Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora

z dnia 13 maja 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**z zachowaniem reżimu sanitarnego**

**na terenie Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści”**

**w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

**Aktualizacja 17.05.2021 r.**

**Warszawa, 13 maja 2020 r.**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**z zachowaniem reżimu sanitarnego**

**na terenie Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści”**

**w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

1. Procedura Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści”, w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii lub zmiany wytycznych przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 306 „Mali Optymiści”, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonujących dotychczas w placówce Procedur Bezpieczeństwa, w tym: Regulaminu Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści” dotyczącego zasad dbałości o zdrowie dzieci”, „Regulaminu placu zabaw” oraz „Procedury odbierania dzieci”, udostępnionymi na stronie internetowej przedszkola <https://przedszkole306.pl>, z którymi rodzic zobowiązany jest zapoznać się oraz zobowiązany jest do ich przestrzegania.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie epidemii jest złożenie w przedszkolu stosownych oświadczeń, załączników do niniejszej procedury, najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

**Ogólne zasady postępowania na terenie placówki**

1. Dzieci można przyprowadzać i odbierać w wyznaczonych godzinach ustalonych przez przedszkole, zgodnie ze złożoną przez rodziców deklaracją pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W jednej grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci, przy czym powierzchnia na jedno dziecko zgodnie z wytycznymi GIS nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
3. Przedszkole zamykane jest **o godz. 8.30**, a pomieszczenia szatni poddane są dezynfekcji i ozonowane.
4. W zależności od stopnia zakażenia występującego na danym terenie (strefa czerwona lub żółta), a także w przypadku nieobecności pracowników przydzielonych do danej grupy dyrektor ustala liczbę dzieci w grupie adekwatnie do sytuacji oraz decyzji GIS lub skraca czas pracy oddziału. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej, a także rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
5. Pracownicy obsługi pracują w godzinach pracy przedszkola wg harmonogramu ustalonego przez kierownika gospodarczego i zatwierdzonego przez dyrektora.
6. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, adekwatnie do bieżącej sytuacji).
7. Wejście pracownika na teren placówki oraz pobyt we wszystkich przestrzeniach wspólnych, każdorazowo wymaga zastosowania wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk, min. 1,5 metrowy dystans pomiędzy osobami), a  także ograniczenia nieuzasadnionego przebywania kilku osób w jednym pomieszczeniu. W zależności od sytuacji epidemicznej oraz obostrzeń wprowadzonych w kraju, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dyrektor może luzować obostrzenia zapisane w niniejszej procedurze.
8. Podczas pobytu w sali, dzieci i ich opiekunowie nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. W placówce wyznacza się strefy bezpieczeństwa, w których mogą przebywać osoby postronne.
10. Wejście osoby z zewnątrz do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe wyłącznie za zgodą dyrektora pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk, pomiar temperatury, oświadczenie) oraz zachowania bezpiecznej, min. 1,5 m odległości.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu, za zgodą dyrektora może wraz z dzieckiem przebywać jeden rodzic lub opiekun (osoba zdrowa, bez objawów infekcji, która nie mieszka z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych), ale z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Liczba rodziców/opiekunów dzieci na adaptacji, zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, w celu zapewnienia co najmniej 1,5 metrowego dystansu społecznego.
12. Do przedszkola może wejść wyłącznie zdrowa osoba (dorosła i dziecko), bez żadnych objawów chorobowych, po dokonaniu pomiaru temperatury (w granicach normy przyjmuje się zakres temperatury pomiędzy 35-37°C). Za każdym razem, gdy termometr wskazuje na obniżoną lub podwyższoną temperaturę ciała pomiar należy powtórzyć, by wynik był jak najbardziej wiarygodny.
13. W razie jakichkolwiek wątpliwości rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe. Brak takiego zaświadczenia może być podstawą odmowy przyjęcia dziecka do placówki danego dnia.
14. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości organizacyjnych, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. zlecenie pracy zdalnej pracownikowi administracji.

