................................, dn. ...................

....................................................

 (imię, imiona i nazwisko)

....................................................

 (adres zamieszkania)

....................................................

....................................................

 (nr telefonu)

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkół Nr 1**

 **w Grajewie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie **duplikatu świadectwa** ukończenia szkoły/dojrzałości/promocyjnego.\*

.....................................................................................................................................

(nazwa szkoły)

Szkołę ukończyłem/łam/ w ..................... roku. Nazwisko panieńskie, na które wystawione było świadectwo (dot. kobiet) .............................................................

Pesel, data i miejsce urodzenia ...................................................................................

Na poziomie rozszerzonym uczyłem/łam/ się .............................................................

(proszę podać przedmioty rozszerzone)

Imiona rodziców .........................................................................................................

Oświadczam, że ..........................................................................................................

 (proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu –

* zgłoszę się osobiście\*
* zgłosi się osoba z upoważnieniem\*

.....................................................

 (podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
2. w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

\*niepotrzebne skreślić