

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLONO – PRZEDSZKOLNEGO W KSIĄŻU WIELKIM - przedszkole

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w naszej placówce obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

Procedury opracowano w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 492, 495, 642, 742, 780 i 871) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872) i wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

CEL GŁÓWNY:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz osób przebywających na terenie przedszkola.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia dzieci i pracowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie przedszkola w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

I. Sposób prezentacji procedur:

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.

II. Organizacja przedszkola:

1. Zajęcia opiekuńcze w przedszkolu prowadzone będą w godzinach od 6.30 do 15.30.
2. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów sugerujących chorobę zakaźną – wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej.**

3. **Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba będąca na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
4. W celu szybkiej komunikacji przedszkola z rodzicami dziecka, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem (telefon do rodziców lub upoważnionych osób).
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić 25.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych procedurach.
7. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
8. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, do budynku wchodzi tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. W tym celu przy wejściu głównym zamieszcza się komunikat:

KOMUNIKAT

„W PRZYPADKU PRZEBYWANIA NA TERENIE PRZEDSZKOLA OSÓB Z ZEWNĄTRZ, NALEŻY ZACHOWAĆ WSZELKIE ŚRODKI OSTROŻNOŚCI. OBOWIĄZUJE OSŁONA NOSA I UST, DEZYNFEKCJA RĄK LUB REKAWICZKI JEDNORAZOWE. DO BUDYNKU MOGĄ WEJŚĆ WYŁĄCZNIE OSOBY ZDROWE!”

9. Do wyznaczonej części przedszkola może wejść tylko jeden rodzic/opiekun przyprowadzający bądź odbierający dziecko z przedszkola.
10. Dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m.
11. Dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m.
12. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
13. **W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic lub opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Towarzyszący dziecku rodzic lub opiekun musi być zdrowy. Nie może to być osoba, w której domu przebywa osoba będąca na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
Zasady uczestniczenia rodziców w procesie adaptacyjnym ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem.
14. Przed wejściem do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie wchodzące do budynku osoby.

KOMUNIKAT

„W ZWIĄZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA PRZYPOMINAMY WSZYSTKIM OSOBOM WCHODZĄCYM DO PRZEDSZKOLA O OBOWIĄZKU DEZYNFEKOWANIA RĄK.”

15. Pomiar temperatury ciała u dzieci oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej dokonywany jest w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
16. Na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola umieszczone są telefony do:

- a) Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej 41 389 04 50,
 - b) Oddziału zakaźnego szpitala 41 382 03 64, 41 382 02 99,
 - c) Zakładu Opieki zdrowotnej 41 383 80 17,
 - d) Organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
 - Organ prowadzący 41 383 80 02,
 - Kurator oświaty 12 448 11 10.
17. Dzieci w przedszkolu powinny posiadać tylko obuwie zmienne a w worku ubranko na zmianę na wypadek konieczności przebrania dziecka.
18. Nie przynosimy ręczników, kubków, szczotki i pasty – nie będzie szczotkowania zębów!
19. Dzieci nie przynoszą żadnych zabawek, słodyczy ani innych przedmiotów do przedszkola.

III. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu.
2. Płyny do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej; w tym rękawiczki, maseczki, przyłbice ochronne dla wszystkich pracowników. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
3. Pomieszczenie do izolacji dziecka/osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom dzieci.

IV. Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.
9. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

V. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, w tym:

1. Regularnego mycia rąk przez min. 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
4. Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.
5. Informowania dyrektora lub jego zastępcy o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
6. Postępowania zgodnie z zapisanymi procedurami bezpieczeństwa.
7. Zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.

VII. Osoby sprząające i pomoce nauczyciela:

1. Myją i dezynfekują ciągi komunikacyjne.
2. Myją i dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
3. Myją i dezynfekują toalety dla dzieci i personelu.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem i myciem, itd.
6. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania, zdejmowania i utylizowania.
7. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie wykonywanych czynności na stanowisku pracy.

VIII. Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne - zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad bhp.
2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce; w tym po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
6. Dbają o to, by dzieci w ramach jednej grupy unikały bliskich kontaktów. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą ilość dzieci.
7. Zachowują między sobą odstęp, co najmniej 1,5m.

**WSZYSTKIM PRACOWNIKOM ZALECA SIĘ, ŚLEDZENIE INFORMACJI
UMIESZCZONYCH NA STRONACH INTERNETOWYCH GŁÓWNEGO
INSPEKTORATU SANITARNEGO I MINISTERSTWA ZDROWIA, WYTYCZNYCH
I ZALECEŃ W ZAKRESIE KORONAWIRUSA (SARS-CoV-2), W TYM ZASAD
BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA.**

IX. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola:

1. Rodzice wchodzą na teren przedszkola – część wspólna (korytarz i szatnia) .
2. **Dziecko w szatni wspierane jest przez rodzica.**
3. Rodzic przekazuje dziecko w szatni pracownikowi szkoły, który odprowadza dziecko do sali pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (podwyższona temperatura, kaszel, katar) dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola a rodzic powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/prawnego opiekuna /osoby upoważnionej do odbioru dziecka imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola , który przyrowadza dziecko z sali i przekazuje rodzicowi w korytarzu.

X. Wyjścia na zewnątrz:

1. W pogodne dni dzieci będą korzystać z placu zabaw (z wyjątkiem piaskownicy).
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie.

XI. Procedura postępowania na wypadek zachorowań lub podejrzenia zakażenia COVID-19:

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub jego zastępcę oraz kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem lub upoważnioną przez rodzica osobą, informuje o zauważonych objawach chorobowych i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Po konsultacji z lekarzem rodzic/prawny opiekun informuje przedszkole o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu zdezynfekowania obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

10. Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza instrukcje i polecenia przez nią wydane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe tzn. klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest dokładnie myte i dezynfekowane.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
14. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XII. Gastronomia:

1. Pracownicy kuchni, stołówki i jadalni zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy, co najmniej 1,5 m.
2. Podczas wydawania dzieciom posiłków obowiązuje noszenie maseczki okrywającej usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki.
3. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny; myje i dezynfekuje stanowisko pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.
5. Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są do specjalnie wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację:
„Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
6. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
7. Aby korzystanie z posiłków było bezpieczne będą się one odbywać w miejscach do tego wyznaczonych na zmianę (dwie tury dla różnych grup).
8. W jadalni wszystkie osoby spożywające posiłki zobowiązane są do zachowania bezpiecznych odległości.
9. Pracownicy obsługi dokonują czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

XIII. Przepisy końcowe:

1. **Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.**