZEŃ CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG
ODDECHOWYCH DZIECI I PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Grupa (<i>w przypadku dziecka</i>)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 14 dni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

Lista pracowników , którzy zapoznali się z Zarządzeniem Nr ____ Dyrektora
Przedszkola nr 9 im. Pluszowego Misia w Tychach z dnia 31.08.2020r

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika <u>potwierdzający</u> <u>zapoznanie</u> się z ww. Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola i załączonymi do Zarządzenia Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

--	--	--

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza może zostać ona odnotowana w rejestrze objawów chorobowych niezbędnym szkole do prowadzenia obserwacji pod kątem sytuacji chorobowej w szkole i zostanie wymazana po 14 dniach od dnia identyfikacji ewentualnej infekcji.

podpis rodzica/opiekuna prawnego

