

**RAMOWY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI (LOWE) W GMINIE BIAŁY BÓR**

Przepisy ogólne

§ 1

Ramowy regulamin funkcjonowania LOWE określa zasady wewnętrznej organizacji Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) w Gminie Biały Bór oraz jego strukturę i zakres działania.

§ 2

Ileokroć w regulaminie użyto sformułowania:

1. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły przy której powołano LOWE.
2. **Grant** – należy przez to rozumieć środki finansowe programu operacyjnego, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431), które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach umowy o powierzenie grantu. Maksymalna kwota grantu wynosi 250 000,00 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
3. **LOWE**- należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, uruchomiony przez organ prowadzący szkołę w ramach umowy o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Biały Bór.
4. **Organ prowadzący**– należy przez to rozumieć Gminę Biały Bór, będący organem prowadzącym Szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. z dnia 2016.12.02 ze zm.), z którym została podpisana umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Biały Bór.
5. **Szkoła** – należy rozumieć Zespół Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, z siedzibą w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.

§ 3

1. Głównym celem LOWE jest aktywizowanie dorosłych i społeczności lokalnych na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot.
 2. Do zakresu działania LOWE należy wykonywanie zadań wynikających z Modelu funkcjonowania LOWE (Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji) w drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023, opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a stanowiącym załącznik Nr 1 do Procedury naboru grantobiorców w ramach projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2” POWR.02.14.00-00-1007/19, z którego organ prowadzący szkołę uzyskał grant na uruchomienie i funkcjonowanie LOWE.
 3. Obszarem działania LOWE jest gmina Biały Bór.
-

4. LOWE działa w oparciu o istniejącą infrastrukturę i zaplecze organizacyjno-instytucjonalne Szkoły.
5. LOWE działa w zgodzie z aktualnym stanem prawnym oraz na podstawie przepisów wewnętrznych, porozumienia pomiędzy Organem prowadzącym szkołę a Dyrektorem.

Struktura organizacyjna LOWE

§ 4

1. Organizacja LOWE odbywa się na zasadzie partnerskiego porozumienia i współpracy pomiędzy Organem prowadzącym a Dyrektorem, przy której powołano LOWE.
 2. W strukturze organizacyjnej LOWE występują następujące funkcje:
 - a. Administrator LOWE.
 - b. Koordynator LOWE.
 - c. Animator LOWE.
 - d. Kadra trenerska LOWE.
 3. Funkcję Administratora LOWE sprawuje Dyrektor. Koordynatora LOWE i Animatora LOWE powołuje Administrator LOWE.
 4. *Administrator LOWE* sprawuje funkcję organizacyjno-finansową w LOWE dla zapewnienia optymalnych warunków do funkcjonowania LOWE w społeczności lokalnej. W szczególności:
 - a. jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i wdrażanie działań LOWE, tj. odpowiada za całościowy program działań LOWE, ustala program pracy, szczegóły działań;
 - b. zapewnia komunikację, współpracę pod względem administracyjnym pomiędzy osobami zaangażowanymi w działanie ośrodka LOWE: Koordynatora, Animatora, kadrą trenerską LOWE, partnerami lokalnymi, ekspertami;
 - c. utrzymuje bieżący kontakt z uczestnikami LOWE, kadrą trenerską LOWE, członkami partnerstwa lokalnego, współpracuje z doradcami w zakresie partnerstwa lokalnego;
 - d. bierze udział w opracowaniu diagnozy potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz ocenie potencjału szkoły do pełnienia przewidzianych w modelu.
 5. *Koordynator LOWE* sprawuje funkcję kierowniczą w LOWE. W szczególności:
 - a. nadzoruje i monitoruje realizację założonych celów LOWE w zakresie uczenia się osób dorosłych; dokonuje doboru trenerów i weryfikuje oraz akceptuje programy działań kształtujących kompetencje kluczowe;
 - b. prowadzi rekrutację uczestników wsparcia w LOWE, kompletuje dokumenty zgłoszeniowe/rejestracyjne uczestników LOWE (np. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i inne – w zależności od potrzeb);
-

- c. informuje uczestników o zasadach/terminach/godzinach poszczególnych form wsparcia;
- d. kieruje pracą animatora i zespołu trenerskiego LOWE;
- e. działa aktywnie w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty;
- f. prowadzi promocję LOWE w środowisku lokalnym, regionie;
- g. realizuje superwizję merytoryczną działań LOWE;
- h. realizuje spotkania asocjacyjne mające na celu zintegrowane działania na rzecz rozwijania kompetencji kluczowych i zrzeszanie osób z społeczności lokalnej, zachęca osoby dorosłe z otoczenia do uczenia się i aktywnego samokształcenia;
- i. współpracuje z instytucjami otoczenia: organizacjami pozarządowymi, instytucjami integracji i pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, pracodawcami oraz innymi;
- j. prowadzi bieżący monitoring wsparcia edukacyjnego wg przygotowanych planów/harmonogramów wsparcia oraz bieżący monitoring dokumentacji związanej ze wsparciem edukacyjnym;
- k. odpowiada za przetwarzanie danych, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, ze zm.);
- l. pozyskuje osoby i instytucje na rzecz rozwijania potencjału LOWE;
- m. organizuje i zarządza zasobami rzeczowymi do właściwej pracy LOWE