**Zasady organizacji pracy w grupach**

1. Organizacja pracy zakłada parowanie oddziałów, co uniemożliwi stykanie się ze sobą wszystkich grup.
2. W miarę możliwości organizacyjnych dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele oraz stały personel obsługi.
3. Z uwagi na zmiany organizacyjne istnieje możliwość, że w określonych godzinach i dniach dzieci nie będą przebywały w swojej sali, ze swoimi nauczycielkami i personelem pomocniczym.
4. Personel pomocniczy (w szczególności: kierownik gospodarczy, pracownicy kuchni, dozorcy, sekretarka) ogranicza do minimum kontakty z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
6. Każdorazowo po zorganizowaniu zabaw w sali ruchowej lub wykorzystania znajdującego się tam sprzętu sportowego, należy zdezynfekować pomieszczenie oraz wszystkie wykorzystywane sprzęty.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami oraz dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
8. Podczas pobytu w przedszkolu, do odwołania nie organizuje się mycia zębów.
9. Sale zabaw wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciele zwracają szczególną uwagę na właściwe mycie rąk przez dzieci szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po wyjściu z toalety, a także każdorazowo po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola. Dzieci nie używają płynów do dezynfekcji.
11. Wyjścia na plac zabaw organizowane są w różnych godzinach, aby uniknąć skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie np. w szatni.
12. Nie organizuje się do odwołania wyjść poza teren przedszkola.
13. Należy zapewnić korzystanie z dystrybutorów wody tak, aby dzieci nie miały z nim bezpośredniego kontaktu. Wodę podaje osoba dorosła.

**Obowiązki rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola**

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Rodzice są zobowiązani do przekazywania wszystkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka oraz przyczynie każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu związanej z niedyspozycją lub chorobą.
3. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dzieci (bez żadnych objawów chorobowych, bez względu na ich pochodzenie), nie zamieszkujące z osobą w izolacji w warunkach domowych. Dzieci przyprowadzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola, w rodzinie pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na COVID-19, albo w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, tj. szatni oraz ogrodu przedszkolnego z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem oraz przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności (indywidualna osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, min. 1,5 metrowy dystans od pracowników, innych rodziców i ich dzieci). W szatni przedszkolnej może przebywać maksymalnie 10 rodziców/opiekunów. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w  przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka i obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki. W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju, dyrektor może wprowadzić obostrzenia o całkowitym zakazie wejścia rodziców na teren placówki.
6. Kontakt z dyrektorem, nauczycielem i z pracownikami administracji możliwy jest wyłącznie drogą telefoniczną lub e-mailowo, a w sytuacjach wyjątkowych, po wcześniejszym umówieniu.

**Postepowanie na wypadek podejrzenia lub potwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy chorobowe mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. Pracownik zobowiązany jest poinformować telefonicznie o tym fakcie dyrektora przedszkola, a następnie o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym: stan podgorączkowy lub gorączka, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, katar, duszność,  problemy z oddychaniem, brak apetytu, uczucie zmęczenia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Osobę dorosłą przejawiającą niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie odizolować w wyznaczonym do tego celu miejscu, zabezpieczając ją i siebie środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki), a w przypadku dziecka zapewnić w sali wyznaczone miejsce z zachowaniem 2 metrowej odległości, pod stałą opieką pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej.
6. W przypadku dziecka niezwłocznie powiadamia się rodziców o konieczności pilnego odebrania z przedszkola oraz skonsultowania stanu zdrowia dziecka z lekarzem.
7. Zarówno pracownik, jak i rodzice dziecka z objawami chorobowymi są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola o wynikach badania lekarskiego, fakcie potwierdzenia lub nie zakażeniem SARS-CoV-2 oraz wszelkich wydanych zaleceniach.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola, dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydanych zaleceń i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zawieszeniu zajęć w celu przeprowadzenia dezynfekcji oraz ozonowania pomieszczeń, czasowej kwarantannie lub innych środkach prewencyjnych.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje kuratora oświaty. Schemat procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych stanowi załącznik do Procedury.
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób (dorosłych i dzieci) przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba zakażona.
11. W stosunku do tych osób, które miały kontakt z zakażonym pracownikiem lub dzieckiem dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
12. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazywane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
13. Obszar, w którym poruszała się osoba zakażona należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych.
14. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją powinien niezwłocznie poinformować o tym pracodawcę.
15. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca, w porozumieniu z nauczycielem ustala, czy nauczyciel przebywający w kwarantannie może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z dziećmi) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
16. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

**Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
2. osobę, która miała bezpośredni kontakt z osobą zakażoną bez środków ochrony osobistej,
3. każdą osobę pozostającą w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
4. każdą osobę przebywającą w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą zakażoną przez dowolny czas,
5. osobę, która miała bezpośredni fizyczny kontakt z osobą zakażoną (np. podanie ręki),
6. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
7. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie objęte są monitoringiem stacji sanitarno-epidemiologicznej poprzez zastosowanie kwarantanny do 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia.
8. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
9. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

1. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
2. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej oraz wysokiej higieny pracy, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy i sprzętu kuchennego, mycia z detergentem naczyń stołowych w zmywarce w temperaturze min. 600C oraz z zastosowaniem wszystkich zasad i  przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych oraz systematycznego dezynfekowania powierzchni dotykowych.
4. Toalety (dziecięce i dla personelu) powinny być na bieżąco sprzątane przy użyciu detergentów i dezynfekowane przynajmniej 3 razy dziennie.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak pomieszczenia wspólne (np. zmywalnie, szatnie), powinny być na bieżąco sprzątane przy użyciu detergentów i dezynfekowane przynajmniej 1 raz w ciągu dnia, a także każdorazowo w razie potrzeby oraz w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zakażenia.
6. Kierownik gospodarczy jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy.

**Szczegółowe zasady pracy pracowników kuchni**

* 1. Pracownicy kuchni w szczególności:

1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. myją ręce każdorazowo zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w szczególności:
3. przed rozpoczęciem pracy,
4. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
5. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
6. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
7. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
8. po skorzystaniu z toalety,
9. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
10. po jedzeniu i piciu, korzystaniu z telefonu wewnętrznego;
11. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, rozpakowują je ze zbędnych opakowań zbiorczych do czystych pojemników;
12. przed wniesieniem produktów do przedszkola/magazynu wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty;
13. jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, po wniesieniu do magazynu myją/dezynfekują opakowanie;
14. po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, przeznaczonymi do tego celu środkami dezynfekującymi;
    1. Posiłki dla dzieci wydawane są z kuchni w taki sposób, aby pracownicy kuchni nie mieli bezpośredniego kontaktu z opiekunami dzieci.
    2. Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
    3. Szefowa kuchni jest odpowiedzialna za codzienne monitorowanie wykonywania prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych pracowników kuchni.

**Szczegółowe zasady dezynfekcji i ozonowania pomieszczeń i sprzętów**

1. Wszystkie sprzęty sprzątające które były używane przez pracownika w trakcie pracy oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Dezynfekcji podlegają wszystkie powierzchnie dotykowe, jak: klamki, kontakty, poręcze, blaty oraz sprzęt i zabawki w salach, a także powierzchnie, z których pracownik korzystał danego dnia, jak: telefon, laptop, klawiatura itp.
2. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchniach wg zaleceń producenta.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy zachować szczególne środki ostrożności oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji i nie miały kontaktu z mokrą powierzchnią.
4. Podczas ozonowania pomieszczeń należy zachować szczególną ostrożność oraz postępować zgodnie z instrukcją producenta urządzenia.
5. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw, z którego korzystają dzieci wymaga codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekowania przez wyznaczonego pracownika, a  w przypadku braku takiej możliwości oznaczenia taśmą zabezpieczającą przed używaniem.

**Postanowienia końcowe**

1. Zobowiązuje się pracowników do zgłaszania Dyrektorowi placówki każdorazowo przypadku podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrożenia lub powzięcia informacji o potencjalnym zagrożeniu, które mogłoby narazić pracowników, podopiecznych, rodziców lub inne osoby na zakażenie koronawirusem.
2. Wszelkie sytuacje nie ujęte w niniejszej procedurze rozstrzyga wyłącznie dyrektor przedszkola lub zastępująca go osoba.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia, ma charakter ekstraordynaryjny i obowiązuje do odwołania lub zmiany w zależności od bieżących wytycznych poszczególnych organów państwa, samorządowych organów założycielskich lub innych jednostek powołanych do wydawania opinii i wytycznych w szczególności powiatowych jednostek sanitarno-epidemiologicznych.

**Załączniki do Procedury:**

**Załącznik nr 1**

Oświadczenia/zgody rodziców, których dzieci będą korzystać z opieki Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści” podczas trwania epidemii spowodowanej chorobą COVID-19 w tym:

1) Oświadczenie o zapoznaniu się Procedurą Bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Przedszkola nr 306 „Mali Optymiści” w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;

2) Oświadczenie o odpowiedzialności za podjętą decyzję oddania dziecka do przedszkola podczas epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;

3) Zgoda na pomiar temperatury ciała;

1. Zobowiązanie do natychmiastowego kontaktu.

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

**Załącznik nr 3**

Oświadczenie o stanie zdrowia osoby z zewnątrz

**Załącznik nr 4**

Schemat procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych

**Załącznik nr 5**

Zmiany w organizacji pracy przedszkola w strefie czerwonej/żółtej