**PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BRZEŹNIKU**

*Podstawa prawna:*

* [*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1148-13734.html) *–* [*art. 37*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1148-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_2_o_0_a_37_u_0_p_0_l_0_i_0)*.*
* *Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2016r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; Dz. U. Nr 2016, poz. 1278).*
* *Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r dotyczące art.37 ust.2 pkt 2 lit.*

**Cel procedury.**

Celem procedury jest ustalenie kolejności działań dyrektora szkoły przy organizowaniu realizacji obowiązku nauki poza szkołą.

**Zakres procedury.**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora, nauczycieli i wychowawców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzeźniku.

**Rozdział 1**

**PROCEDURA**

1. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki, o którym mowa w art. 37 ust. 1, poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
3. Szkoła, do której uczeń został przyjęty, znajduje się na ternie województwa, w którym zamieszkuje uczeń.
4. Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
* oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizacjępodstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
* zobowiązanie rodziców do przystępowanie w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w rozdziale 1, pkt. III.
1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy przeprowadzane dla ucznia nie obejmują obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44 l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44 zb ustawy o systemie oświaty.
2. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia może korzystać ze wsparcia szkoły, obejmującego:
3. Prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach po wcześniejszych uzgodnieniach i wyrażonej zgodzie przez dyrektora:
* dodatkowe zajęcia edukacyjne,
* zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
* zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
* zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
1. Zapewnienie dostępu do:
* materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
* pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły,
* udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminówklasyfikacyjnych;
1. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. I, następuje:
2. Na wniosek rodziców lub na wniosek pełnoletniego ucznia.
3. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. III, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. III.
4. W razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
5. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą po otrzymaniu promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje świadectwo szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (podstawa: Ustawa o systemie oświaty art. 44q, ust. 1).
6. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany uzgodnić- na dany rok szkolny- z rodzicami ucznia, zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, z której uczeń będzie egzaminowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art.37 ust. 4 oraz rozporządzenia MEN zdnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
7. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia jest przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Komunikacja w szkole odbywa się przez platformę TEAMS, drogą mailową,pisemną –papierową oraz telefonicznie w godzinach pracy szkoły.

**Rozdział 2**

**SESJE EGZAMINACYJNE**

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do dnia 30 września danego roku, dyrektor szkoły ustala terminy sesji egzaminacyjnych (pisemnych i ustnych) przewidzianych dla uczniów realizujących obowiązek nauki w ramach spełniania obowiązku nauki poza szkołą.
2. Egzaminy klasyfikacyjne pisemne i ustne:
3. Organizowane mogą być w dni powszednie, na terenie szkoły.
4. Egzaminy pisemne i ustne poza wyznaczonymi terminami w uzasadnionych przypadkach mogą być zorganizowane w innym dniu za zgodą dyrektora szkoły.
5. Szczegóły dotyczące organizacji egzaminów poza sesją egzaminacyjną zawarte sąw rozdziale 3 niniejszego regulaminu.
6. W pierwszej kolejności uczeń zdaje egzamin pisemny, następnie egzamin ustny.
7. Wychowawca przekazuje informacje o terminach egzaminów klasyfikacyjnych uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom komunikatem w formie pisemnej lub przez e-dziennik.
8. Zgodnie z § 15 pkt 8 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych przewodniczącykomisji (dyrektor) uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy- Prawo oświatowe oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
* muzyki, plastyki, techniki
* wychowania fizycznego,
* zajęć dodatkowych.
1. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe art. 37 ust. 4.
2. Zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych art. 15 ust. 6 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład, której wchodzą:
3. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
4. nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
6. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną końcową, widniejącą na świadectwie.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
8. Arkusz egzaminacyjny na egzamin pisemny przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu.

Arkusz może zawierać pytania zamknięte i/ lub otwarte. Ilość i rodzaj pytań ustala nauczyciel w zależności od obszerności zakresu materiału.

1. Egzamin ustny przeprowadzany jest w następującej formie: uczeń losuje zestaw pytań spośród przygotowanych minimum trzech zestawów.
2. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego sporządzany jest protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 3**

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się w szkole egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
4. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
8. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
9. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
10. termin egzaminu,
11. imię i nazwisko ucznia,
12. zadania egzaminacyjne,
13. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 4**

**EGZAMIN POZA SESJĄ**

1. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu klasyfikacyjnego poza sesją podejmuje dyrektor szkoły
 w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica/ pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 4 pkt I, może być złożony przez rodzica/ pełnoletniego ucznia osobiście, drogą pocztową lub elektronicznie.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w rozdziale 4 pkt I, w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia i informuje rodzica/ pełnoletniego ucznia oraz nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny o jego rozstrzygnięciu.