6. *Animator LOWE* wspiera pracę Koordynatora LOWE. W szczególności:

- a. działa aktywnie w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty;
- b. zapewnia kompleksową obsługę kwestii finansowych;
- c. zapewnia obsługę pod względem dokumentów, umów, protokołów, rachunków, faktur;
- d. współpracuje z koordynatorem LOWE i kadrą trenerską LOWE w wymiarze formalnym, dokumentacyjnym, logistycznym;
- e. organizuje i zarządza zasobami finansowymi do właściwej pracy LOWE;
- f. wspomaga logistycznie w realizacji działań LOWE;
- g. wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora LOWE zgodnie z przyjętym programem działania i planem marketingowym.

7. *Kadra trenerska LOWE* organizuje, inspiruje, koordynuje aktywne zaangażowanie dorosłych mieszkańców w działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, środowiskowym. W szczególności:

- a. rozwija kompetencje członków społeczności lokalnej – zwłaszcza osób dorosłych, w tym rodziców, którzy słabiej odnajdują się w relacjach społecznych i zawodowych;

- b. wykorzystuje w pracy z osobami dorosłymi w LOWE środki i metody służące rozszerzeniu zakresu tematycznego i zróżnicowania form aktywności edukacyjnej osób dorosłych (w tym rodziców), tak aby osoby dorosłe wychodziły poza tradycyjnie rozumianą rolę rodziców w szkole;
 - c. zachęca osoby dorosłe do uczestnictwa w edukacji poprzez stosowanie w LOWE metod wykorzystujących i promujących powiązania edukacji z praktyką, tj. z naciskiem na efekty ważne dla powodzenia osobistego w połączeniu z rozwojem społeczności lokalnej;
 - d. wykorzystuje w LOWE aktywizujące (nietradycyjne) metody dydaktyczne, w tym wzajemnego uczenia się osób dorosłych oraz metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi opartych na łączeniu aktywizacji edukacyjnej z aktywnością w innych zakresach służących poprawie sytuacji osobistej, rodzinnej, w tym tworzenie wzorów tzw. usług zintegrowanych, zaspokajających potrzeby lokalnej społeczności;
 - e. stosuje różnorodne rozwiązania służących poszerzaniu grupy uczestników LOWE o osoby inne niż rodzice lub opiekunowie dzieci, np. dorosłych członków rodzin, sąsiadów;
 - f. rozwijanie metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych i na terenach defaworyzowanych dla aktywizowania osób dorosłych poprzez pozaformalną i nieformalną edukację w połączeniu z szerszą aktywizacją społeczności lokalnych.
8. Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań LOWE i rzetelnej obsługi uczestników LOWE i interesariuszy istnieje możliwość grupowania funkcji w zespoły określonej problematyki.
9. O ilości utworzonych funkcji i zespołów decyduje Koordynator LOWE, przy konsultacji z Dyrektorem i Organem prowadzącym.

Partnerstwo

§ 5

1. LOWE inicjuje powstawanie partnerstw lokalnych oraz w nich aktywnie uczestniczy.
 2. Partnerstwa tworzone są w oparciu o porozumienia i wspólne plany działania rozwiązujące problemy zdefiniowane w diagnozie.
 3. Członkostwo w partnerstwie uzyskują co najmniej:
 - a) instytucje rynku pracy,
 - b) szkoły zainteresowane rozwiązywaniem spraw społeczno-oświatowych,
 - c) izby gospodarcze,
 - d) organizacje pozarządowe,
 - e) jst.
 4. Główni interesariusze LOWE to w szczególności:
 - a) Powiat szczecinecki,
 - b) Rada Rynku Pracy,
 - c) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - d) Białoborskie Centrum Kultury i Rekreacji,
 - e) Biblioteka Publiczna w Białym Borze,
 - f) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
-

- g) Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne,
- h) Szkoły: podstawowe, ponadpodstawowe,
- i) Rady sołeckie,
- j) Przedsiębiorcy,
- k) Izby Rolnicze,
- l) Organizacje pozarządowe, fundacje,
- m) Uczelnie.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Zakres realizowanych zadań przez LOWE wynika z Planu Działalności LOWE.
2. Plan Działalności LOWE jest przygotowywany przez Koordynatora LOWE we współpracy z Organem prowadzącym, Animatorem i Kadrami trenerską, na podstawie prowadzonej w środowisku lokalnym diagnozy potrzeb.
3. Nadzór nad działalnością LOWE sprawuje Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym.

Dyrektor Szkoły
/-Elżbieta Andrasz/