

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

**Regulamin korzystania z platformy Office 365 dla Edukacji
w Szkole Podstawowej
im. Jana Kochanowskiego w Kończewie**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office365 dla edukacji (wersja licencji A1) w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Kończewie.
2. Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a. Hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.
 - b. Login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze;
 - c. Konto – konto w aplikacji Microsoft Office365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją, dodatkowych aplikacjach;
 - d. Regulamin – Regulamin korzystania z Microsoft Office365 dla edukacji (wersja licencji A1) w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Kończewie
 - e. Usługa – usługa MS Office 365 dla edukacji
 - f. Użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia szkoły, korzystająca z konta w Usłudze;
 - g. Opiekun – rodzic / osoba będąca prawnym opiekunem Użytkownika
3. Korzystanie z Usługi Office 365 dla edukacji jest bezpłatne.
4. Każdy użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
5. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - a. Posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej w Kończewie
 - b. Akceptacja niniejszego regulaminu
 - c. Aktywacja konta użytkownika usługi
6. Usługa polega na umożliwieniu użytkownikowi dostępu do usługi MS Office 365
7. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną przeglądarkę internetową. Część usług może być obsługiwana za pomocą urządzeń mobilnych (smart fonów, tabletów) z systemami Android oraz IOS. Istnieje możliwość instalacji wybranych aplikacji na dysku twardym komputera oraz na urządzeniu mobilnym (np. MS Teams –

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

aplikacja jest bezpłatna i dostępna na komputery, urządzenia z systemem Android oraz IOS)

8. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach użytkownicy informowani będą drogą elektroniczną poprzez wiadomość email lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
9. Aktywowanie usługi wiąże się z akceptacją niniejszego regulaminu.
10. Konto wykorzystywane jest do komunikacji szkoły z Użytkownikiem oraz realizacji zdalnego nauczania.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika, które prowadzą do:
 - a. Utraty danych związanych z dostępem do usługi lub czasowych braków w świadczeniu usługi.
 - b. Naruszeń prawa w związku z treścią dokumentów lub korespondencji
 - c. Utraty dostępu do usługi

§ 2. Realizacja dostępu do usługi

Aktywacja usługi

1. Adres internetowy usługi: <https://portal.office.com>
2. Usługa obejmuje ponad 25 aplikacji internetowych realizowanych w przeglądarkach lub na urządzeniach mobilnych. W szczególności:
 - a. aplikacje do tworzenia i edycji dokumentów - Word, Excel, PowerPoint i inne,
 - b. klient poczty elektronicznej Outlook,
 - c. wirtualny dysk OneDrive,
 - d. aplikacje do pracy zespołowej - SharePoint, Teams, Sway.
 - e. aplikacje do projektowania blogów, formularzy itp.
3. Aby wejść w posiadanie usługi uczeń musi uzyskać pisemną zgodę swojego rodzica / opiekuna prawnego. Druk zgody udostępniony jest do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.spkonczewo.edupage.org w zakładce Office 365, lub w sekretariacie szkoły.
4. Kolejność działań w celu uzyskania dostępu do usługi:

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

- a. Rodzic / Opiekun prawny ucznia składa w jego imieniu wypełnioną oraz podpisaną w wersji papierowej zgodę (zał. 1 do niniejszego regulaminu) na utworzenie konta w usłudze MS Office 365 wraz z kontem pocztowym.
 - b. Zgoda może zostać dostarczona do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy klasy, który przekaże ją do sekretariatu.
 - c. Szkolny administrator usługi przyzna uczniowi login w postaci: ***imie.nazwisko@spkonczewo.onmicrosoft.com***, który jest jednocześnie adresem poczty email realizowanej w ramach usługi Office 365, oraz hasło startowe (pierwszego logowania). Jeżeli konto o takiej nazwie już istnieje, nazwa zostanie rozszerzona o cyfrę dodaną do imienia.
 - d. Dane dostępowe do usługi Office 365 przekazane zostaną przez dziennik elektroniczny.
 - e. Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła startowego przy pierwszym logowaniu do usługi. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, powinno zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę. **Hasło powinno być znane tylko posiadaczowi konta i nie powinno być przekazywane osobom trzecim.**
5. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi.

Zaprzestanie świadczenia usługi

6. Zaprzestanie świadczenia usług następuje:
 - a. Do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę
 - b. Do 2 tygodniu od chwili opuszczenia przez ucznia szkoły z przyczyn innych, niż ukończenie
 - c. Na pisemną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do Dyrektora szkoły
 - d. Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane oraz pliki przechowywane w usłudze przed momentem zaprzestania świadczenia usług, ponieważ nie będzie później możliwy dostęp do danych, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

Działania zabronione

7. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 - a. ujawnianie haseł i dopuszczanie do korzystania z usługi osobom trzecim, wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości, (SPAM)
 - b. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - c. przechowywanie i udostępnianie treści zabronionych prawem, rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z polskim prawem.
8. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi.
9. Użytkownik **przyjmuje do wiadomości, że usługa może być monitorowana** celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
10. Pomoc merytoryczna i szkolenia z pakietu Office 365 odbywają się w witrynie projektu <https://support.office.com>

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie, ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office365 dla Edukacji - licencja A1. Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Szkoły, realizacji zadań edukacyjnych, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft. Więcej informacji: www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy/data-location

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

5. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe.
6. Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika (adres email) oraz nazwa Szkoły.
7. *Dane osobowe Użytkownika w systemie Office365 będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od zakończenia semestru, w którym Użytkownik przestanie być uczniem Szkoły.*
8. W związku z przetwarzaniem Użytkownikowi przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do Dyrektora szkoły lub szkolnego administratora Office 365 na jego adres email: administrator@spkonczewo.onmicrosoft.com
2. W przypadku reklamacji Szkoła zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną przez wiadomość email lub przez dziennik elektroniczny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik nr 1 do

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie

**ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO
NA ZAŁOŻENIE DZIECKU KONTA OFFICE 356
WRAZ Z KONTEM POCZTOWYM**

Wyrażam zgodę na założenie mojemu dziecku:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy / uczniowi klasy konta na platformie Office 365 firmy Microsoft (w tym konta pocztowego) oraz na zarządzanie tym kontem przez **Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego w Kończewie.**

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Regulamin korzystania z platformy Office 365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Kończewie oraz klauzulą informacyjną o przetwarzanych danych osobowych.

.....

(Podpis rodzica)