**Rozdział 5**

**OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Wychowawca przyjmuje od nauczycieli następujące dokumenty:
2. podstawę programową kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu,
3. wymagania edukacyjne- dla każdego przedmiotu,
4. przykładowe zadania/ zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu), pytania muszą być tak skonstruowane, aby uwzględniać treści przewidziane przez podstawę programową,
5. zagadnienia na egzamin ustny.
6. Wychowawca powyższe dokumenty przekazuje rodzicom/ pełnoletniemu uczniowi do dnia 15 października każdego roku szkolnego.
7. Wychowawca:
8. Informuje rodziców/ ucznia o zajęciach edukacyjnych, z których przeprowadzony będzie egzamin klasyfikacyjny.
9. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sesji egzaminacyjnej.
10. Współpracuje z rodzicami i uczniem, wspiera ich w procesie edukacji, doradza w kwestii przystępowania do poszczególnych egzaminów klasyfikacyjnych, pomaga w realizowaniu obowiązku nauki poza szkołą na różnych płaszczyznach.
11. Podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców terminy konsultacji nauczycieli poprzez e- dziennik.

**Rozdział 6**

**OBOWIĄZK NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel do dnia 30 września przygotowuje następujące dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
2. podstawę programową kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu,
3. wymagania edukacyjne- dla każdego ucznia,
4. przykładowe zadania/ zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu), zagadnienia muszą być tak skonstruowane, aby uwzględniać treści przewidziane przez podstawę programową,
5. zagadnienia na egzamin ustny.
6. Tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu nauczyciel przedkłada dyrektorowi przygotowane zestawy egzaminacyjne: część pisemną i część ustną.
7. Nauczyciel ustala ocenę końcową z egzaminu pisemnego i ustnego na podstawie obiektywnej oceny, według wcześniej przyjętych kryteriów i wymagań edukacyjnych.
8. Nauczyciel wpisuje roczną ocenę klasyfikacyjną do e- dziennika.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (§ 15, pkt 10) z każdego przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający w szczególności:
10. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
11. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
12. termin egzaminu,
13. imię i nazwisko ucznia,
14. zadania egzaminacyjne,
15. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
16. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informacjęo ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (podstawa:Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, § 15 pkt 11.
17. Po przeprowadzeniu egzaminu nauczyciel składa pełną dokumentację (arkusz egzaminacyjny wraz z protokołem) u dyrektora szkoły.
18. Nauczyciel ma 3 dni robocze na sporządzenie i zdanie pełnego protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego po zakończonym egzaminie (pisemnym i ustnym).
19. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzać konsultacje przedmiotowe z uczniem na terenie szkoły lub zdalnie online po wcześniejszym umówieniu się według swoich możliwości czasowych oraz kolejności zgłoszeń uczniów.
20. Nauczyciel jest w stałym kontakcie z uczniem i jego rodzicami.
21. Nauczyciel zapoznaje się z powyższymi zasadami i potwierdza to własnoręcznym podpisem.

**Rozdział 7**

**OBOWIĄZKI UCZNIA I RODZICA**

1. Rodzic/ uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytane wiadomości przez rodzica/ ucznia oraz za związane z tym konsekwencje.
3. Uczeń zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny pisemny i ustny z danego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, a także biorąc pod uwagę zapisy rozdziału 2 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku chęci uczestnictwa w konsultacjach z nauczycielem danego przedmiotu uczeń zobowiązany jest zapisać się na nie poprzez e-dziennik kierując swoją prośbę bezpośrednio do nauczyciela.
5. Termin oraz zakres konsultacji ustala nauczyciel informując o tym ucznia oraz wychowawcęprzez e- dziennik w miarę wolnego najbliższego terminu konsultacji.
6. Uczeń ma obowiązek zdać wszystkie roczne egzaminy klasyfikacyjne do dnia zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
7. Dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą organizowane są przez szkołę warsztaty przedmiotowe/tematyczne oraz wycieczki szkolne, o czym uczniowie i rodzice informowani są przez e-dziennik.
8. Decyzję o udziale ucznia w zajęciach innych niż przewiduje prawo oświatowe na terenie szkoły i poza terenem szkoły, a także warsztatach przedmiotowych/ tematycznych oraz wycieczkach szkolnych podejmuje dyrektor szkoły.
9. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie biorą udziału w zajęciach edukacyjnych, podczas których realizowana jest podstawa programowa oraz w zajęciach opiekuńczych.
10. Uczeń może uczestniczyć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zgodniez wymaganiami regulaminu organizatora konkursu lub olimpiady.
11. Uczeń może korzystać ze szkolnej biblioteki i jej zasobów.
12. Podczas ostatniego egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych ze szkoły podręczników, książek, tabletów, pomocy dydaktycznych.
13. Rodzic/ uczeń jest w stałym kontakcie z nauczycielami.
14. Rodzic/ uczeń zapoznaje się z powyższym regulaminem i potwierdza to własnoręcznym podpisem.

**Rozdział 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą powinien:

* być wpisany do księgi ewidencji uczniów (art. 16 ust. 8 Ustawy o Systemie Oświaty) z oznaczeniem, że spełniania obowiązek poza szkołą i wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły, na podstawie, którego spełnia obowiązek w tej formie (§ 4 ust. 2 pkt 2e i § 5 ust. 2 pkt 2b rozporządzenia MEN z 29sierpnia 2014 r.),
* mieć założony arkusz ocen ucznia (§ 15 ust. 1 rozporządzenia MEN z 29 sierpnia 2014 r.),
* mieć udokumentowane protokołami przystępowanie do egzaminów.

Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, w sytuacjach wynikających z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian organizacji pracy szkoły.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje w roku szkolnym 2021/2022.**